

※ 受付年月日	令和 年 月 日	※ 整理番号	第 号
<u>児童扶養手当 住所・支払金融機関変更届 (転入用)</u>			
フリガナ		②旧証書番号	第 号
①受給者氏名		③個人番号	
項目	旧	新	
④ 児童氏名	フリガナ		
	児童氏名		
	個人番号		
	フリガナ		
	児童氏名		
	個人番号		
⑤住所	〒 -  自宅Tel( )携帯Tel( )	〒 - 釧路市 [アパート・マンション名] 自宅Tel( )携帯Tel( )	
⑥ 支払金融機関	金融機関		
	支店	支店	支店
	口座番号	(普通)	(普通)
	(カタカナ) 口座名義人		銀行コード
⑦ 同居者および生計同一の親族	氏名	続柄	生年月日 . . 勤務先 個人番号
	氏名	続柄	生年月日 . . 勤務先 個人番号
	氏名	続柄	生年月日 . . 勤務先 個人番号
上記のとおり届け出ます。 令和 年 月 日 氏名 ..... 印 釧路市長 あて			
※ 添付書類《受付者記入欄》 1 世帯全員の住民票 2 通帳の写し 3 旧証書 4 その他 ( )			
※ 備考《受付者記入欄》			
※ 転入年月日	令和 年 月 日		
※ 台帳依頼日	令和 年 月 日		
※ 認定通知	令和 年 月 日 釧路 第 号		
※ 釧路市証書番号	第 号		
※ 特記事項			

◎ 裏面の注意事項をよく読んでから太線枠内に記入してください。変更のない項目及び※の欄は、記入する必要はありません。

◎ 字は楷書ではっきりと書いてください。記名押印に代えて署名することができます。

## 注 意

- 1 釧路市へ転入した場合に、この届けを釧路市役所こども保健部こども支援課、または、行政（保健）センター保健福祉課に出してください。（市内での転居又は市外への転出の場合は、用紙が異なります。）
- 2 支払金融機関の変更をしない場合は、題名の「支払金融機関」の部分を二重線で消してください。
- 3 この届けには、次の書類を添えて出してください。
  - (1) 児童扶養手当証書（転入前の市区町村から交付されたもの）
  - (2) 世帯全員の住民票の写し
  - (3) 年金手帳の写し
  - (4) 支払金融機関の通帳の写し（支払金融機関を変更されるかた）
  - (5) 賃貸借契約書・入居許可書の写し（賃貸マンション・公営住宅等にお住まいのかた）
  - (6) 対象児童と別居し、対象児童を監護することになった場合は、「別居の母が児童を監護している旨の申立書」、「児童・民生委員等の証明書」及び「児童の属する世帯全員の住民票」