

様式第1号(第6条第1項関係)

令和3年度釧路市地域連携型サテライトオフィスモデル事業補助金 交付申請書

年 月 日

釧路地域企業立地推進協議会  
会長 川村 修一 様

申請者 郵便番号・住所 〒000-0000 ○○県○○市○○丁目  
○番  
名称 株式会社○○○  
代表者職氏名 代表取締役 ○○ ○○

令和3年度釧路市地域連携型サテライトオフィスモデル事業補助金の交付について、令和3年度釧路市地域連携型サテライトオフィスモデル事業補助金交付要綱第6条第1項の規定に基づき、申請します。

法人の概要	主たる事業	システム開発・構築・運用、IoT先端技術研究開発		
	資本金	2,000万円	従業員	100人
納税対応状況 (□に✓を記載)	<input type="checkbox"/> 免税事業者 <input type="checkbox"/> 課税事業者(簡易課税) <input checked="" type="checkbox"/> 課税事業者(一般課税)			
事業テーマ	水産業におけるIoT技術の利活用に向けた地域視察			
事業実施期間	令和3年10月2日～令和3年10月5日			
事業費	金533,000円 (うち補助対象経費 金533,000円)			
補助金申請額	金241,000円			
添付書類 (□に✓を記載)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書(別紙1) <input checked="" type="checkbox"/> 事業予算書(別紙2) <input checked="" type="checkbox"/> その他参考となる資料(会社・事業紹介パンフレット等)			
担当者 連絡先	所属	○○部○○課		
	職・氏名	主査 ○○ ○○		
	住所	〒000-0000 ○○県○○市○○丁目○番		
	TEL	000-0000-0000	E-mail	aaa@aaaa.aa.aa

【誓約事項】(□に✓を記載)

- 釧路市暴力団排除条例(平成24年釧路市条例第33号)第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団関係事業者ではありません。
- 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続き、又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続き等を行っている者ではありません。
- 釧路市地域連携型サテライトオフィスモデル事業補助金交付要綱及び補助金の交付の決定の内容、若しくはこれに付した条件、その他法令若しくはこれに基づく会長の処分に従います。

事業計画書

1 地域とのマッチングに関する取組み

水産業の盛んな釧路市を視察し、水産関連施設や支援機関、加工事業者を訪問して、課題の掘起こし等意見交換を行い、水産業の現場におけるITソリューションによる課題解決や共同研究について検討する。

2 地域特性と期待する効果(効果として期待しているもの、効果に寄与と思われる地域特性に✓を記載(複数可))

効果として期待しているもの(複数可)	効果に寄与と思われる地域特性※(複数可)						
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦(その他の内容記載)
<input checked="" type="checkbox"/> 移動時間短縮、移動負担軽減	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ( )
<input checked="" type="checkbox"/> 従業員の就業環境改善	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ( )
<input type="checkbox"/> 従業員の育児・介護等両立(ワークライフバランス向上)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ( )
<input checked="" type="checkbox"/> 休暇の取得促進、ワーケーション	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ( )
<input type="checkbox"/> 業務の生産性(効率性)向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ( )
<input checked="" type="checkbox"/> 付加価値創造業務の向上(イノベーション促進)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ( )
<input type="checkbox"/> 組織力の強化・チームビルディング	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ( )
<input type="checkbox"/> オフィスコストの削減、省エネ・節電対策	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ( )
<input type="checkbox"/> 分散勤務によるリスク分散	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ( )
<input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ( )

※地域特性

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ① 過ごしやすい気候(冷涼、スギ・ヒノキ花粉ゼロ)   | ② ちょうどいいまちの規模(都会でもなく田舎でもない) |
| ③ 生活利便施設の充実(買い物、医療・福祉、子育て等) | ④ 首都圏とのアクセス、地域内の移動の利便性      |
| ⑤ 身近にある豊かな自然環境・景観           | ⑥ 豊富な観光資源                   |
|                             | ⑦ その他                       |

3 参加予定者(必要に応じて行を追加)

	会社名	所属・職	氏名
1	株式会社○○○	○○○部○○○課・課長	△△ △△
2	〃	○○○部○○○課・課長	○○ ○○
3	〃	○○○部○○○課・課長	□□ □□
4	〃	●●●部●●●課・課長補佐	●● ●●
5	〃	●●●部●●●課・主事	▲▲ ▲▲

4 実施予定スケジュール(必要に応じて行を追加)

月日	内 容
10月2日	10時釧路着、業界団体との意見交換による現状把握・課題の掘起こし
10月3日	魚揚場・水産加工振興センター視察、地元の水産加工業者訪問、コワーキングスペースでテレワーク
10月4日	阿寒・摩周国立公園等観光、阿寒湖温泉宿泊
10月5日	テレワーク、15時釧路発
月 日	

5 モデル事業に係る情報発信予定(プレスリリース、会社ホームページ、社内広報紙掲載等)

会社ホームページ掲載、社員向け掲示板掲載

6 市に期待する支援等(ワークスペースや地元団体・企業紹介、イベント開催に係る周知協力、宿泊やアクティビティ情報等)

水産関連の業界団体紹介、ワークスペース紹介

事業予算書

【収入】

(単位：円)

科目	金額	摘要(内訳)
自己資金	287,000	
釧路市補助金	246,000	補助金(1) + 補助金(2)
合計	533,000	

【支出】

(1) 個々の参加者に要する経費(必要に応じて行を追加)

(単位：円)

参加予定者氏名	金額(税込)	摘要(内訳)
○○ ○○	93,000	・10/2 航空機(ANA000) 30,000円 ・10/5 航空機(JAL000) 30,000円 ・10/2～3 ○○○ホテル 16,000円 ・10/4 △△△ホテル 15,000円 ・コワーキングスペース利用料 2,000円
△△ △△	93,000	同上
□□ □□	93,000	同上
●● ●●	95,000	・10/2 航空機(ANA000) 30,000円 ・10/5 航空機(JAL000) 30,000円 ・10/2～3 ●●●ホテル 18,000円 ・10/4 △△△ホテル 15,000円 ・コワーキングスペース利用料 2,000円
▲▲ ▲▲	95,000	同上
合計	(A) 469,000	

(A) × 補助率 1/2 (千円未満切捨て) ※課税事業者(一般課税)の場合は税抜額

217,000 . . . . 補助金(1)

(2) 事業全体に要する経費

(単位：円)

	金額(税込)	摘要(内訳)
事業全体に要する経費	(B) 64,000	・10/3～5 レンタカー借上料 60,000円 ・会議室利用料 3,000円 ・コピー代 1,000円

(B) × 補助率 1/2 (千円未満切捨て) ※課税事業者(一般課税)の場合は税抜額

29,000 . . . . 補助金(2)

【経費の証拠書類】事業実績報告の際は、以下の書類を提出してください。

- ①領収書または振込受付書の写し(内容・内訳が分かる明細等も添付)
- ②航空機を利用する場合は、①に加えて実際に搭乗したことを確認できる書類の写し  
(保安検査証(保安検査場通過時発行)又は搭乗案内(搭乗口通過時発行)又は搭乗証明書等)
- ③バック旅費の場合は、①に加えてバックの内容がわかる書類の写し(見積書、旅程表、予約確認メールを印刷したもの等)
- ④路線バス等、領収書発行が困難なもので、運賃表等で金額を確認できる場合は①は不要

【対象経費及び上限額】

	対象経費	上限額	
		滞在1週間未満	滞在1週間以上
個々の参加者に要する経費	交通費、宿泊費、オフィス利用料(コワーキングスペース利用料等)、その他事業の実施に必要なものとして会長が認めたもの	65,000円×参加人数 (5人以上の場合は325,000円)	85,000円×参加人数 (5人以上の場合は425,000円)
事業全体に要する経費	オフィス利用料(会議室・会場借上料等)、レンタカー借上料、wifiルーター借上料、印刷製本費、その他事業の実施に必要なものとして会長が認めたもの	50,000円	90,000円

- ・ 交通費について、釧路市以外を経由した場合、経由したことにより追加的に要することとなった経費は対象外。
- ・ 宿泊費について、釧路市以外に宿泊する場合は、対象外。