

## 釧路市国民健康保険帳票印刷に係るシステム構築業務委託 仕様書

### 1. 業務の目的

国民健康保険市町村事務処理標準システム（以下、「標準システム」という。）から出力されるデータ等を用い、釧路市が指定する仕様・規格で対象者毎に異なる内容の帳票等を印刷、封入封緘するためのシステム構築を行う。

### 2. 業務名

釧路市国民健康保険帳票印刷に係るシステム構築業務

### 3. 契約期間

契約締結日から 2026 年（令和 8 年）3 月 31 日まで

### 4. 履行場所

受託者が管理し釧路市が事前に承諾した場所

### 5. 委託の内容

下記の項目について、記載の要件を満たす帳票を作成することができるシステムを構築すること。  
また、下記の条件で封入封緘ができるシステムを構築すること。なお、印刷、プリント、封入封緘業務については、データの受領から納品までの期間を概ね 1 週間程度で実施できるシステムを構築すること。

#### 5 -1 国民健康保険料納入通知書 印刷、プリント、封入封緘業務

##### ・印刷、プリント

###### （1）納入通知書（当初）

ア. サイズ：A4

イ. 材質：NIP 上質 70 kg

ウ. 印刷：帳票の印刷はカラーとし、ユニバーサルデザインに配慮すること

エ. プリント：釧路市が提供する PDF（帳票枠なし）をモノクロで上記の帳票にプリントできること

オ. 仕上がり：A4 両面 2 枚一組

カ. 提供データ：標準システムから出力された CSV および PDF

キ. その他：料金受取人払郵便物用カスタマーバーコードのプリントができること

印刷とプリントを同時にを行い、帳票の在庫が釧路市側に発生しないこと

###### （2）納入通知書（例月）

ア. サイズ：A4

- イ. 材質：NIP 上質 70 kg
- ウ. 印刷：帳票の印刷は不要で白紙帳票を使用すること
- エ. プリント：釧路市が提供する PDF（帳票枠あり）をモノクロでプリントできること
- オ. 仕上がり：A4 両面 2 枚一組
- カ. 提供データ：標準システムから出力された CSV および PDF
- キ. その他：料金受取人払郵便物用カスタマーバーコードのプリントができること

(3) 払込取扱票

- ア. 規格：釧路市が提供するプレ印刷済帳票（サイズ：横 9 インチ×縦 4.5 インチ）
- イ. プリント：釧路市が提供する CSV を用いて、モノクロで上記の帳票にプリントできること
- ウ. 仕上がり：断裁済みの单片帳票（サイズ：横 9 インチ×縦 4.5 インチ）
- エ. 提供データ：釧路市が提供する CSV  
※OCR、コンビニ収納バーコード等のプリントに必要なデータ入力済
- オ. 条件：OCR の読み取りが可能な品質でプリントできること  
「標準料金代理収納ガイドライン」の仕様に適合バーコードがプリントできること

・封入封緘

(4) 納入通知書（当初）

- ア. 印刷通数：20,000 通
- イ. 封入封緘条件：対象者毎に、上記「(3) 払込取扱票」をマッチングして必要枚数のみ封入封緘できること  
封入に使用する封筒は釧路市が提供するものを使用すること
- ウ. 同封物：上記「(1) 納入通知書（当初）」と上記「(3) 払込取扱票」を除き、最大 5 点を同封できること
- エ. 仕分け：上記「(3) 払込取扱票」が封入されているものと封入されていないものを仕分けできること、また、市が指定する条件（特別徴収の有無や郵便番号順等）で並び替えができること

(5) 納入通知書（例月）

- ア. 印刷通数：1,500 通／月
- イ. 封入条件：対象者毎に、上記「(3) 払込取扱票」をマッチングして必要枚数のみ封入できること  
封入に使用する封筒は釧路市が提供するものを使用すること
- ウ. 同封物：上記「(2) 納入通知書（例月）」と上記「(3) 払込取扱票」を除き、最大 5 点を同封できること
- エ. 仕分け：上記「(3) 払込取扱票」が封入されているものと封入されていないものを仕分けできること、また、市が指定する条件（特別徴収の有無や郵便番号順等）で並び替えができること

(6) 払込取扱票

ア. プリント枚数：85,000 枚

イ. 封入封緘枚数：被保険者に応じて最大 10 枚

ウ. 封入封緘条件：上記「(4) 納入通知書（当初）」、上記「(5) 納入通知書（例月）」と同様

5-2 資格確認書 プリント、封入封緘業務

・プリント

(7) 資格確認書

ア. 規格：釧路市が提供する帳票（サイズ：横 8.5 インチ×縦 4.5 インチ）

イ. プリント：釧路市が提供する PDF をモノクロで上記帳票にプリントできること

ウ. 仕上がり：断裁済みの单片帳票（サイズ：横 8.5 インチ×縦 4.5 インチ）

エ. 提供データ：標準システムから出力された CSV および PDF

オ. その他：料金受取人払郵便物用カスタマーバーコードのプリントができること

(8) 資格情報のお知らせ

ア. 規格：釧路市が提供する帳票（サイズ：A4）

イ. プリント：釧路市が提供する PDF をモノクロで上記帳票にプリントできること

ウ. 仕上がり：断裁済みの单片帳票（サイズ：A4）

エ. 提供データ：標準システムから出力された CSV および PDF データ

オ. その他：料金受取人払郵便物用カスタマーバーコードのプリントができること

・封入封緘

(9) 資格確認書

ア. プリント枚数：8,000 枚

イ. 封入封緘条件：被保険者番号毎に上記「(7) 資格確認書」と上記「(8) 資格情報のお知らせ」

をマッチングして同封できること

封入に使用する封筒は釧路市が提供するものを使用すること

ウ. 同封物：最大 5 点

エ. 仕分け：市が指定する条件（郵便番号順等）で並び替えができること

(10) 資格情報のお知らせ

ア. プリント枚数：8,000 枚

イ. 封入封緘条件：被保険者番号毎に上記「(7) 資格確認書」と上記「(8) 資格情報のお知らせ」

をマッチングして同封できること

封入に使用する封筒は釧路市が提供するものを使用すること

- ウ. 同封物：最大 5 点
- エ. 仕分け：市が指定する条件（郵便番号順等）で並び替えができること

## 6. プリント条件

CSV ファイルよりプリントするときは、釧路市が提供する外字ファイルをプリント環境に適用させ、下記の指定文字コード等でプリントした時に釧路市の環境と同じ字形となること。

- (1) 文字コード：Unicode UTF-8 BOM 無し
- (2) 文字フォント：FUJ明朝または MS明朝

なお、当該フォントについては受託者にて準備し、それに係る費用は受託者が負担すること。

## 7. データ受け渡し

データ受け渡しについては、受託者が用意する総合行政ネットワーク (LGWAN) 上でのファイル転送サービスまたはセキュリティが担保された双方のみアクセスできる専用回線を利用すること。

なお、データ受け渡しに必要な回線設置に係る経費は受託者で負担すること。

## 8. 完了報告

成果物として、テストプリント結果及び仕様書を納品すること

## 9. その他

- ・個人情報保護に関する資格として、プライバシーマーク及び情報セキュリティマネジメントシステム (ISO/IEC27001) の認証を取得していること。
- ・個人情報に係る作業（処理プログラム及び印字、封入封緘）について、第三者への委託は不可とする。ただし、委託先が 100%子会社であり、親会社の一部としての業務しか行っていない場合は、その限りではない。
- ・データプリント、封入封緘作業においては、開始から終了までの記録を取り、品質管理記録を行い、作業内容の事後確認を可能とすること。