

別紙2 経費負担区分表

委託者が負担する経費	受託者が負担する経費
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 栄養補助食品等の調達に要する費用</li> <li>2 給食施設、設備の設置・改修及び備品の配置・修繕に要する費用</li> <li>3 調理器具及び食器等の調達に要する費用</li> <li>4 給食施設及び業務関連施設の光熱水費・冷暖房費</li> <li>5 給食施設の防虫、防鼠及びダクト清掃に要する費用</li> <li>6 厨芥、残渣及び廃油の処分に要する費用</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 業務従事者の給料、諸手当及び福利厚生費</li> <li>2 業務従事者の被服費及び保健衛生費</li> <li>3 業務従事者の研修費</li> <li>4 給食材料の調達に要する費用</li> <li>5 献立表及び食札等の作成に要する事務用消耗品の調達に要する経費</li> <li>6 調理場内で使用する消耗品の調達に要する費用</li> <li>7 調理場等清掃基準表に定める場所等の清掃に要する費用</li> <li>8 受託者が使用する電話機の設置費及び通信費</li> <li>9 受託者が使用する複写機の設置費及びコピー料金</li> <li>10 受託者が作成する帳票類の用紙代</li> <li>11 受託者が使用する事務用品費</li> <li>12 受託者の業務運営に要する各種保険費 (生産物賠償、施設賠償責任保険等)</li> <li>13 関係官庁手続費用</li> </ol>