

2021年度（令和3年度）釧路市職員採用試験案内

・総合職【事務】（自己アピール）

▷ 受付期間 ◁ 6月1日（火）～ 7月6日（火）

新型コロナウイルス感染症の状況等によっては、試験日時、試験会場等が変更となる場合がありますので、釧路市ホームページで最新の情報を確認してください。

1 受験区分、採用予定者数、受験資格等

受験区分	採用予定者数	受験資格	求める人材
総合職【事務】 （自己アピール）	若干名	以下の全ての要件を満たすこと 1 学校教育法に定める高等学校を卒業の方または2022年（令和4年）3月までに卒業見込みの方もしくはこれと同等の資格を有すると認められる方 （大学、短期大学を卒業の方も受験可） 2 1982年（昭和57年）4月2日以降に生まれた方	スポーツ・文化芸術・研究・学術分野やその他の分野において大きな実績・成果（注1）を収めた方で、実績・成果に至るまでの過程において培われた挑戦する意欲や能力（注2）を市政で発揮できる人材 （注1）【大きな実績・成果の例】 ・ 都道府県代表で出場・出展した大会・コンクール・作品展などにおいて好成績を収めた。 ・ 自主研究や自主活動などの実績・成果が社会で注目された。 ・ 大学等での研究成果が社会で注目された。 ・ 仕事上での成果が社会で注目された。 ※ 上記は例示です。これらに限定されるものではありません。 （注2）スポーツ・文化芸術・研究・学術分野などの専門的・技術的な能力ではなく、活力やタフな精神力、物事を成し遂げる力などのこと。

※ 注意事項

- 総合職は日本国籍を有しない方も受験できますが、従事できる業務に制限があります。
- 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する方は、この試験を受験できません。
- 短大卒の受験について
 - 2年制以上の専門学校等卒業者については、短大卒と同等と認められる場合のみ「短大卒」として受験できます。この場合、別紙1の学校の証明書をPDFファイルにして、申込時に添付してください。第2次試験の合格後、証明書の原本を提出していただきます。
 - 高等専門学校卒業者（卒業見込含む）は短大卒扱いとなります（証明書不要）。
- 受験資格の確認のため、第2次試験の合格後、卒業証明書及び成績証明書（卒業見込みの方は見込証明書）を提出していただきます。

2 試験日、試験会場、試験科目等

試験区分	試験日・試験会場	試験科目・時間	合格発表
第1次	書類選考	受験申込内容及び推薦書（別紙2）を審査 （推薦書の提出は任意）	7月下旬
第2次	8月中旬 釧路市役所（釧路市黒金町7丁目5番地）	小論文・事務適性検査・性格特性検査 （時間は第1次試験合格通知書で指定）	9月上旬
第3次	9月下旬 釧路市役所	集団面接、個人面接、集団討論 （時間は第2次試験合格通知書で指定）	10月上旬

※ 注意事項

- 事務適性検査は、職員としての適応性を作業能力の面からみる検査です。
- 性格特性検査は、公務員に求められる資質に関し性格傾向の面からみる検査です。
- 第3次試験科目は、第2次試験合格者数の状況等により変更になる場合があります。
- 新型コロナウイルス感染症対策として、別紙3により対応しますので、マスクの着用等のご協力をお願いします。

3 合格から採用まで

- (1) 合格者は、2022年度（令和4年度）職員採用候補者として名簿登録され、2022年（令和4年）4月1日以降に採用されます。ただし、職員の欠員等により、2022年（令和4年）3月31日以前に採用される場合があります。また、補欠合格者は、2022年度（令和4年度）職員採用補欠候補者として名簿登録され、合格者の辞退等により欠員が生じた場合に採用されます。
- (2) 受験資格がないことや受験するにあたって不正がなされたことが判明した場合は合格を取り消します。また、受験区分において要件とされる資格・免許等を取得見込の方で、その資格・免許等を取得できなかった場合は採用されません。

4 申込方法および受付期間

申込方法	釧路市ホームページ内にある「釧路市職員採用試験申込システム」にアクセスしてください。申込手順は同ページ内にある「釧路市職員採用試験申込システム申込手順」を参照してください。 ※インターネットで申し込むことができない場合は総務部職員課にご相談ください。
受付期間	2021年（令和3年）6月1日（火）～ 7月6日（火） ※7月6日（火）午後11時59分まで申込可能ではありますが、締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込に時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに手続きを行ってください。

5 業務内容

職種	業務内容
総合職【事務】	市長部局、教育委員会等の各部に配置され、総務、税務、福祉、まちづくり、その他の行政事務等の業務を行います。

6 待遇

(1) 勤務時間

午前8時50分～午後5時20分（完全週休2日制）

※勤務箇所によって、勤務時間および週休2日制の実施方法が異なる場合があります。

(2) 給与（2021年（令和3年）4月1日現在）

・ 初任給基準 大学卒 182,200円、短大卒 163,100円、高校卒 150,600円

・ 諸手当 通勤、扶養、住居手当等（毎月支給）

期末・勤勉手当（6月、12月支給）

寒冷地手当（11月～3月支給）

※初任給は、年齢・前歴等による加算や、給与改定等により変わる場合があります。諸手当はそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

(3) 休暇制度

年次有給休暇は1年に20日（4月採用者）付与されます。そのほか夏季・結婚・出産休暇等があります。

(4) 人材育成

一般研修（新規採用職員研修、階層別研修）、特別研修（関係省庁派遣研修、道内外研修機関派遣研修）など

(5) 福利厚生制度

・ 共済組合 病気・負傷・出産・災害などに対する給付や各種年金給付、住宅資金等の貸付、宿泊施設の利用などがあります。

・ 福利厚生会 生活資金等の貸付、指定店割引、契約宿泊施設の利用料金補助などがあります。

7 問合せ先

釧路市総務部職員課	〒085-8505 釧路市黒金町7丁目5番地 TEL(0154) 31 - 4511（直通） 釧路市公式ホームページアドレス https://www.city.kushiro.lg.jp/
-----------	---