

**施設予約システム
利用マニュアル
(大楽毛南 4 丁目避難場所版)**

2026/6/12作成

はじめに

■ Spacepad とは

24時間、いつでもどこでも誰でも。手軽に施設が予約できるシステムです。



トップページ（イメージ）

■ ご利用の流れ



ご利用には利用者登録が必要です。
(氏名・メールアドレス・電話番号)

■ 推奨環境

パソコン ブラウザ	Google Chrome (最新版)、Microsoft Edge (最新版)、Safari (最新版)
スマートフォン ブラウザ	iOS 14.0以降、Android 8.0以降

※ Internet Explorerなど推奨環境以外(バージョンを含む)で利用した場合、一部の表示や動作が正常に行われない可能性がありますのでご注意ください。

Guide

1. 基本操作ガイド

1-1. 基本操作ガイド | トップページの見方

3



施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選申込み

新規登録 ログイン

1

2

■ 説明

1

サイト名

他のページに移動後に押すと、こちらのトップページへ戻ります。

2

貸出施設の一覧

本システムで予約できる施設の一覧です。

各施設の詳しい情報はこちらからご確認ください。

※詳細は次ページをご参照ください

3

予約一覧・アカウント（ログイン）

- 予約一覧： 施設をご予約済みの際は、こちらから予約をご確認いただけます。（ログイン済みの場合のみ表示）
- 新規登録： 初めてご利用される方はこちらからご登録ください（2-1参照）。
- ログイン： ご登録済みの方は、こちらからログインしてください（3-1参照）。

1-2. 基本操作ガイド | 施設の探し方

トップページ 貸出施設の一覧から

手順 1

釧路市の施設一覧

> 大楽毛南4丁目避難場所

手順 2

手順 3

✓ 大楽毛南4丁目避難場所

2階201号室



災害、避難訓練その他防災に資する行事、
コミュニティ活動に使用

人 ~15人 食 46ml

■ 手順の説明

手順 1 スペースの表示方法 ①

トップページの「貸出施設」から、『大楽毛南4丁目避難場所』を選択してください。

手順 2 スペースの表示方法 ②

施設名の下に、予約ができるスペースが表示されます。

施設内に複数スペースがある場合は、下へスクロールしてください。

手順 3 詳細ページ（予約ページ）の確認方法

詳細を確認したいスペースの画像や名称を選択してください。

例：上記の添付画像のように大楽毛南4丁目避難場所内の施設の詳細を確認したい場合は、その画像・テキストのある部分を選択してください。

1-3. 基本操作ガイド | スペース詳細ページの見方 ①

例) 大楽毛南4丁目避難場所 2階201号室

1

大楽毛南4丁目避難場所
2階201号室

2



3

46㎡ (15人収容・13人着席可能) 貸し会議室 北海道釧路市

4

災害、避難訓練その他防災に資する行事、コミュニティ活動に使用

	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30	7/31	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6	
<	—	—	—	—	—	—	—	—	◎	—	◎	◎	◎	◎	>

5

承認なし

現地決済

空き状況の確認

■ 説明

1

スペース名

表示されているスペースの名称です。

2

レイアウト図・写真

貸出スペースのレイアウト図と写真をご覧いただけます。
右下に表示される「ボタン」の () 内は写真等の枚数です。

3

基本情報

収容人数・広さ、スペース種別、所在地

4

空き状況

閲覧当日から2週分の空き状況を表示しています。

【凡例】◎：全区分空き ○：空きあり △：空き少ない —：空きなし

「>」を選択すると、翌2週分の空き状況が確認できます。※戻る時は「<」

5

空き状況の確認 (ボタン)

遷移先では、1ヶ月単位で空き状況が確認できます。

1-3. 基本操作ガイド | スペース詳細ページの見方②

スペース詳細ページでは、以下の情報をご確認いただけます。

アクセス



北海道釧路市 大桑毛南4丁目5番35号
 即 Google Map

利用プラン

※ 未定あり

平時利用

このプランで予約

時間料金

¥ 0 / 時間

施設設備・サービス

施設設備

トイル

施設サービス

駐車場

施設設備・サービスの詳細

2階201号室

注意事項

スペースの規約・資料

[利用規約](#) [キャンセルポリシー](#)

お支払い方法

・現地での決済

- アクセス情報
- 利用プラン
 - ・ 本施設の使用料は無料です
- 施設設備・サービス
- 注意事項
 - ・ スペースの規約・資料
 - ・ お支払い方法

システムの都合上、現地での決裁と出ますが、本施設の使用料は無料ですので支払いはありません

※ 注意事項に記載のある

利用規約・キャンセルポリシー全文は、
ご予約前に必ずお読みください。

※上記の画像は実際の表示と異なる場合がございます。あらかじめご了承ください。

Account

2. 利用者登録

2-1. 利用者登録 | 新規登録方法

施設をご利用いただくには利用者登録が必要です。手順は以下の通りです。

手順 1

新規登録ページへ移動



施設予約システムトップページ左上の「新規登録」を選択します。

手順 2

フォームへ必要事項を入力

ログイン 新規登録

必須 氏名
姓: スペース 名: 氏名

任意 セイ/メイ
セイ: スペース メイ: ナンバ

任意 団体名 または 法人名
団体名/法人名/施設名

必須 電話番号
01234567890

任意 電話番号2
01234567890

任意 郵便番号
1234567

任意 都道府県
選択してください

任意 市区町村
01234

任意 備考
任意の文字を入力してください

任意 生年月日
年: 月: 日

必須 メールアドレス
example@example.co.jp
●メールアドレスを入力してください。
●メールアドレス形式は正しいか確認してください。
※メールアドレスの指定は必須です。必須の場合はドメイン名を省略して「example.jp」を入力してください。

必須 パスワード
※文字は10文字以上でください。英数字と記号（!@#\$%^&*）の組み合わせが推奨されます。
●パスワードを入力してください。

☒ 利用規約に同意する

新規登録

☒ 利用規約に同意する

新規登録

以下の項目を入力してください。

- (必須) 氏名
- (任意) セイ/メイ
- (任意) 団体名 または 法人格
- (必須) 電話番号
- (任意) 電話番号2
- (任意) 郵便番号
- (任意) 都道府県
- (任意) 市町村
- (任意) 住所
- (任意) 生年月日
- (必須) メールアドレス
- (必須) パスワード

「必須」項目が未入力の場合、登録ができません。

入力後は「利用規約」をよく読み、同意のチェックをつけてください。新規登録のボタンをクリックして完了です。

手順 3

仮登録メールを確認して、アカウントを承認

※メールのイメージ

件名：釧路市のアカウントを承認してください

本文： アカウント情報を入力いただきありがとうございます。
登録を完了するには

https://booking.spacepad.jp/provider/38361/signin?confirmation_token=5Du8cMnjqnvdrPzLBUYG

から24時間以内にアカウントを承認してください。

本メールは仮登録をお知らせするものです。特に返信の必要はありません。

このメールに心当たりの無い場合はメールアドレスが間違っている可能性がありますので、お手数ですがメールを削除してくださいようお願いいたします。

登録したメールアドレスへ仮登録メール
が送信されます。本文のURLから24時間
以内に承認を完了してください。

仮登録メールは「no-reply@spacepad.jp」か
ら自動送信されます。@spacepad.jp の
ドメイン受信許可をお願いします。

※上記の画像は実際の表示と異なる場合がございます。あらかじめご了承ください。

Reservation

3. 予約方法

3-1. 予約方法 | ログイン

利用者登録完了後、ログインをした状態でスペース予約にお進みください。

手順 1

ログインページへ移動



施設予約システムトップページ左上の「ログイン」を選択します。

手順 2

フォームへ必要事項を入力



「ログイン」にて、各項目に登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。パスワード入力欄では、右側の目のマークを選択すると入力したパスワードを表示できます。

最後にログインボタンをクリックします。トップページに移動すれば成功です。ログイン状態の時は、右上の表示が「予約一覧・アカウント」となります。

手順 3

ログイン完了



！「サインインに失敗しました」とエラーが出る場合は、メールアドレスかパスワードを間違えて入力している可能性があります。入力内容に誤りがないか今一度ご確認ください。

！パスワードを忘れてしまった方は、ログインページの「パスワード再設定」よりパスワードの再設定をお願いいたします。メールが送付されますので、必ずご確認ください。

3-2. 予約方法 | 空き状況照会～予約リクエスト①

事前にログインをした状態でスペース予約にお進みください（ログインは前ページ3-1参照）。
スペースの空き照会及び予約は下記の手順でご確認ください。

手順1

スペース詳細ページを確認

大塚毛南4丁目避難場所
2階201号室



※46㎡（15人収容・13人乗客可能） ※貸し会議室 ※北海道庁指定

災害、避難訓練その他防災に資する行事、コミュニティ活動に使用



空き状況を照会したいスペースの詳細ページを開きます。

画像下に空き状況が表示されますので、希望日を選択してください。

空き状況について

◎：全区分空き ○：空きあり

△：空き少ない —：空きなし

手順2

希望の利用時間を選択

空き状況の確認

選択中のスペース



時間単位で選ぶ

2026年 8月

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

予約状況を確認する

利用日

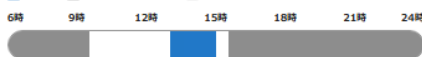
2026年08月03日（月）

利用時間

深夜帯も表示

13 : 00 ~ 15 : 00

選択中 予約済み・利用不可 空き



プラン一覧

平時利用
最低利用時間：1時間
このプランを選択する

①ここをクリックする

この内容で予約に進む

②ここをクリックする

希望日を選択すると、予約リクエストページへ進みます。

希望の利用時間を選択し、「このプランを選択する」をクリックした後、「この内容で予約に進む」をクリック。

3-2. 予約方法 | 予約リクエスト ②

手順 3

利用詳細の入力

「利用詳細」のページに進みます。
以下の項目を入力・選択してください。

- (必須) 利用人数
- (任意) 法人または団体利用
- (必須) 利用目的詳細
- (必須) 利用目的
- (必須) 申込者氏名
- (必須) 連絡先電話番号

必須項目をすべて入力すると、「次へ進む」ボタンが青くなります。クリックして次に進んでください。

手順 4

支払い方法の選択

■ 現地での決済を選択

支払い金額を確認の上、支払い方法を選択後「次へ進む」をクリックしてください。実際のお支払いはありません。

3-2. 予約方法 | 予約リクエスト③

手順 5

利用内容の確認

利用詳細 ▶ お支払い ▶ 内容確認

必ず利用規約・キャンセルポリシーを確認してから予約してください。
予約完了などの通知は、spacepad.jpドメインから、登録中のメールアドレス (sha_hukushiseisaku@city.kushiro.lg.jp) に送信されます。

このスペースの利用規約

【施設の利用不可事項】
・公の秩序又は善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき。
・避難場所の建物、附属設備等を損傷するおそれがあると認められるとき。
・集団的又は単独的に暴力的不法行為を行うおそれのある団体の利益になると認められるとき。
・政治資金規正法（昭和23年法律第194号）第3条に規定する政治団体及び公職の候補者のための政治活動に利用されると認められるとき。
・宗教法人法（昭和26年法律第126号）第2条に規定する目的のための活動に利用されると認められるとき。
・同行その他の私利私利を目的として利用されると認められるとき。

このスペースのキャンセルポリシー

キャンセル料金は発生いたしません。

☐ 規約・キャンセルポリシーに同意する

予約リクエストを送信する

く お支払いへ戻る

☒ 規約・キャンセルポリシーに同意する

予約リクエストを送信する

予約リクエストを送信します

管理者の承認後に予約が確定します。確定後のキャンセル料については、キャンセルポリシーをご確認ください。

戻る 送信する

内容確認ページが表示されます。

「このスペースの利用規約」と
「このスペースのキャンセルポリシー」
の内容を必ずご確認ください。

※文章が長い場合は、枠内でスクロールすると続きをご確認いただけます。

内容をご確認後、ご了承いただけましたら「規約・キャンセルポリシーに同意する」にチェックしてください。

チェック後は「予約を確定する」ボタンが青くなるので、クリックしてください。最終確認として、予約リクエスト送信の確認が表示されるので「送信する」をクリックしてください。これで予約は完了です。

手順 6

予約リクエスト完了

予約

並び替え

予約の反映には時間かかる場合があります。反映されない場合、少しお待ちの上画面を更新してください。

予約完了

未返信

2階201号室 / 大衆毛南 4丁目避難場所

2026/8/3(月) 13:00~15:00

¥0 税込 | 現地での決済

もう一度予約する

現在のステータス

予約完了

下記の連絡先から管理者と連絡できます
電話: 0154575784

予約詳細

施設/部屋
大衆毛南 4丁目避難場所
2階201号室

アクセス
Google Map

住所
北海道釧路市大衆毛南4丁目5番35号

日時
2026/8/3(月) 13:00~15:00
Googleカレンダーに登録

参加人数
実際に利用された人数を入力してください。
※参加人数は予約完了後に反映されます。

メッセージの入力

送信する

予約一覧から対象予約をクリックすると、予約詳細の確認や管理者とメッセージ機能を使ってご連絡が可能です。

連絡する場合は、「メッセージを入力」の欄に記入して、送信をクリックしてください。

■ 利用に関して不明点がある

などの際は管理者へご連絡ください。

※上記の画像は実際の表示と異なる場合がございます。あらかじめご了承ください。

3-3. 予約方法 | 予約リクエストメール（参考）

予約リクエストが完了するとメールが送られてきます。

今後のご利用の流れが記載されておりますので、内容をご確認ください。

■ 件名：（スペース名）の予約が完了しました

■ 本文（参考）：

2階201号室への予約リクエストが承認され、予約が完了しました。
https://booking.spacepad.jp/provider/38555/dashboard/reservations/n1wpOS_LkrKuM-IS

■ 今回の予約リクエスト
https://booking.spacepad.jp/provider/38555/dashboard/reservations/n1wpOS_LkrKuM-IS

予約ID: 5619751
施設: 大楽毛南4丁目避難場所/2階201号室
日時: 2026/8/3(月) 13:00~15:00

■ 今後の流れ

施設ページから当日の利用方法やスペースの資料を事前にご確認ください。
<https://booking.spacepad.jp/provider/38555/spaces/onzrhdegxusu9xfi/rooms/xzOenrrLw0efpxt7>
お支払いの明細は予約ページからご確認いただけます。

釧路市からのメッセージ:

予約承認しました。

本メールは送信専用です。直接返信されてもご返答できませんので予めご了承ください。

予約の内容等について、施設管理者からメール又は電話で問い合わせをさせていただくことがあります。

予約した部屋を使用しないことが判明した時点で、必ずキャンセルしてください。
なるべく多くの方にご利用いただけるよう、ご協力をお願いします。

Other

4. その他

4-1. その他 | 予約一覧（予約の確認方法）

予約完了後、ログインをした状態で、下記の手順で予約一覧にお進みください。

手順 1

予約一覧ページへ移動

大泉町 施設予約システム / 予約一覧 / 予約一覧 / 予約一覧



施設予約システムトップページ左上の「予約一覧」を選択します。

手順 2

予約一覧から予約を選択

予約

並び替え

予約の反映には時間かかる場合があります。反映されない場合、少しお待ちの上画面を更新してください。



■ 予約完了

予約及び支払い完了

■ キャンセル

予約のキャンセルが完了

■ 利用完了

利用及び支払いが完了

■ 期限切れ

管理者の承認がおりにる前に予約期限超過

※ 予約詳細は画像や施設名（太字部分）を選択すると確認できます。

※ 予約詳細ページの左上から予約一覧に戻ることができます。



※上記の画像は実際の表示と異なる場合がございます。あらかじめご了承ください。

4-2. その他 | 予約のキャンセル

諸事情により利用できない場合は、利用ができないことがわかった時点で、速やかに予約のキャンセルをお願いします。なるべく多くの方が利用できるようご協力をお願いします。

予約のキャンセルは下記の手順をご確認ください。

手順1 予約のキャンセルを選択

The screenshot shows a reservation details page. On the left, there's a sidebar with 'アクセス' (Access) and '予約のキャンセル' (Cancel Reservation) buttons. The main area shows reservation details like date, time, and location. The '予約のキャンセル' button is highlighted with a red box.

予約詳細ページにて「予約のキャンセル」を選択してください。

※予約詳細をスクロールすると、下に「予約のキャンセル」が表示されます。

手順2 キャンセルポリシーを確認の上、理由を選択

The screenshot shows the '予約のキャンセル' (Cancel Reservation) screen. It includes a section for 'キャンセル理由' (Reason for Cancellation) with a list of reasons and a text input field for the reason. Below this, there's a large red arrow pointing to a button labeled 'キャンセルする' (Cancel Reservation).

「予約のキャンセル」にて、必ずキャンセルポリシーをご確認ください。

キャンセル理由を選択すると「キャンセルする」ボタンが赤くなり、クリックすることができます。

手順3 予約のキャンセルを確定

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '予約のキャンセル' (Cancel Reservation). It contains the text '予約をキャンセルする場合は「確定する」を押してください。' (If you want to cancel the reservation, please press 'Confirm'). There are two buttons: '閉じる' (Close) and '確定する' (Confirm), with the latter highlighted in red.

「キャンセルする」ボタンをクリックすると最終確認のご案内が表示されます。「確定」をクリックしてください。

上記で予約のキャンセルが完了です。ご登録のメールアドレスにキャンセル完了のメールが送信されますので、ご確認ください。

4-3. その他 | パスワードの再設定

1

ログイン

新規登録

ログイン

メールアドレス

mail@spacemarket.co.jp

●メールアドレスを入力してください。

パスワード

●パスワードを入力してください。

ログイン

パスワードの再設定

パスワードを忘れた方はメールアドレスを入力してパスワードの再設定メールを送信してください。

送信先メールアドレス

xxxxx@xxx.xx.xx

再設定メール送信

↓

2

ログイン

新規登録

確認メールを送信しました

下記メールアドレス宛にパスワードの再設定メールを送信しました。メールに記載されているURLにアクセスすると、パスワードの再設定が完了します。6時間以内に認証を行ってください。

kushiro@bbq.jp

メールが届かない場合

- メールフィルターの設定により迷惑メールとして処理される可能性があるため、ドメイン指定受信で「spacepad.jp」を許可するようにしてください。
- メールが送信されるまでに時間がかかる場合があります。数分程度待つ上で、メールが届いているか再度ご確認ください。

3

■ 件名：釧路市のパスワード再設定について

■ 本文（参考）：

S 施設予約管理 <no-reply@spacepad.jp> 16:03 (10 分前) ☆

To 自分 ▾

https://booking.spacepad.jp/provider/38555/reset_password?reset_password_token=T1CWHJUosUPxvxbiquvo

からパスワードを変更してください。

本メールは送信専用です。直接返信されてもご返信できませんので予めご了承ください。

4

パスワード再設定

新しいパスワード

8文字以上で入力してください。半角英数字（大文字・小文字）と記号が利用できます。

新しいパスワードの再入力

パスワードを再設定する

→

5

パスワードの再設定が完了しました。

下記のフォームから新しいパスワードでログインしましょう。

ログイン

新規登録

ログイン

メールアドレス

kushiro@bbq.jp

パスワード

ログイン

パスワードの再設定

パスワードを忘れた方はメールアドレスを入力してパスワードの再設定メールを送信してください。

送信先メールアドレス

mail@spacemarket.co.jp

再設定メール送信

パスワードがわからなくなった場合は、ログイン画面右の「パスワードの再設定」より登録メールアドレス入力し、「再設定メール送信」をクリックしてください。

登録アドレスに届いたリンクから新しいパスワードを設定すると再びログイン画面に戻りますので「ログイン」ボタンをクリックしてください。

！届いたメールは6時間以内にリンクをクリックしない場合、無効になりますので、①から再度ご対応ください。

※上記の画像は実際の表示と異なる場合がございます。あらかじめご了承ください。

20

