様式第６号（第13条第２項関係）

【補助事業者保管用】

**取得財産等管理台帳**

事業者名：

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分  財産名 | 規格 | 数量 | 単価  （税抜） | 金額  （税抜） | 取得  年月日 | 保管場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１　対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が釧路市人材確保支援補助金（通常枠）交付要綱第13条第２項に定める処分制限額（50万円）以上の財産とします。

２　数量は、同一規格であれば一括して記載して差し支えありません。ただし、単価が異なる場合には区分して記載してください。

３　取得年月日は、検査を行う場合は検収年月日を記載してください。