

2026年度 輝くまちづくり交付金事業 募集要領

=目次=

1	輝くまちづくり交付金事業の目的	1
2	提案応募できる団体等	1
3	提案を募集する事業	1
4	交付金対象事業期間	3
5	事業経費の積算の考え方	3
6	応募方法	4
7	事業の審査、選考	4
8	事業内容の確定及び交付申請	5
9	事業実施	5
10	事業実績報告	6
11	情報公開	6
12	問合・提出先	6
13	応募から実績報告までの手続き	7
14	輝くまちづくり交付金募集要領関係様式	8

釧路市

1 輝くまちづくり交付金事業の目的

本交付金は、市民と行政が協働、連携して公益的な事業を実施することで、地域やまちの課題を共有し、課題解決を通じて地域の活性化を図ることを目的としています。

まちづくりの精神を次世代に引き継いでいくため、釧路市がより輝くよう、市が設定する課題テーマに沿って、市民の皆さんから市と協働して取り組む形でご提案いただいた事業を支援する制度です。

2 提案応募できる団体等

釧路市内に活動拠点があり、釧路市の活性化につながる事業を行う団体、民間事業者で、次の全てに該当すること。

- (1) NPO法人、市民団体（趣味のサークルは除く。）、民間事業者であること。
- (2) 組織の運営に関する規則を有し、継続的に活動が行われ、又は行われることが見込まれる自主的かつ積極的にまちづくり活動を推進する団体であること。
- (3) 予算、決算などについて適正な会計管理が行われていること。
- (4) 宗教活動や政治活動を目的とした団体等でないこと。
- (5) 釧路市暴力団排除条例（平成24年釧路市条例第33号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団関係事業者でないこと。

3 提案を募集する事業

以下の要件を全て満たしていること。ただし、2024年度に採択された事業を2025年度も継続して実施した場合、又は、2025年度に採択された事業を実施した場合については、(2)のうち過去の釧路市の類似補助金等による事業も含めて新たな取組であることの要件を満たしていなくても、2026年度も継続して事業提案することが可能です。

- (1) 市が設定した課題テーマであること。
- (2) 多くの市民参加が見込まれる公益的・公共的な内容で、過去の釧路市の類似補助金等による事業も含めて新たな取組であること。
- (3) 地域課題の解決や地域の活性化につながる事業であること。
- (4) 具体的な成果目標があり、釧路市に広く波及効果が見込まれる事業であること。
- (5) ソフト系事業であること。

ただし、次のいずれかに該当する事業は対象外です。

- ① 釧路市からの他の補助金等を受けている（申請している）事業。
- ② 定例の講演会やイベント、祭り等の年中行事。
- ③ 当該団体の経常的な運営維持管理に属すると認められる事業。
- ④ 事業効果が当該団体や特定の個人のみにも帰属する事業。
- ⑤ その目的が主に物品販売である事業。
- ⑥ 公序良俗に反するもの。
- ⑦ 宗教上の教義を広め、儀式行事を行い、信者を教化育成することを目的とするもの。
- ⑧ 政治上の主義を推進、支持し、又はこれに反対することを目的とするもの。

- ⑨ 特定の公職(公職選挙法(昭和25年法律第100号)第3条に規定する公職をいう。以下同じ。)の候補者(当該候補者になろうとする者を含む。)若しくは公職にある者又は政党を推薦、支持し、又はこれらに反対することを目的とするもの。

◆提案事業の課題テーマ

・ 地域経済の活性化

釧路市の魅力的な人・モノ・金・情報などあらゆる地域資源を生かし、「域内循環」に取り組み、釧路市ならではの強みを生かした供給と交流の拡大を目指して、地域全体の魅力を高めることができる提案。

・ 地域を担う人材育成

これから先の地域のあるべき姿を考え、次世代の担い手や専門的な人材の育成、全ての人に社会的な居場所と活躍の場を進める点から地域を支える能力の育成につながる提案。

・ 安心して暮らせる都市

医療や福祉、防災、減災などさまざまな分野で市民が、安全・安心に暮らしている都市づくりにつながる提案。

・ 若い世代を社会全体で支える

人口減少社会に立ち向かうため、若い世代が結婚し、子どもを健全に育てられる環境の整備に寄与する提案。

◆交付金総額 150万円

4 交付金対象事業期間

交付金対象事業の交付決定日から2027年3月31日までとします（交付決定日前に支出した事業費は対象経費になりませんので、留意してください）。

なお、2024・2025年度に継続して事業を行った場合、また、2025年度本交付金採択事業については、2026年度も継続する事ができますが、事業継続の提案をしていただき、審査において継続実施が適当であると判断された場合、交付金対象事業はその年度の交付決定日以降のものとなります。

5 事業経費の考え方

下記の項目を基準として、算出してください。

(1) 対象経費

費目	内容
謝礼	事業費全体の1割まで（1割を超える謝礼は対象外）
消耗品費	紙、鉛筆などの事務用品で単価が税込2万円未満のもの
印刷製本費	チラシ、ポスターなどの印刷に必要な経費
光熱水費	イベント等を行う会場に必要な電気、水道、灯油など
役員費	郵便料、切手代、電話料、送料、広告料、振込手数料、クリーニング代、新聞折込み手数料、翻訳料、保険料など
使用料・賃借料	会場使用料、コピー機賃借料、レンタル料金など
旅費	事業の実施に伴う従事者の旅費、講師等の交通費など
委託料	会場設営や翻訳など第三者に契約に基づき委託するもの

(2) 対象外の経費

人件費、飲食費、事務所などにかかる事業の実施に直接関係のない光熱水費、維持管理費、備品購入等に要する経費です。

※いわゆる運営費に類する経費は対象外です。

(3) その他

概算経費、経費内訳の作成の際は、予め複数社から見積りを徴取するなど、事業実績報告時に交付金の返還が生じないように、十分に計画して積算してください。

また、事業実績報告時には、対象経費だけでなく、対象外経費についても支出内容が確認できる書類（領収書、請求書等）が必要になります。

6 応募方法

事業の提案をする場合は、次の書類を作成し、定められた期間内に市民協働推進課へ提出してください。なお、事業の提案は、1団体（提案団体）につき1件の提案とし、提出された書類については返却しません。

(1) 提出書類

- ① 事業提案書（様式1）
- ② 提案事業計画書（様式2）
- ③ 事業概要【継続事業用】（様式3）※継続事業のみ
- ④ その他必要書類

応募団体の要件を満たしていることが確認できる資料

※提案団体の会則、規約、事業報告書、収支決算書、構成員名簿など

(2) 提出方法

上記①の書類を釧路市役所市民協働推進課へ持参、もしくは郵送してください（メールでの提出は不可）。

(3) 提出部数 1部

(4) 応募期間 2026年4月6日（月）～4月22日（水）必着

(5) 注意事項

連携する市担当課がある場合には、連携が可能なのか、また果たすべき役割などについて、事業提案前に連携する市担当課に必ず確認をしてください。

7 事業の審査、選考

(1) 事業の審査

提出された事業は、書類審査（プレゼンテーションが必要と審査会が判断した団体はプレゼンテーション審査会を含む）を経て事業採択し、交付決定します。

① 書類審査

提案団体の応募資格や事業の対象要件等、本交付金事業の対象であるかを確認し、受け付けします。

受け付けした書類をもとに「輝くまちづくり交付金提案事業審査会」による審査を行います。

② プレゼンテーション審査

書類審査の上、プレゼンテーションが必要であると判断された団体のみ、プレゼンテーション審査会に参加していただきます（審査会は公開です）。事業概要や事業成果、波及効果などについてプレゼンテーションを行い、審査員からの質疑に回答していただきます。

※プレゼンテーション審査会の参加依頼は採択に直接影響ありません。

(2) 審査基準（審査基準50点）

1. 公益性 (配点：15点)	市民と行政が共有する地域課題の解決や地域の活性化につながる事業であるか。
2. 波及効果 (配点：5点)	事業の実施に伴う幅の広い波及効果が期待できるか。
3. 協働・連携 (配点10点)	事業に市(担当課等)との協働・連携の要素が含まれているか。また、行政が果たすべき役割が明確であり、妥当性はあるか。
4. 実現可能性 (配点：10点)	実施体制や実施方法、スケジュール、経費の見積りは合理的か。成果目標の設定に妥当性があり、実現性、実行性が高いか。
5. 団体の事業遂行能力 (配点：10点)	事業を遂行するために団体の基盤(人員、自己資金等)が十分に整っている、あるいは事業構築していく能力があると認められるか。

(3) 交付金対象事業採択の決定通知

審査結果は審査会終了後すみやかに、提案団体宛に採択決定通知（審査員意見等を併記）をもって通知します。

8 事業内容の確定及び交付申請

「採択決定通知」を受けた事業は、内示額と審査意見等を反映させて、申請書等の関係書類を作成し、採択通知を受けてから30日以内に提出してください。

申請に必要な書類は次のとおりです。

- (1) 交付申請書（交付要綱様式第1号）
- (2) その他必要書類

※採択決定通知は、交付決定ではありません。応募した事業について採択決定通知を受けた団体等は、交付要綱（採択通知に同封）の手順に沿って、交付申請書等を提出してください。

※事業開始予定日が年度の後半にあるなど30日以内に提出するのが難しい場合には、その旨、ご連絡ください。なお、30日以内に連絡もなく申請書が提出されない場合は、採択を取り消す場合があります。

9 事業実施

交付申請書（交付要綱様式第1号）の提出後、市が交付決定を行い、交付決定書（交付要綱様式第2号）を申請者（実施団体）に送付いたします。**交付決定日から事業期間終了日までの事業費が対象経費となります。**

※交付金は、交付申請及び交付決定を経て、請求により交付（指定の口座に振込）いたします。

※交付決定後は、随時、実施団体からの請求を受け付けます。

※事業で実施するイベント等のポスターやチラシ及び看板等に、必ず当交付金採択事業の表示を行っていただきます。表示されていない場合、交付金の対象とならない可能性がありますのでご注意ください。

10 事業実績報告

(1) 事業実績中間報告

11月に、事業計画からの変更点の有無、その内容及び実施状況について、以下の書類を市の連携課及び市民協働推進課に提出してください。

① 事業実績中間報告書（交付要綱様式第5号）

(2) 事業実績報告

事業完了後1カ月以内あるいは2027年3月31日のいずれか早い日までに以下の書類を必ず提出してください。

① 事業実績報告書（交付要綱様式第6号）

② 添付書類

- ・支出内容が確認出来る書類（請求書、領収書、納品書、委託契約書等の写し）
- ・事業の成果物（作成した印刷物、写真等）

※提出された事業実績報告書により交付金額を確定します。

※支出内容が確認出来る書類は、対象経費だけでなく、対象外経費についても提出していただきます。支出内容が確認出来る書類がない場合、経費とすることはできませんのでご注意ください。

※支出した対象経費が交付決定額に満たない場合や不適切な支出が認められた場合等には、交付決定額の変更を行い、交付金の返還を求めることがあります。

※事業実績報告に係る書類は、事業終了後の翌年度に、市ホームページに掲載を予定しております。

11 情報公開

事業の公募や申請に関する書類等は、個人情報に配慮の上、市の広報紙やホームページ等で公表するとともに、審査会等の資料は、来場者に配布いたします。

12 問合せ・提出先

釧路市総合政策部市民協働推進課市民協働係

〒085-8505 釧路市黒金町7丁目5番地 釧路市役所本庁舎2階

TEL：0154-31-4505（直通） FAX：0154-23-5220

E-mail：shi-shiminkyoudou@city.kushiro.lg.jp

13 応募から実績報告までの手続き

時期	手続き
4月 6日～ 4月22日	○提案事業の募集・受付 ・申請書等必要書類を市役所に提出してください。
4月23日～ 5月下旬	○書類審査 ・受付した書類をもとに審査を行います。
5月下旬（予定）	○審査会開催通知（プレゼンが必要と判断された団体のみ） ・書類審査の上、プレゼンテーションが必要であると判断された団体あてに審査会開催に係る日時、場所を通知いたします。 ※プレゼンテーション審査会の参加依頼は採択に直接影響ありません。
6月5日（予定）	○審査会（プレゼンテーション審査）の開催 ・提案団体参加のもと審査会を開催します。 ○採択事業の決定通知、審査結果の公表 ・採択事業を決定し、提案団体に通知するとともに、審査結果を公表します。
6月中旬（予定）	○事業内容の確定、交付申請 ・審査委員意見を反映して事業内容を確定し、交付申請書等の書類を提出していただきます。 ※随時、交付金の請求、交付
6月中旬から	○事業の実施
11月	○事業の実績中間報告
翌年 3月31日まで	○事業の完了、実績報告 ・事業が完了した日から起算して1カ月以内または、当該年度の末日のいずれか早い期日までに関係書類を提出してください。 ○交付金の確定、返還

14 輝くまちづくり交付金募集要領関係様式

様式 1 輝くまちづくり交付金 事業提案書

様式 2 輝くまちづくり交付金 提案事業計画書

様式 3 輝くまちづくり交付金 事業概要【継続事業用】

記載例（様式 1～3）

様式 1

2026年度輝くまちづくり交付金 事業提案書

年 月 日

釧路市長 様

提案者 住 所
団体名
代表者職氏名

下記のとおり、2026年度輝くまちづくり交付金事業を提案いたします。

記

1 提案事業の名称等

提案事業の名称	
提案事業の事業費 (内対象事業費)	円 (円)
提案事業の期間	年 月 日 ~ 年 月 日

2 団体概要

団 体 名		
代 表 者 職 氏 名		
所 在 地 (住 所)		
連 絡 先	氏 名	
	住 所	
	電 話	
	電子メール	

3 事業内容

(1)別紙 提案事業計画書(様式2)

(2)添付資料 応募団体の要件を満たしていることが確認できる資料

※継続事業の場合、事業概要【継続事業用】(様式3)も添付

様式 2

輝くまちづくり交付金 提案事業計画書

1 事業内容

団体名	
事業名	
課題テーマ	
事業目的	
事業内容	
成果目標	
波及効果	
実施体制	
連携する市担当課	無 ・ 有 (部 課・室)
連携する市担当課が果たすべき役割 (※有の場合)	

2 概算経費と積算内訳

(収入)

費目	予算額 (円)	内訳
輝くまちづくり交付金		
合 計		

※輝くまちづくり交付金（費目）の予算額は、あくまでも提案団体が希望とする額を記載するものであり、実際の交付額は審査会により決定された額となりますのでご承知ください。

(支出)

費目	予算額 (円)	内訳
対象経費		
小 計		
対象外経費		
小 計		
合 計		

様式 3

輝くまちづくり交付金 事業概要【継続事業用】

団 体 名	
事 業 名	
前年度の事業実績・成果	
前年度までの事業との主な 相違点（変更・改善点）	
特 記 事 項	※事業継続に向けた、アピール等、ご自由に記入してください。

記載例

様式 1

2026年度輝くまちづくり交付金 事業提案書

〇〇〇〇年 〇月 〇日

釧路市長 様

提案者 住 所 釧路市〇〇町〇丁目〇番地
団体名 〇〇〇〇実行委員会
代表者職氏名 実行委員長 〇〇 〇〇

下記のとおり、2026年度輝くまちづくり交付金事業を提案いたします。

記

1 提案事業の名称等

提案事業の名称	〇〇〇〇支援事業
提案事業の事業費 (内対象事業費)	500,000円 (300,000円)
提案事業の期間	2026年 7月 1日 ~ 2027年 2月28日

2 団体概要

団 体 名	〇〇〇〇実行委員会	
代 表 者 職 氏 名	実行委員長 〇〇 〇〇	
所 在 地 (住 所)	釧路市〇〇町〇丁目〇番地	
連 絡 先	氏 名	〇〇 〇〇
	住 所	釧路市〇〇町〇丁目〇番地
	電 話	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	電子メール	〇〇〇〇〇〇〇〇@〇〇.〇〇.〇〇

3 事業内容

(1)別紙 提案事業計画書(様式2)

(2)添付資料 応募団体の要件を満たしていることが確認できる資料

※継続事業の場合、事業概要【継続事業用】(様式3)も添付

2 概算経費と積算内訳

(収入)

費目	予算額 (円)	内訳
輝くまちづくり交付金	150,000	
自己資金	350,000	
合計	500,000	

※輝くまちづくり交付金(費目)の予算額は、あくまでも提案団体が希望とする額を記載するものであり、実際の交付額は審査会により決定された額となりますのでご承知ください。

(支出)

費目	予算額 (円)	内訳
対象経費		
謝礼	10,000	講師謝礼
消耗品費	30,000	コピー用紙、テープなど
印刷製本費	60,000	チラシ印刷代
役務費	100,000	雑誌掲載広告料
使用料・賃借料	50,000	会場使用料(会場:〇〇〇〇)
委託料	50,000	会場設営
募集要領3ページの「5 事業経費の考え方」「(1)対象経費」の費目から選択してください		
小計	300,000	
対象外経費		
備品購入費	60,000	〇〇〇購入
飲食費	20,000	会場での飲料代
人件費	100,000	実行委員会臨時スタッフ分
役務費	20,000	電話料金
小計	200,000	
合計	500,000	

釧路市総合政策部市民協働推進課市民協働係
〒085-8505 釧路市黒金町7丁目5番地
釧路市役所本庁舎2階
TEL : 0154-31-4505 (直通) FAX : 0154-23-5220
E-mail : shi-shiminkyoudou@city.kushiro.lg.jp