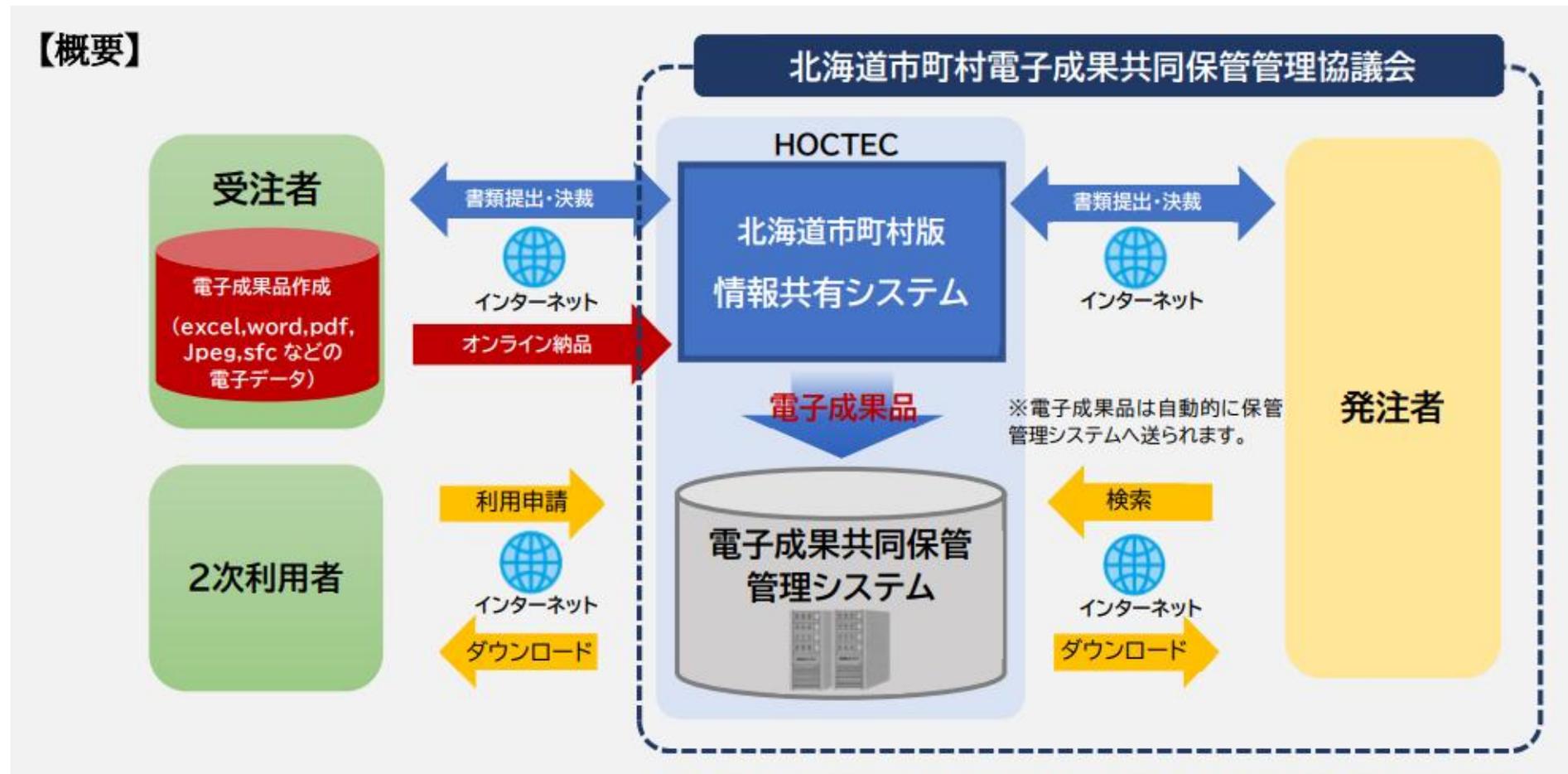
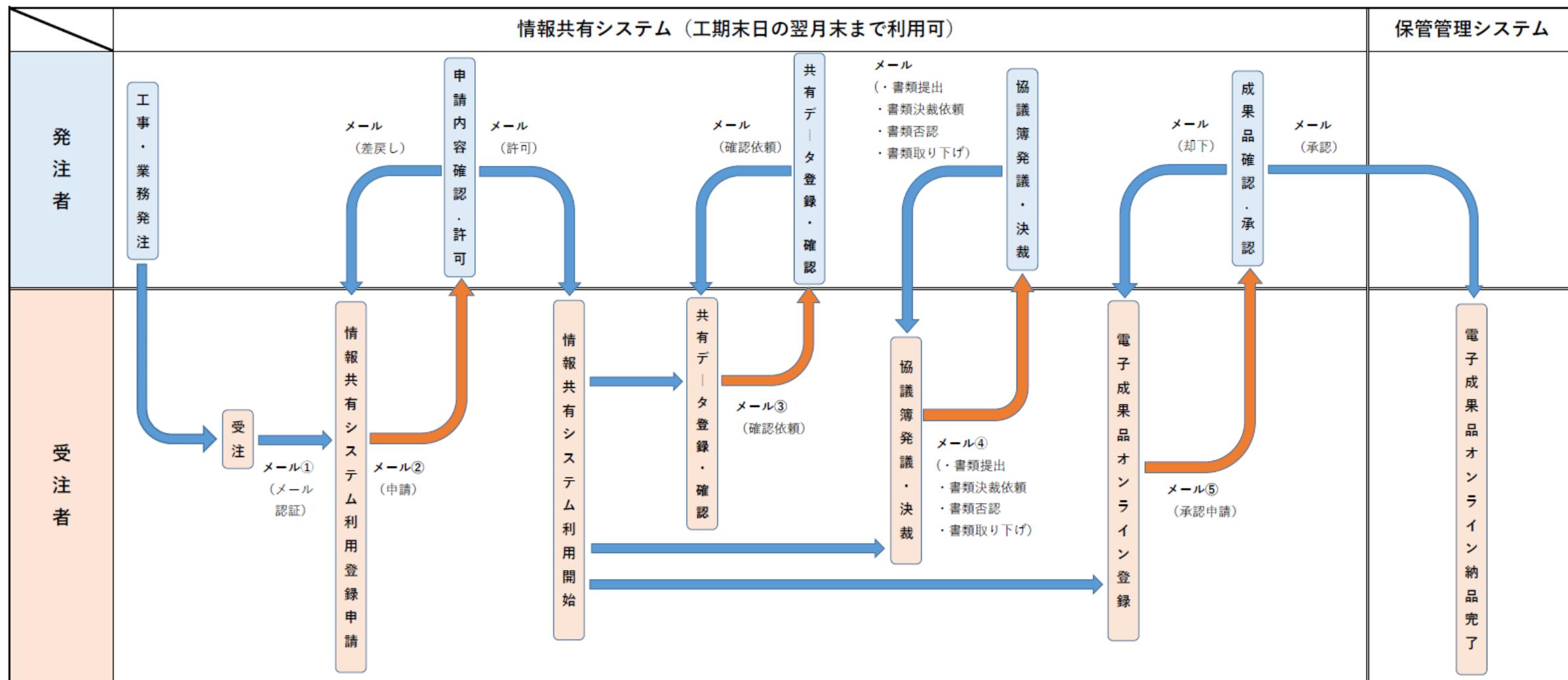


北海道市町村版情報共有システム (受注者向け操作説明資料)

2026年3月



- 電子成果共同保管管理システムは【北海道市町村電子成果共同保管管理協議会】の会員（参加市町村）による共同利用です。
- 電子成果共同保管管理システムと連携している情報共有システムは、一財）北海道建設技術センターが提供しているシステムのみです。
- この取組みの対象となる工事・業務は、設計図書に「北海道市町村版情報共有システムの利用を推奨」と条件明示されます。



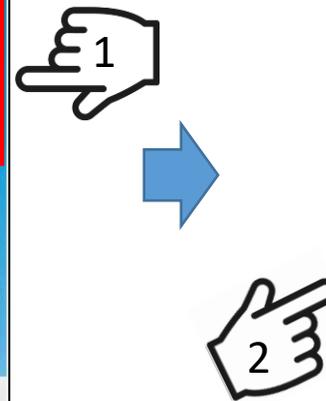
- 情報共有システムは受発注者双方が利用するものですが、利用申請と利用料金の支払いは受注者に行って頂きます。
※利用料金相当額は設計書に計上されています。（共通仮設率等に含まれている場合と積上計上の場合があります。）
- 利用料金には電子成果品のオンライン登録料が含まれます。
- 利用料金は工事・業務 1 件当たり月額6,000円（税抜）とし、6 カ月を超えて利用した場合は、6 カ月までの料金（上限36,000円（税抜））とします。
※利用料金の計算方法の詳細はセンターホームページをご覧ください。
- 利用料金は利用開始日から工期の末日までとします。
※利用開始日は情報共有システムのログインIDとパスワードを通知（メールによる通知）した日となります。
※工期開始前から利用申請は可能ですが、利用開始のメール通知は工期開始日以降となります。

情報共有システムの利用申請

【利用申請_メール認証】

- ・一財) 北海道建設技術センターホームページにアクセスして頂き、[5]市町村情報共有ポータルサイトを選択後、利用登録・登録変更を選択してください。

The screenshot shows the homepage of the Hokkaido Construction Technology Center (HOCTEC). The header includes the HOCTEC logo, the text '地域づくりのサポーター 一般財団法人 北海道建設技術センター', a search bar, and navigation links for '新着情報', '理事長ごあいさつ', 'センター概要', '業務案内', '研修業務', and '採用情報'. The main content area is a grid of 10 numbered tiles. Tile 5, '市町村版 情報共有システム', is highlighted with a red border and a hand icon labeled '1' pointing to it. Other tiles include '発注者支援事業について', '研修情報', '入札参加 共同審査システム', '北海道建設部版 情報共有システム', '北海道の橋梁 道路・大型構造物', '市町村橋梁管理システム', '市町村土木積算システム', '数量集計 サポートシステム', and '電子成果 共同保管管理システム'. A footer contains links for '北海道災害アドバイザー登録', 'HOCTEC 入札情報提供システム', '市町村橋梁点検一括発注', and '市町村なんでも相談室 (技術アドバイザー)'.



The screenshot shows the '北海道市町村版 情報共有ポータルサイト' (Hokkaido City/Town/Village Version Information Sharing Portal Site). The page has a blue header with the title. Below the header, there is a section for '建設技術センターからのお知らせ' (Notice from Construction Technology Center) with a date '2025.03.05' and the text '現在お知らせはありません。'. A section titled 'ご利用について' (About Usage) contains a table of links:

利用登録・登録変更	システムの利用登録・変更（工事・業務情報、担当者）はこちら(別ウィンドウで開きます)
情報共有	システムの利用はこちらから(別ウィンドウで開きます)
関連資料	操作説明書やガイドラインを掲載しています
リンク	CALS/ECIに関連するサイトを掲載しています

【利用申請_メール認証】

- ・ 案件管理システムのログイン画面より利用申請ボタンを押下し、ご自身のメールアドレスを入力してください。申請をする方は、**工事：現場代理人**、**業務：管理技術者**が行ってください。



【利用申請情報の入力】

- ・ 必須と表示されている項目全てを入力して頂きます。必須項目を入力せずに次へ進むことは出来ません。
- ・ 一時保存ボタンを押下することで、入力を中断した場合でも再開時に同じ状態から進めることができます。
- ・ 契約書の添付が必須ですから、予めPDFファイルにて用意しておいてください。

案件管理システム

利用申請：情報共有 (1/3) 戻る

【契約情報】

発注機関(市町村) **必須** 旭川市 x

担当部課 **必須** 新規登録 x 建設課

発注年度 **必須** 2024

契約工期 **必須** 2025/02/18 ~ 2025/12/10

契約金額(税抜き) **必須** 50,000,000

書類提出期間 2025/02/18 ~ 2025/12/10

契約書写し **必須** 契約書.pdf

案件区分 **必須** 工事 x **工事が業務かを選択**

工事区分 **必須** 土木 x **土木か営繕かを選択**

一時保存 次 ^

7

© 2025 - 案件管理システム
【お問い合わせ先】一般財団法人 北海道建設技術センター 案件管理システム担当者
E-Mail : support@hocotec.co.jp | 電話番号 : 011-218-5757 (平日9:00 - 17)

案件管理システム

利用申請：情報共有 (2/3) 戻る

【工事情報】

工事番号 **必須** 2024-旭川-01

工事名 **必須** 建設技術センター線 センター橋1号橋補修工事

工事箇所(住所) **必須** 北海道札幌市中央区北1条西1丁目6番地さっぽろ創世スクエア2 6階

工事箇所(座標) **必須** 座標設定 ※地図から工事区間中心を選択してください。座標設定ボタン押下で地図が展開されます。
43.762785022 経度 142.358232368

水系・路河川名 北海道建設技術センター線

工種・工法型式1 **必須** 工種工法設定 工種 維持修繕工事 工法・型式 維持修繕工 工種工法設定ボタン押下で検索画面が展開されます。

工種・工法型式2 工種工法設定

工種・工法型式3 工種工法設定

工事概要

点在箇所 ※2箇所目以降の点在箇所がある場合「追加」と「削除」が可能です。なお、「削除」は最後から順に行われますので、ご注意ください。 削除 追加
※2箇所目以降の点在箇所がある場合は「追加」してください。

(2/3)は次ページに続きます

【利用申請情報の入力】

情報共有システム利用申請

【発注者情報】

※「メールアドレス」を入力してから下記の「発注者を確認」ボタンを押してください

総括監督員

メールアドレス

氏名

主任監督員

メールアドレス

氏名

監督員 1

メールアドレス 必須

氏名

監督員 2

メールアドレス

氏名

メールアドレスを入力後
発注者確認ボタン押下で氏名が表示されます。



案件管理システム

▶ 利用申請：情報共有 (3/3)

【受注者情報】

適用期間 必須 ~

会社名(企業体名) 必須

郵便番号 必須

住所 必須

電話番号 必須

現場代理人

氏名 必須

メールアドレス 必須

電話番号 必須

主任技術者等 1 現場代理人が兼任 現場代理人と監理技術者が兼任の場合は
☑を入れて下さい。

氏名 必須

メールアドレス 必須

電話番号 必須

主任技術者等 2

氏名

メールアドレス

電話番号

主任技術者等 3

氏名

メールアドレス

電話番号

(3/3)は次ページに続きます

【利用申請情報の入力】

情報共有システム利用申請

電話番号

【請求先情報】

会社名 必須

郵便番号 必須 [住所検索](#)

住所 必須

職・担当者名 必須

電話番号 必須

Eメール 必須

【その他】

コメント

※ 特記事項があれば入力してください。

[戻る](#) [一時保存](#) [確認](#)

© 2025 - 情報共有システム利用申請
【お問い合わせ先】 一般財団法人 北海道建設技術センター 情報共有システム利用申請担当者
E-Mail : support@hocotec.co.jp | 電話番号 : 011-218-5757 (平日9:00 - 17:00)



案件管理システム

▶ 利用申請確認：情報共有

[戻る](#)

以下の内容で申請します。よろしいですか？

【契約情報】

発注機関 (市町村名・出張所等名)	旭川市	建設課
発注年度	2024	
契約工期	2025/02/18 ~ 2025/12/10	
契約金額(税抜き)	50,000,000	
書類提出期間	2025/02/18 ~ 2025/12/10	
契約書写し	契約書.pdf	
案件区分	工事	
工事区分	土木	

【工事情報】

【利用料金】

利用期間：2025年03月13日～2025年12月10日
2025年度：2025年03月13日から180コース
合計金額：36,000円（税抜）

※別途消費税相当額を申し受けます。

[戻る](#) [申請](#)

© 2025 - 案件管理システム
【お問い合わせ先】 一般財団法人 北海道建設技術センター 案件管理システム担当者
E-Mail : support@hocotec.co.jp | 電話番号 : 011-218-5757 (平日9:00 - 17:00)



途中省略していますが入力事項が表示されます。

申請ボタンを押下することで、発注者へ利用許可申請のメールが送付されます。

-----送付先-----
工事：監督員、主任監督員
業務：担当員

工事施工中,業務履行中の情報共有
(協議簿作成)

【工事施工協議簿の作成】

- ・北海道市町村版情報共有システムで作成できる書類は工事：工事施工協議簿、業務：打ち合わせ簿の「鏡」のみです。**他の書類**は工事施工協議簿（打ち合わせ簿）に**添付して提出**してください。
- ・情報共有システムにログイン後、トップ画面より協議簿ボタンを押下し、協議簿一覧画面の新規作成より協議簿の作成を開始します。

情報共有システム 南澤03

お知らせ

2025/02/03
TESTお知らせ情報共有

メニュー

閲覧 成果品一覧 協議簿 共有データ オンライン納品

© 2025 - 情報共有システム
【お問い合わせ先】一般財団法人 北海道建設技術センター
E-Mail : support@hoctec.co.jp | 57 (平日9:00 - 17:00)



情報共有システム 南澤03

協議簿一覧 戻る

データが存在しません。

ステータス 未決裁 作成者

発議事項区分

クリア 検索

検索結果: 0 件 協議年月日:降順 表示件数: 10件

選択	ステータス	タイトル	作成者	協議年月日	現在決裁者	最終決裁者	添付ファイル	操作
----	-------	------	-----	-------	-------	-------	--------	----

新規作成 ダウンロード

© 2025 - 情報共有システム
【お問い合わせ先】一般財団法人 北海道建設技術センター 情報共有システム担当者
E-Mail : support@hoctec.co.jp | 電話番号 : 011-218-5757 (平日9:00 - 17:00)

【工事施工協議簿の作成】

- ・水色着色部分に入力 又は、 選択をしてください。

情報共有システム 南澤03

協議簿登録 戻る

工事施工協議簿

タイトル:
施工計画書提出

発議事項:
提出

工事名	建設技術センター線センター機1号機補修工事	工事監督員	監修員	主任監督員	監督員
受注者名	北海道建設技術センター	署名			
協議年月日	2025/03/13	役職名	現地代理人	主任技術者等	
		署名			

協議事項

記載者 南澤03

記載内容
施工計画書を提出します。

合意事項

記載者

←タイトルは一覧表示をしたときに書類の名称や内容が判るように工夫して記入してください。

情報共有システム 南澤03

協議簿一覧 戻る

協議簿を一時保存し、提出が完了しました。

ステータス 未決裁 作成者

発議事項区分

クリア 検索

検索結果: 2件 協議年月日 - 降順 表示件数 - 10件

選択	ステータス	タイトル	作成者	協議年月日	現在決裁者	最終決裁者	添付ファイル	操作
<input type="checkbox"/>	申請中	第1回立会い	南澤03	2025/02/25	南澤07	南澤06	有り	引き戻し コピー
<input type="checkbox"/>	申請中	施工計画書提出	南澤03	2025/02/24	南澤07	南澤06	有り	引き戻し コピー

1

新規作成 ダウンロード

© 2025 - 情報共有システム
【お問い合わせ先】 一般財団法人 北海道建設技術センター 情報共有システム担当者
E-Mail : support@hocotec.co.jp | 電話番号 : 011-218-5757 (平日9:00 - 17:00)



次ページに続きます

【工事施工協議簿の作成】

- ・ 決裁ルートを設定し、協議簿を提出してください。



【5 決裁ルート設定】

- ・ 決裁ルート設定ボタン又は、協議簿提出ボタンを押下し、決裁ルートを設定してください。

【8 協議簿提出】

- ・ OKボタンを押下することで書類の提出は完了です。
- ※案件関係者全員に書類が提出された旨記載されたメールが送付されます。その後、決裁順が廻ってきたら再度メールにてお知らせが送付されます。15

【書類決裁】

提出された書類の決裁が可能になると（決裁順が廻ってきたら）メールが送付されます。
メールに記載のアドレスにアクセスし処理（許可・差戻）をして下さい。

▶ 北海道市町村情報共有 書類を決裁してください

★トップに出す << 前へ | 次へ >>

日時 : 2025/2/21(金) 13:25
差出人 : hokantest@hocotec.or.jp アドレス帳に登録する
宛先 hokan05@hocotec.or.jp

北海道建設技術センター 南澤05様

提出された書類が決裁可能となりました。

案件名：建設技術センター線 センター橋1号橋補修工事
提出者：北海道建設技術センター 南澤04
タイトル：〇〇指示書

以下アドレスにアクセスし、処理（決裁・差戻し）をしてください。

URL : <https://hokan05@hocotec.or.jp/Login/?ReturnUrl=%2fDiscussion%2fSearchh&UserId=gpC9L63jcI1...&CaseNo=nZG3McZa0/JU1X5ApCCOVQ==%26DiscussionStatus%3d5>

このメールは送信専用アドレスを使用しています。返信はお受けできませんのでご了承ください。
システムに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。
（一財）北海道建設技術センター企画部情報課
TEL : 011-221-2521（電話受付期間土・日・祝日を除く9時～17時）
Email : cal_s_admin@hocotec.or.jp



情報共有システム 南澤05

案件一覧

協議簿一覧

発議事項区分 []

ステータス [すべて] 作成者 [] クリア 検索

検索結果: 3 件 協議年月日 -降順 表示件数 - 10件

選択	ステータス	タイトル	作成者	協議年月日	現在の決裁対象者	最終決裁者	添付ファイル	操作
<input type="checkbox"/>	決裁済	施工計画書提出	南澤03	2025/03/13	南澤05	南澤05	有り	削除 決裁登録
<input type="checkbox"/>	決裁中	第1回立会合い	南澤03	2025/03/13	南澤07	南澤05		決裁登録
<input type="checkbox"/>	未決裁	〇〇指示書	南澤04	2025/03/13	南澤05	南澤07		決裁登録

1

新規作成 2

© 2025 - 情報共有システム
【お問い合わせ先】一般財団法人 北海道建設技術センター 情報共有システム担当者
E-Mail : support@hocotec.co.jp | 電話番号 : 011-218-5757 (平日9:00 - 17:00)

【書類決裁】

書類の内容を確認して頂き、関係者全員が承認をすることで決裁完了のお知らせが関係者全員にメールにて通知されます。



情報共有システム 南澤05

協議簿決裁登録

印刷 戻る

工事協工協議簿

タイトル: ○○指示書

決裁事項: 指示

工事名	建設技術センター棟 センター棟1号機補修工事	工事 監督員	監 査員	主 任 監督員	監督員
受注者名	北海道建設技術センター	署 名			南澤04
協議年月日	2025/03/13	役職名	現場 代理人	主 任 技術者等	
		署 名			

協議事項

記載者	南澤04
記載内容	○○について○○して下さい。



案件一覧
成果品ダウンロード
情報共有申請一覧
成果品申請一覧
情報共有再利
申請一覧
システムダウンロード

合 意 事 項	
記載者	南澤03
記載内容	

添付資料リスト 添付資料確認

コメント

決裁ルート編集 変更 承認

3

© 2025 - 情報共有システム情報共有システム
【お問い合わせ先】 一般財団法人 北海道建設技術センター 情報共有システム情報共有システム担当者
E-Mail : support@hoctec.co.jp | 電話番号 : 011-218-5757 (平日9:00 - 17:00)

【3 承認】

・承認ボタンを決裁ルート上の全員が押下することで書類の決裁は完了です。
※案件関係者全員に書類が決裁された旨記載されたメールが送付されます。

【工事施工協議簿の出力】

- ・ 案件関係者全員の承認が終わり 決裁が完了した協議簿は、情報共有システムより出力し電子成果品作成時に使用してください。

情報共有システム 南澤03

協議簿一覧

発議事項区分: []
ステータス: すべて 作成者: [] クリア 検索

検索結果: 3 件 協議年月日-降順 表示件数-10件

選択	ステータス	タイトル	作成者	協議年月日	現在の決裁対象者	最終決裁者	添付ファイル	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	決裁済	施工計画書提出	南澤03	2025/03/13	南澤05	南澤05	有り	コピー 削除
<input type="checkbox"/>	途中	第1回立会会議	南澤03	2025/03/13	南澤02	南澤05		引き戻し コピー
<input type="checkbox"/>	途中	〇〇指図書	南澤04	2025/03/13	南澤05	南澤07		決裁登録

新規作成 ダウンロード

© 2025 - 情報共有システム
【お問い合わせ先】一般財団法人 北海道建設技術センター 情報共有システム担当者
E-Mail: support@hoctec.co.jp | 電話番号: 011-218-5757 (平日9:00 - 17:00)

ダウンロード

20250313214229.zip で行う操作を選んでください。

開く 名前を付けて保存 保存

もっと見る

2025031321352 3.zip

協議簿_20250313.pdf
施工計画書.pdf

工事施工中,業務履行中の情報共有 (共有データ)

【共有データ】

- ・ 情報共有システムトップ画面より共有データボタンを押下し、共有データの登録をして下さい。
1案件当たり50MBまでファイルを登録することができます。



【共有データ】

- ・ファイル登録後、登録者の任意で関係者へ確認依頼のメールを送付する事が可能です。

情報共有システム 南澤03

共有データ一覧

フォルダの選択

ファイル登録

保存

添付書類

指示書.pdf



メール送信設定

選択	メール送信対象名
<input checked="" type="checkbox"/>	南澤07
<input checked="" type="checkbox"/>	南澤08
<input checked="" type="checkbox"/>	南澤09

保存・送信



【北海道市町村情報共有】共有データ登録のお知らせ

日時 : 2025/3/10(月) 13:03

差出人 : hokantest@hoctec.or.jp

宛先 : hokan07@hoctec.or.jp

道路第1係 南澤07様

共有データにファイルが登録されました。

案件名: 建設技術センター線 センター橋1号橋補修工事

登録者: 南澤03

フォルダ名: TEST

ファイル名: 指示書.pdf

以下アドレスよりアクセスし、ご確認ください。

URL : https://[redacted]login/?ReturnUrl=%2fDataShared%2fSearch&User1=[redacted]ZyYHH/21Uw==&CaseNo=VZG7Ggq8YZ1OfSCuk93Xsq==

このメールは送信専用アドレスを使用しています。返信はお受けできませんのでご了承ください。

システムに関するお問い合わせは、下記までご連絡ください。

(一財)北海道建設技術センター企画部情報課

TEL : 011-221-2521 (電話受付期間土・日・祝日を除く9時~17時)

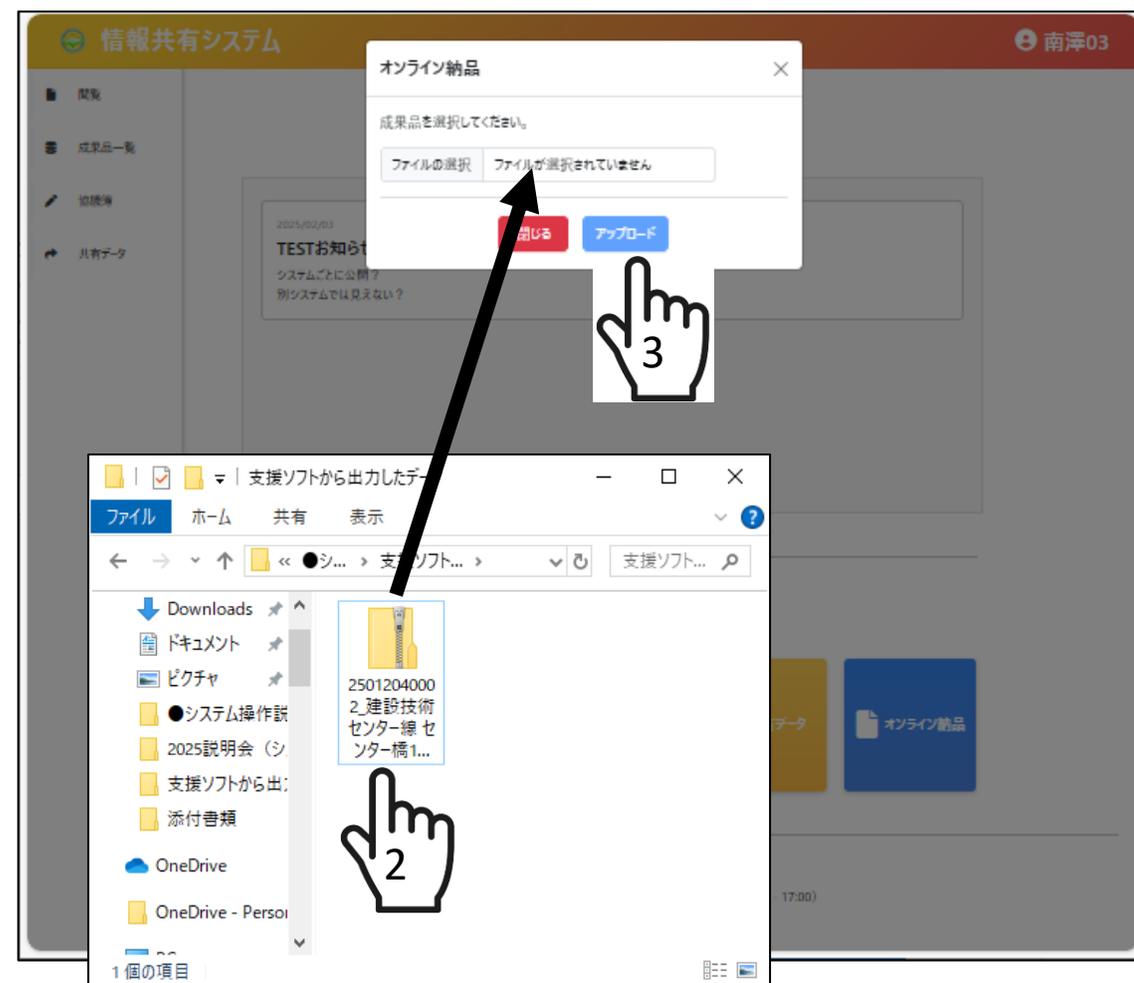
Email : cal_s_admin@hoctec.or.jp

オンライン納品

【オンライン納品】

- ・ 情報共有システムトップ画面よりオンライン納品ボタンを押下し電子成果品を登録してください。
- ・ 登録可能な電子成果品はセンターが配布する電子成果品作成支援ソフトより出力されたデータに限ります。
- ・ 登録された電子成果品データは発注者が承認することで納品完了（自動的に保管管理システムにデータを移行）となります。

※納品完了はメールにて通知されます。

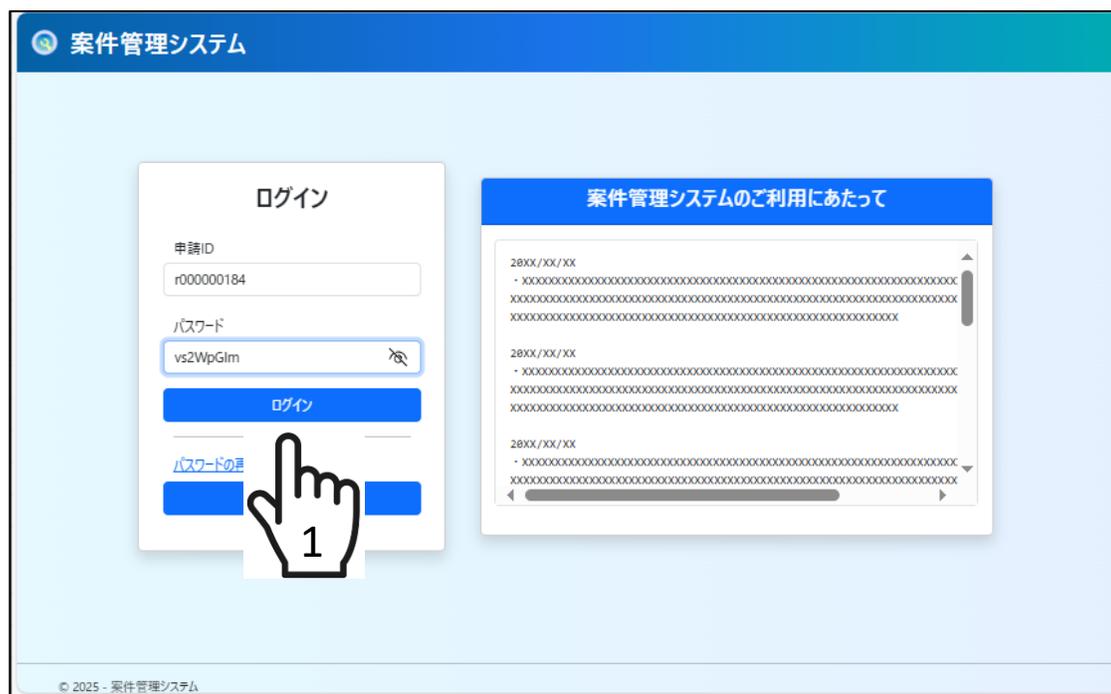


電子成果品作成支援ソフト

【電子成果品作成支援ソフトのダウンロード】

- ・センターが提供する電子成果品作成支援ソフトは**案件管理システム**から入手可能です。案件管理システムにログインし、システムダウンロードボタンを押下してください。

情報共有システムの利用開始後（利用許可申請受理後）に案件管理システムにログインする事でダウンロードする事が出来ます。IDとパスワードはP7を参照。



【電子成果品作成支援ソフトのダウンロード】

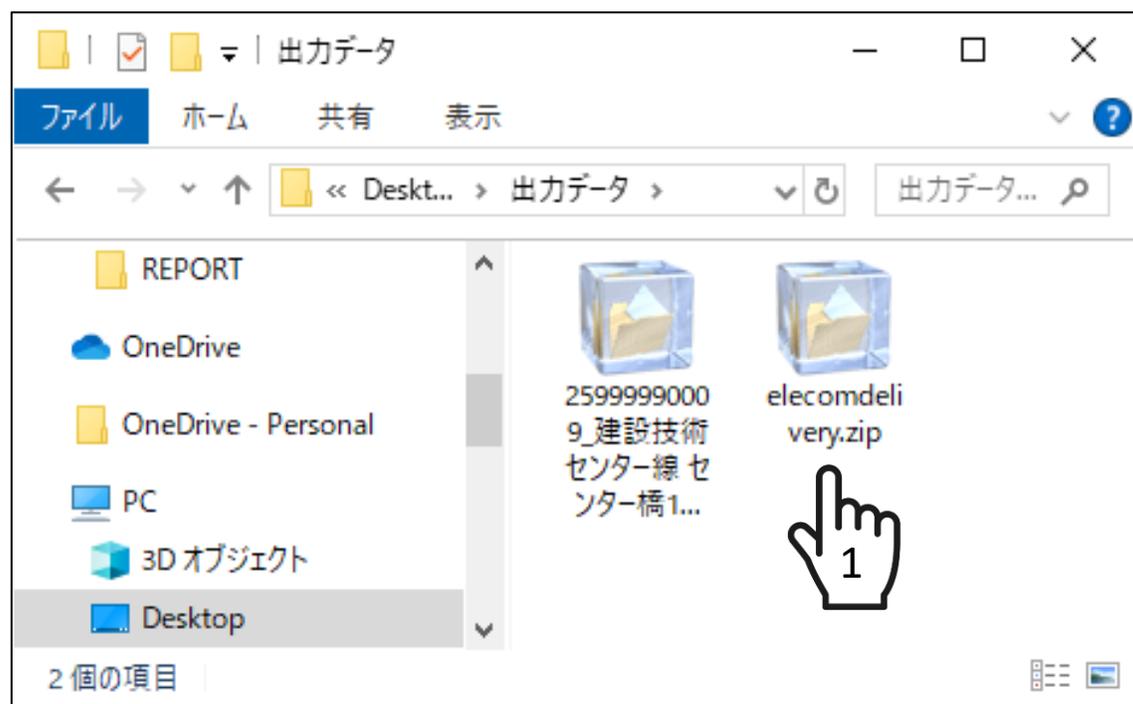
- 電子成果品作成支援ソフトと支援ソフト取込用案件情報の両方をダウンロードしてください。

The image illustrates the process of downloading support software and case information. It is divided into three main sections:

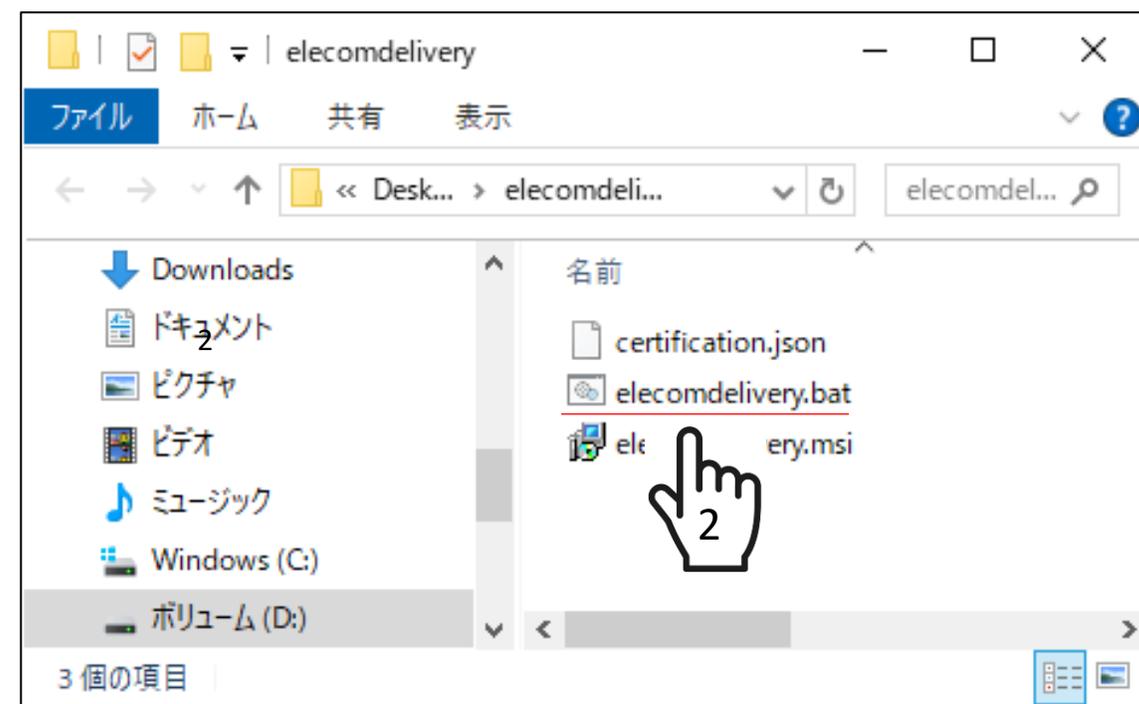
- Case Management System (CMS) Screenshot:** The top-left window shows the 'ダウンロードメニュー' (Download Menu) with two buttons: '電子成果品作成支援ソフト' (Support Software for Electronic Deliverables) and '支援ソフト取込用案件情報' (Case Information for Support Software Import). Hand icons labeled '3' and '4' point to these buttons respectively.
- Download Dialog Box:** The middle window shows a 'ダウンロード' (Download) dialog with two items:
 - Item 1: 'elecomdelivery.zip' with buttons '開く' (Open), '名前を付けて保存' (Save As), and '保存' (Save).
 - Item 2: '25999990009_建設技術センター線 センター橋1号橋補修工事.zip' with buttons '開く' (Open), '名前を付けて保存' (Save As), and '保存' (Save).A 'もっと見る' (View More) link is at the bottom.
- Desktop File Explorer:** The bottom-right window shows a file explorer view of the '出力データ' (Output Data) folder on the desktop. It contains two zip files: '25999990009_建設技術センター線 センター橋1号橋補修工事.zip' and 'elecomdelivery.zip'.

【電子成果品作成支援ソフトのインストール】

- 以下の手順でインストールしてください。

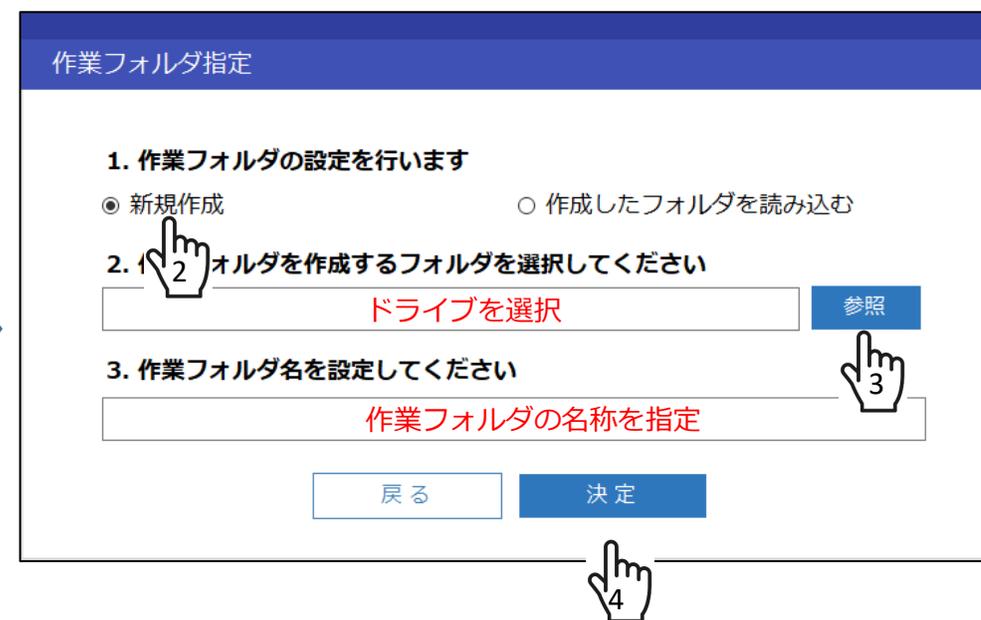


解凍



【電子成果品作成支援ソフトの初期設定】

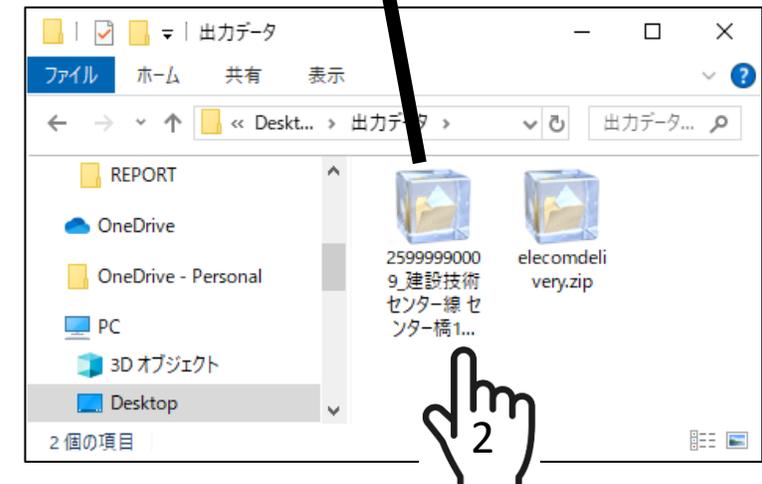
- ・インストール後、初期設定（作業フォルダ指定）を行ってください。



※作業フォルダは電子成果品作成支援ソフトで作成されるデータの保存場所になりますので、設定後に直接フォルダにアクセスし、内部の構造を変更するなどした場合、ソフトが正常に動作しないなどの不具合が発生する恐れがあります。データの削除等は必ず、ソフトの機能で行ってください。

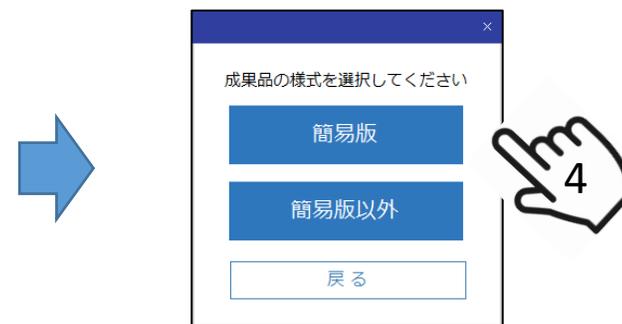
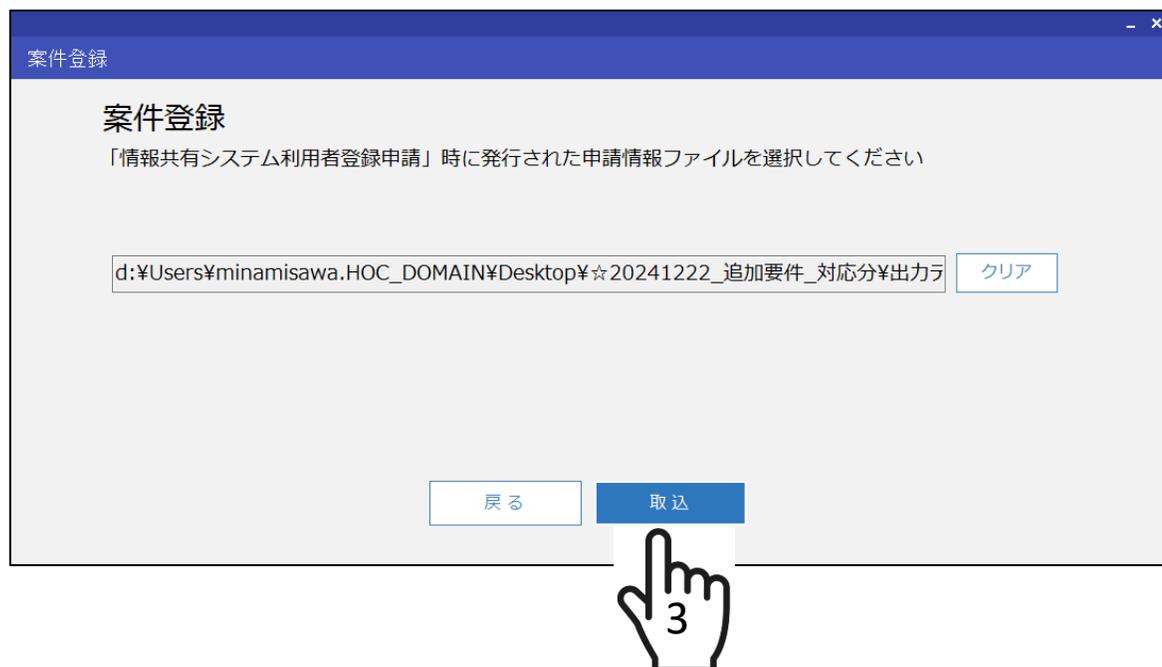
【案件情報の取込】

- ・新規作成より案件登録を行います。電子成果品作成支援ソフトと共にダウンロードした案件情報を取り込んでください。



【電子成果品作成方法の選択】

- ・ 案件情報を取込み後、成果品の様式を選択してください。

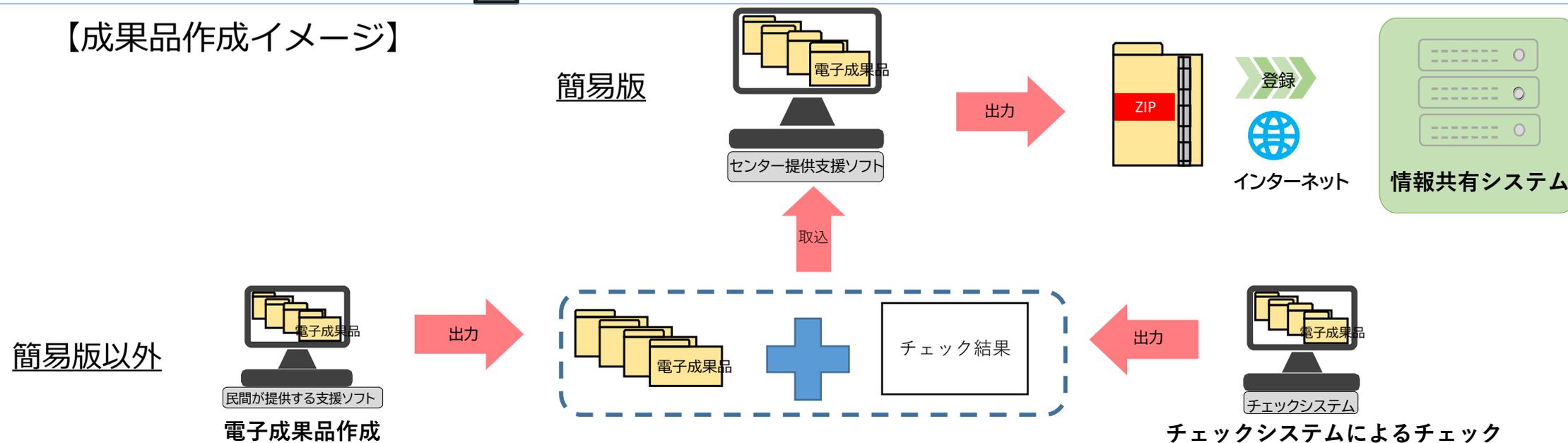


簡易版：「情報共有／電子納品運用ガイドライン（簡易版）」を元に、簡易的な基準で電子成果品を作成する場合

簡易版以外：国土交通省や北海道の基準に準拠して電子成果品を作成する場合

※電子成果品の様式は受注後に発注者と協議のうえ決定してください。

【成果品作成イメージ】



【電子成果品の作成_簡易版】

- 電子成果品編集・削除を選択し、電子成果品作成画面より編集ボタンを押下して下さい。



【電子成果品の作成_簡易版】

- ・センターが提供する電子成果品作成支援ソフトは、各種電子成果品を格納するフォルダが自動的に作成されます。予め、各フォルダに格納する書類を発注者と協議して頂き、所定のフォルダにファイルを格納してください。各フォルダに格納可能なファイル形式はガイドラインに記載されております。
- ※工事写真のみアルバム作成機能があります。

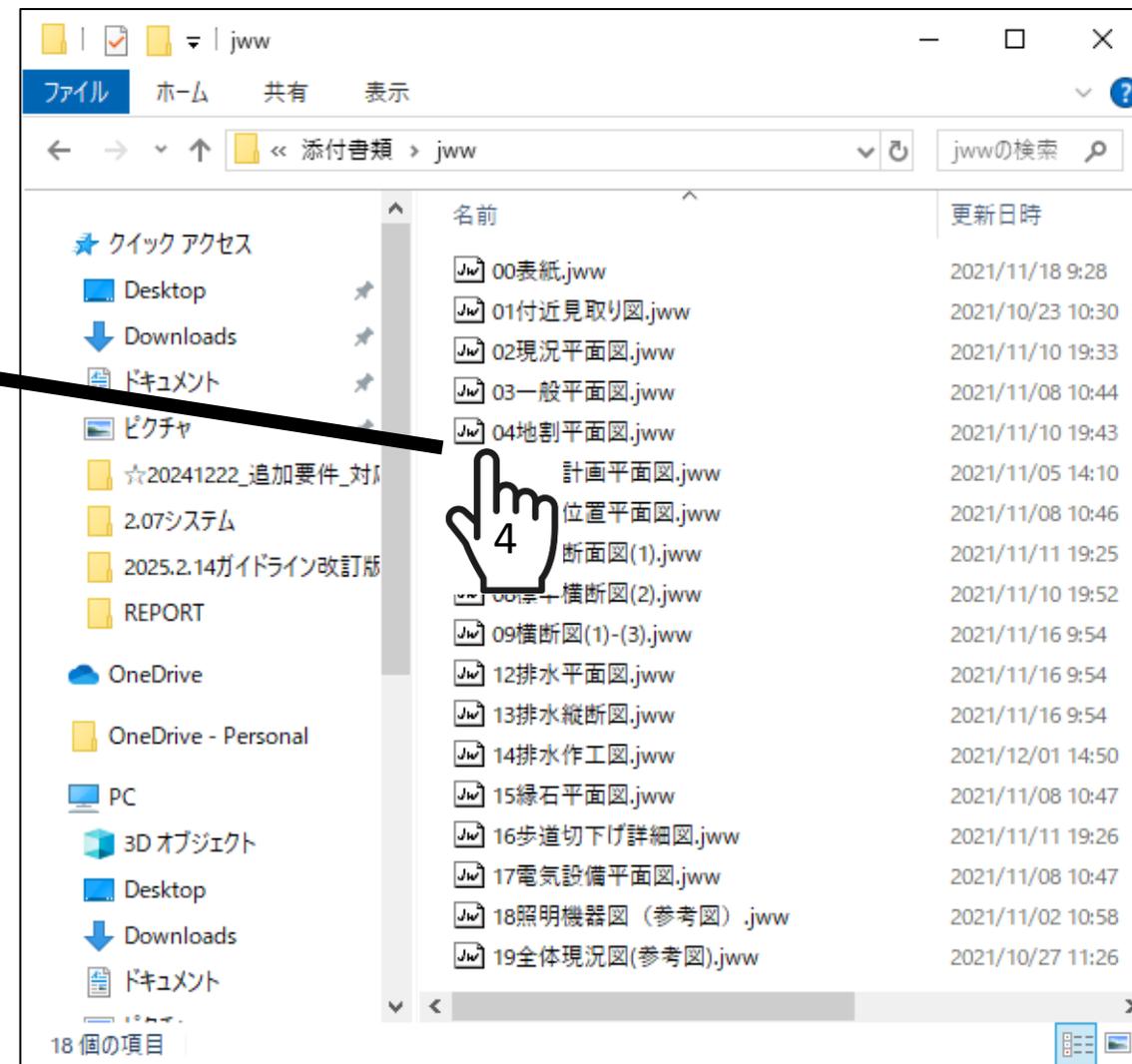
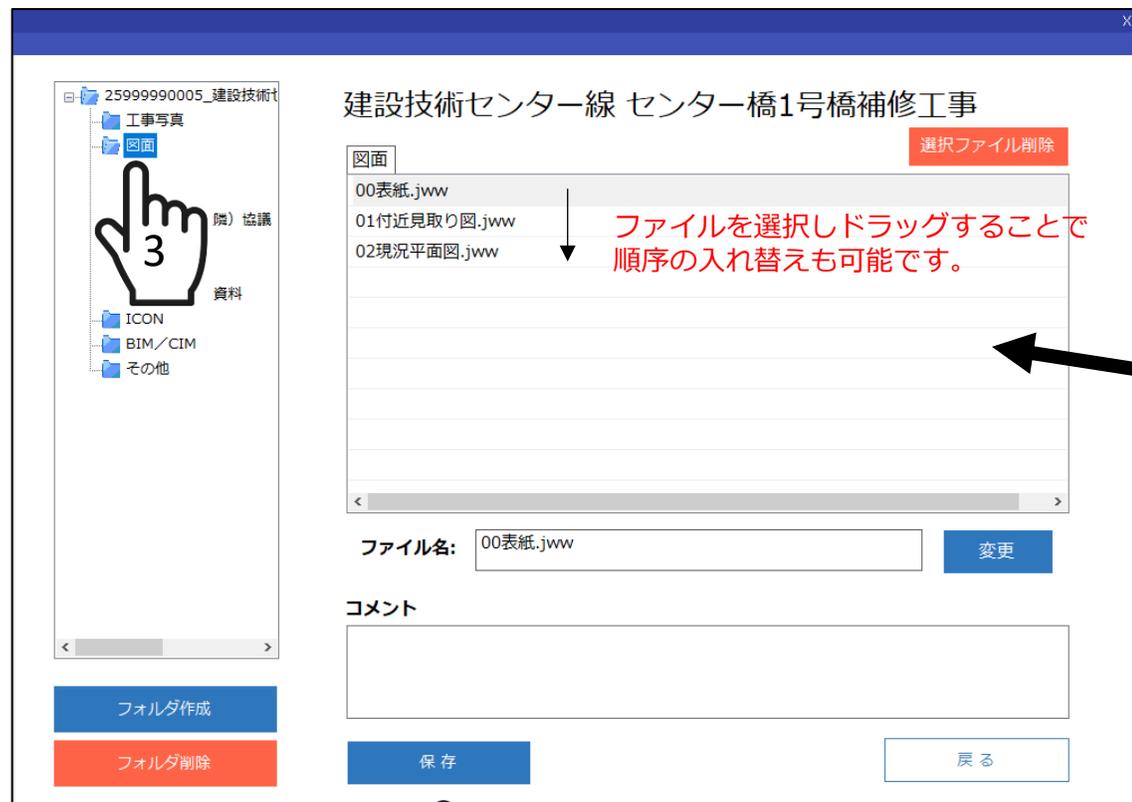
「情報共有／電子納品運用ガイドライン（簡易版）工事編」より抜粋
【表-1】電子成果品のフォルダ構成と内容

分類・項目名		入力項目
発注情報	発注機関名(市町村名)	北海道建設技術センター
	出張所名(担当部課名)	建設課土木グループ
工事情報	工事番号	2024・センター・0003
	工事名	建設技術センター線 センター橋1号橋補修
	受注者名(企業体名)	北海道建設技術センター
	契約工期	2025/02/10 ~ 2025/09/10
	工事箇所(住所)	北海道札幌市中央区北1条西1丁目6番地
	水系・路河川名	北海道建設技術センター線
	工種	該当なし
	工法・型式	該当なし
	工事概要	橋長L=50m A=1,000m 案件情報が表示されます
	工事2箇所目	工事名(施設名) 工事箇所(住所) 水系・路河川名
工事3箇所目	工事名(施設名) 工事箇所(住所) 水系・路河川名	

フォルダ(※)	内容	格納可能なファイル形式	ガイドラインの項目
■工事管理ファイル	情報共有システム利用登録申請時に入力した情報(工事情報、発注者情報、受注者情報等)が引き継がれます。	XML形式	10-3
■工事写真 ↳ (サブ)オリジナルデータ	工事写真に関する電子成果品を格納	PDF形式 JPG形式	10-4
■図面	土木工事の出来形図、営繕工事の完成図や施工図等に関する電子成果品を格納	PDF形式 JWW形式 DXF形式 SFC形式	10-5
■地質データ	地質・土質調査に関する電子成果品を格納		10-6
■施工管理	施工管理・品質管理・安全管理・出来形管理に関する書類等の電子成果品を格納		10-7
■関係機関(近隣)協議	関係官庁協議資料・近隣協議資料等に関する電子成果品を格納	XLSX形式 XLSM形式 XLS形式 XML形式 DOCX形式 DOCM形式 DOC形式 PDF形式 JPG形式	10-8
■設備図書	土木工事における電気通信設備の設備図書に関する電子成果品を格納	J-LAND形式 IFC形式 TIFF形式 TXT形式	10-9
■完成図書	土木工事における機械設備の完成図書に関する電子成果品を格納	J-LANDXML形式 IFC形式 TIFF形式 TXT形式	10-10
■保全に関する資料	営繕工事における保全に関する電子成果品を格納	JWW形式 DXF形式 SFC形式	10-11
■ICON	i-Constructionに係わる電子成果品を格納		10-12
■BIM/CIM	BIM/CIMに係わる電子成果品を格納		10-13
■その他	上記内容にない項目に関する電子成果品を格納		10-14

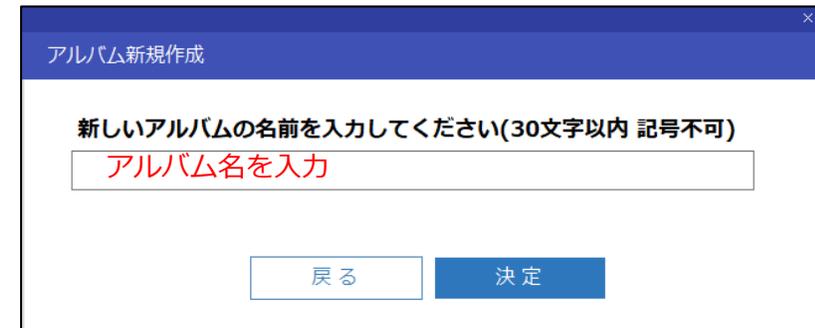
【電子成果品の作成_簡易版_ファイル格納方法】

- ・ 格納するフォルダを選択し、ファイルを追加してください。



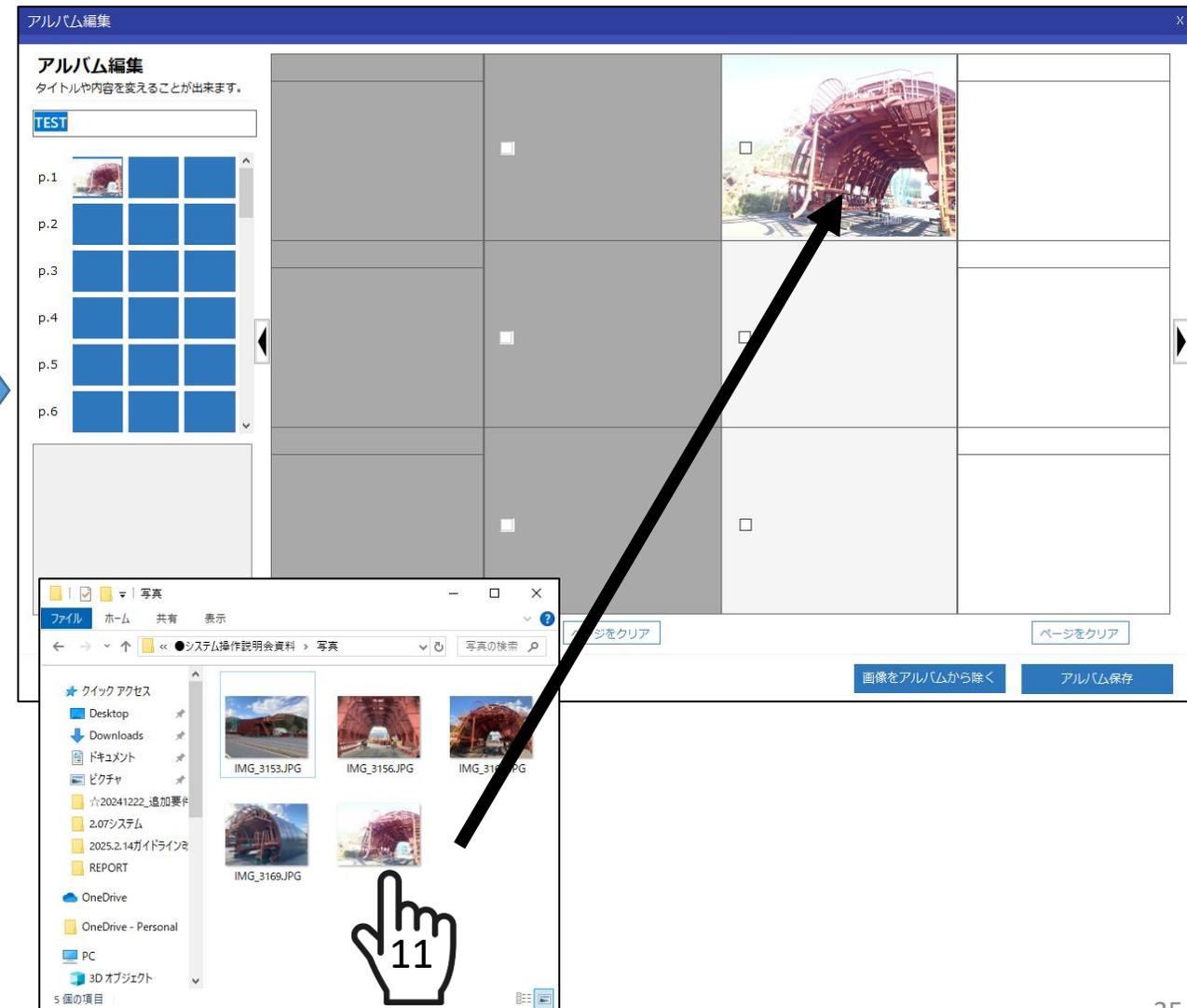
【電子成果品の作成_簡易版_アルバム作成】

- ・ 工事写真フォルダを選択し新規作成からアルバムを作成することができます。



【電子成果品の作成_簡易版_アルバム作成】

- 作成したアルバムを選択し、アルバム編集から写真を追加してください。



【電子成果品の作成_簡易版_アルバム作成】

- 写真追加後、タイトルやコメントを入力して下さい。

アルバム編集

アルバム編集
タイトルや内容を変えることができます。

TEST

p.1

p.2

p.3

p.4

p.5

p.6

削除

ページをクリア

ページをクリア

戻る

画像をアルバムから除く

アルバム保存

TEST

半角27列8行

TEST

TEST2

TEST

TEST3

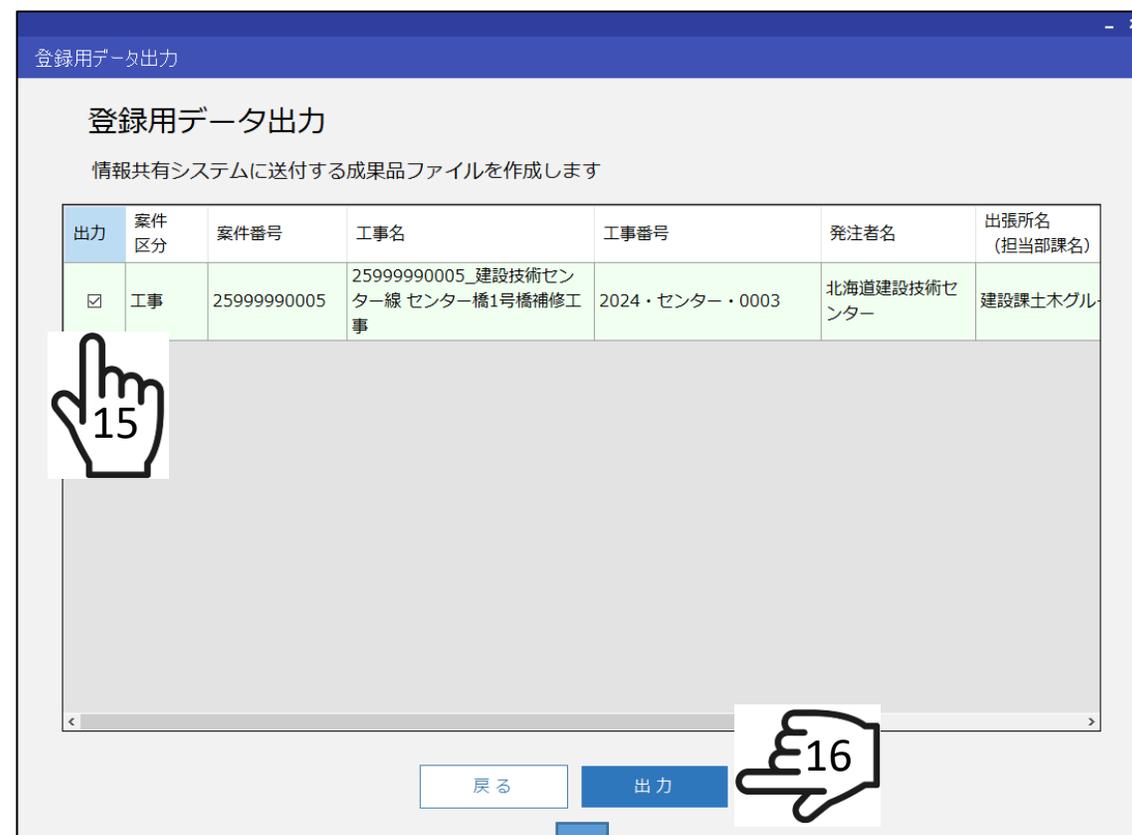
画像を選択しドラッグすることで順序の入れ替えも可能です。

画像を選択しドラッグすることで順序の入れ替えも可能です。



【電子成果品の作成_簡易版_登録用データ出力】

- ・工事写真の作成及び、所定のフォルダにファイルの格納が完了した後、登録用データ出力から情報共有システムに登録する為のデータを出力します。



25999990005_建設技術センター線 センター橋1号橋補修工事_2025022...

【電子成果品の作成_簡易版以外_登録用データ出力】

- ・ 案件情報の取込みまでは簡易版と同じ操作です。案件情報取り込み後、簡易版以外を選択し成果品のZIPファイルとチェック結果のPDFファイルを登録してください。登録用データの出力方法は簡易版と同じ（P37と同じ）操作です。

