

釧路市人材確保支援補助金（インターンシップ枠） 申請の手引き

※釧路市人材確保支援補助金（通常枠）との併用申請はできません。

※令和6年度に釧路市人材確保支援補助金の交付決定を受けた事業者及び受給した事業者も申請することが可能です。

※補助対象経費は、2025年5月14日以降に契約（発注）等を行い、事業実施期間内（2026年1月30日まで）に支払いを完了したものが対象となります。

※本補助事業は審査により交付決定します。申請した事業全てが採択されるわけではありません。

※代表者が同じ複数の事業者から申請があっても、採択は1件までとします。

※補助金交付決定前に着手した取り組みにかかる経費のうち、審査の結果、補助対象外経費となった場合は、補助金の交付はできませんので、ご理解の上、申請してください。

※予算額に到達した場合は、申請受付期間終了後、**抽選**により交付対象者を決定いたします。

※補助金の交付は事業完了後の精算払いになります。

※補助事業終了後、効果検証等のため職員訪問によるヒアリングをさせていただく場合がありますので、ご協力をお願いいたします。

2025年5月12日版
釧路市産業振興部商業労政課
問い合わせ先 0154-31-4611

受付時間 午前8時50分から午後5時20分まで（平日のみ）

◆ 1 補助事業の申請及び経理処理の基本的な考え方

＜使用目的＞

本手引きは、補助事業に係る申請及び経理処理を実施する際に準備しておくべき資料等についての基本的な考え方を示したものです。

＜申請及び経理処理の基本ルール＞

補助事業の申請及び経理処理に当たっては、補助金の交付対象となる経費とそうではない経費を明確に区別して処理することになります。また、検査等により経費の虚偽申告や過大請求等による補助金の受給等の不正行為が判明した場合には、交付決定の取り消しの処分が科せられる場合がありますので、適正な経理処理を常に心がけてください。

◆ 2 補助対象事業者

釧路市内に主たる事業所（本社・本店）を有する中小企業及び小規模事業者のうち、次に掲げる要件を満たす事業者が対象となります。

- （１）釧路市暴力団排除条例に規定する暴力団若しくは暴力団員または暴力団関係事業者でないこと。
- （２）確定申告を行っていること。
- （３）市税の滞納がないこと。
- （４）創業して１年に満たない場合は、市の制度融資を活用していること、もしくは釧路商工会議所が実施する「くしろ地域創業スクール」を修了していること。
- （５）「釧路市 UIJ ターンマッチング」の求人登録 または 「釧路市奨学金返済支援制度」の登録していること。（補助金申請時に上記登録申請が確認できれば対象とします）

■ 釧路市 UIJ ターン就職マッチング

無料職業紹介機能を有する釧路市商業労政課が「UIJ ターン就職希望者」と「人材を求める企業」との就職マッチングをワンストップでサポートします。

制度概要： [《企業の皆さまへ》「釧路市 UIJ ターン就職マッチング」求人登録企業の募集 | 釧路市ホームページ](#)

申請登録：申請書類をメールにて提出 または フォームより申請： [釧路市 UIJ ターン求人登録](#)

■ 釧路市奨学金返済支援制度

釧路市内企業の魅力アップと釧路市内で働く若年層の経済的負担支援を目的に、企業のみならずとタイアップした奨学金返済支援制度を令和４年度から開始しました。

制度概要： [《企業の皆さまへ》「釧路市奨学金返済支援制度」協力企業の募集 | 釧路市ホームページ](#)

申請登録：申請書類をメールにて提出

①中小企業

業種	資本金・出資額	or	常時使用する従業員数
製造業、建設業、運輸業 その他の業種	3 億円以下の会社	or	300 人以下の会社及び個人
卸売業	1 億円以下の会社	or	100 人以下の会社及び個人
サービス業	5,000 万円以下の会社	or	100 人以下の会社及び個人
小売業	5,000 万円以下の会社	or	50 人以下の会社及び個人

②小規模事業者

業種	常時使用する従業員数
製造業その他の業種	20 人以下
商業（卸売業・小売業）またはサービス業	5 人以下
宿泊業、娯楽業	20 人以下

～常時使用する従業員とは～

- ・労働契約の期間の定めがない従業員を指します。
- ・社長等会社役員は含みません。

<中小企業とは>

中小企業基本法第 2 条第 1 項各号に定めるものをいう。

中小企業等経営強化法第 2 条第 1 項第 6 号～第 8 号に定める法人のうち

法人税法別表第二に該当する法人（一般財団法人及び一般社団法人については、非営利型法人に該当しないものも対象とする。

水産業協同組合法に基づき設立された漁業協同組合または水産加工業協同組合

農業協同組合法に基づき設立された農事組合法人

特定非営利活動促進法に基づく特定非営利活動法人若しくは法人税法以外の法律により公益法人とみなされる法人（従業員数が 300 人以下である者に限る。）

<小規模事業者とは>

商工会及び商工会議所による小規模事業者の支援に関する法律第 2 条第 1 項各号に定めるものをいう。

※ただし、みなし大企業は対象となりません。

◆ 3 補助率と補助上限額

「中小企業」と「小規模事業者」とともに同じ補助率と補助上限額になります。

補助率	補助上限額
3 分の 2	上限 50 万円

◆ 4 補助対象期間

補助対象期間 2025 年 5 月 14 日（水）から 2026 年 1 月 30 日（金）

- ・補助対象経費は、2025 年 5 月 14 日以降に契約（発注）等を行い、補助対象期間内（2026 年 1 月 30 日まで）に支払いを完了したものが対象となります。
 - ・補助事業完了後 30 日以内または 2025 年 2 月 13 日（金）のいずれか早い日までに事業完了報告をしてください。
- ※交付決定は、2025 年 6 月上旬を予定しています。
- ※事業完了報告の詳細については、交付決定時にお渡しします「事業完了報告の手引き」を参考に、事業完了報告をしてください。

◆ 5 補助対象事業

以下の事業を補助対象事業とします。

(1) インターンシップ（ただし、下記の条件を満たすものに限る）

ア 人材確保を目的とした事業

イ 学生や求職者等の参加者を 1 日（終日）以上受入れ、就業体験を提供する事業

<留意事項>

- ・キャリア教育や地域貢献等の人材確保を目的としない事業については対象外となります。
〔例〕特定の学校のプログラムの一環として学生を受け入れる 等
- ・これまでに同様の事業を行っていた場合は、補助金の活用による新規性^{*}が必要となります。
※参加対象（高校、大学、中途等）の拡大、実施人数や日数の増、プログラムの拡充等
- ・補助対象事業は、次に掲げる要件を満たすものでなければなりません。
 - (1) 本補助金事業に国や道などの他の補助金を充当していないこと。
 - (2) 事業計画の内容は以下に掲げる事業には該当していないこと。
 - ア 釧路市人材確保支援補助金交付要綱にそぐわない事業
 - イ 公序良俗に反する事業
 - ウ 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和 23 年法律 122 号）第 2 条第 1 項第 4 号に定める事業、また、同条第 5 項及び同条第 13 項第 2 号により定める事業

◆ 6 補助対象経費

- (1) 企画外注費（プログラム企画、教材作成、募集業務、参加者管理、当日進行等）
- (2) 参加者募集を目的とした広告宣伝費
- (3) 参加者募集を目的とした説明会等への交通費（釧路管外への移動に限る）
- (4) 参加者（釧路管外在住者に限る）の交通費
- (5) 参加者に対する参加期間中の保険料

<留意事項>

- ・募集に係る説明会等の交通費については、社員の釧路管外への移動に伴う公共交通機関の料金を対象とします。（車両燃料費、高速道路利用料金、駐車場代等は対象外）
- ・参加者の交通費については、釧路管外在住者が利用した公共交通機関（電車、バス、飛行機等）の料金を対象とします。（車両燃料費、高速道路利用料金、駐車場代等は対象外）

<補助対象外経費>

①補助対象経費支払いに係る振込手数料・クレジットカード等の決済手数料

②消費税及び地方消費税

※免税事業者または簡易課税制度選択事業者は消費税込みの価格で申請可能です。

◆ 7 申請スケジュール

申請期間

2025 年 5 月 14 日(水) 9 時 ～6 月 2 日(月)17 時 20 分必着

◆ 8 申請方法

原則、オンラインでの申請です。

【オンライン申請】

オンライン申請のホームページ URL は下記のとおりです。2025 年 5 月 14 日（水）9 時以降に入力することができます。

オンライン申請用 URL :

<https://logoform.jp/form/5Kjn/1031557>



注意：様式第 2 号「経費明細表」については、エクセルの様式となります。あらかじめ、市ホームページよりダウンロードし、必要事項を入力するなどご準備ください。オンライン申請のホームページ上で、データをアップロードしていただきます。

【郵送・持参での申請】

市ホームページより申請書をダウンロードして、ご提出ください。

市ホームページ URL :

<https://www.city.kushiro.lg.jp/sangyou/koyou/1016504.html>



◆ 9 提出書類

(1) 釧路市人材確保支援補助金（インターン枠）申請書兼事業計画書（様式第1号）

※オンライン申請の場合、作成不要です。

(2) 経費明細表（様式第2号）

(3) <法人> 履歴事項全部証明書の写し（概ね3か月以内に取得したもの）

<個人事業主> 開業届の写し

(4) <法人> 直近の決算書または確定申告書（別表一）及び法人事業概況説明書の写し

<個人事業主> 直近の確定申告書第一表の写し

※確定申告書を書面提出した方で第一表に税務署の受付印がない場合は、税務署の発行する「納税証明書（その2：所得金額の証明書）」をご提出ください。電子申告の場合は確定申告書上部に受付時間が記載されているもの、もしくは「メール詳細（受信通知）」を印刷したものを受付印の代用としてご提出ください。

(5) <法人> 釧路市市税の完納証明書（申請時点で最新のもの）の写し、または市に法人設置届を提出した直後である場合は法人設立・異動等の届出書の写し

<個人事業主> 市町村民税の完納証明書（補助申請時点で最新のもの）の写し

(6) 見積書（原則、釧路市内の事業者からの見積書であること。）の写し（10万円を超える場合は2者以上の見積書）

(7) 創業して1年に満たない者で、釧路商工会議所が実施する「くしろ地域創業スクール」を受講した者においては、その修了証書の写し

(8) その他市長が必要と認める書類

<参考：完了報告時必要書類>

(1) 契約書の写しまたは契約したことがわかるものの写し

(2) 納品書の写し

(3) 請求書の写し

(4) 領収書等支出したことを証明する書類の写し

(5) 補助金請求書（市様式）

(6) 振込口座が確認できる資料

(7) 参加者の報告書（市様式）

(8) 経費別必要書類

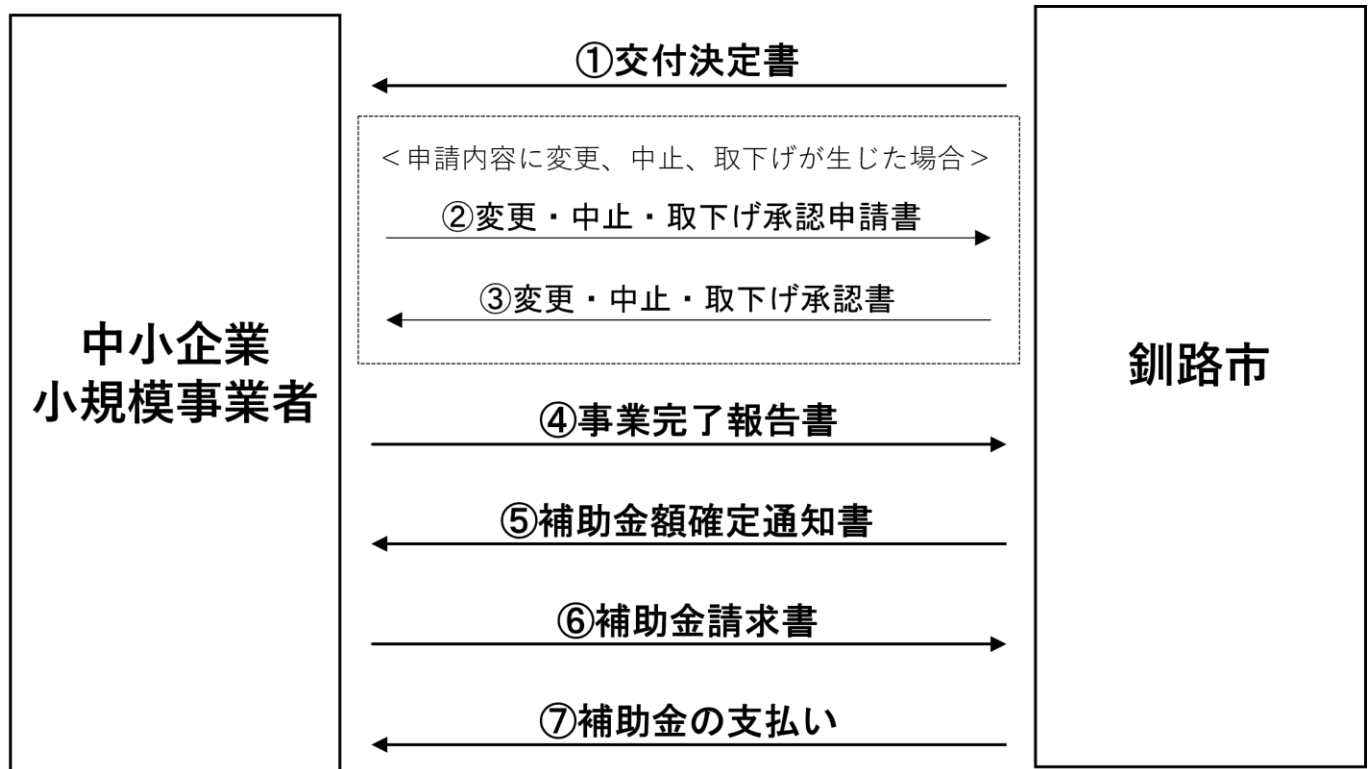
①企画外注をした場合はプログラムの企画書、当日の様子がわかる写真

②募集に係る広告宣伝を行った場合は、広告の画像、掲載されたことがわかる資料

③募集に係る交通費が発生した場合は、参加した説明会等の資料及び参加報告書（形式は任意）、写真、交通費に係る領収書等

④参加者の交通費を支出した場合は、参加者に支払ったことがわかる書類（領収書、振込明細）、参加者が支出したことがわかる書類（領収書等）、参加者の現住所がわかる書類

◆10 交付決定後の流れ



※補助金の支払いは事業完了後の精算払いとなりますので、ご注意ください。

(不備がなければ1ヶ月ほどで入金予定です。)

◆11 留意事項

- (1) 原則、申請時にご提出いただいたものと同じ内容、発注先で進めてください。内容等を変更する場合は事前にご相談ください。
- (2) 補助対象経費の支払方法は銀行振込を原則とします。現金決済のみの取引先への支払いに限り現金払いを可とします。仮想通貨・クーポン・ポイント・金券・商品券・振興券等、手形・小切手を使用して支払った場合は、その分は補助対象経費から控除するものとします。クレジットカード払いは認めますが、リボ払い・分割払い等で所有権が補助事業期間中に移転していないものは対象外とします。なお、クレジットカード払いの場合は、支出したことを証明する書類として、クレジット会社からの請求内訳のわかるもの及び口座引き落としがわかる銀行預金通帳の写しを添付してください。
- (3) 立替払いについては、立替払精算の関係書類の提出があれば補助対象経費とします。
- (4) 銀行等口座振込手数料、代引手数料等は補助対象となりません。
- (5) 中古品を購入する場合は2者以上の見積書を必須とします。
- (6) 10万円以上の売買、請負、その他契約をする場合は、2者以上の見積書を必須とします。
- (7) 売買、請負、その他契約は、特段の理由がある場合を除き釧路市内事業者と契約または購入すること。

※釧路市外事業者と契約または購入する場合は様式第2号（経費明細表）で申し出て下さい。

- (8) 事業者以外からの購入、オークションやネットフリーマーケットによる購入は補助対象なりません。
- (9) 帳簿及び証拠書類を整備し、補助事業の完了日の属する会計年度の翌年度から5年間保存し、市から提出等の要求があったときは閲覧できるようにしてください。

◆12 消費税等の取扱いについて

- (1) 消費税及び地方消費税（以下「消費税等」という。）については、補助対象外となります。ただし、免税事業者または簡易課税制度選択事業者は消費税等込みの価格で申請可能です。
- (2) 一般事業者の補助対象経費は、消費税等抜き価格となります。見積書や請求書等が内税の場合は、下記の記載のように税抜価格に割り戻して計算してください。

【例 税込価格 30,000 円の場合】

30,000 円（税込）÷ 1.1 の計算 = 27,272.7 円となりますが、小数点以下は切り捨てとなり、税抜き価格は 27,272 円となります。

◆13 その他

下記の内容で、道東地域への就職に関心を持つ学生との交流会「リトルドートー」を開催いたします。学生と直接交流し、関係性を築くことができる貴重な機会となりますので、インターシップの参加者募集に是非ご活用ください。

- ・ 日 時 : 2025 年 6 月 21 日（土）16:00-17:30（17:30～交流会）
- ・ 場 所 : HOKKAIDO xStation01
- ・ 内 容 : パネルディスカッション、企業説明（各企業 10 分程度）※予定
- ・ 主 催 : 釧路市
- ・ 企画・運営 : 一般社団法人ドット道東
- ・ お申し込み : 補助申請用フォームにてご回答ください。
（応募多数の場合、新規参加の企業様を優先する場合がございます。予めご了承ください。）
- ・ そ の 他 : 本イベント参加に係る交通費は補助対象経費となります。

【参考】対象経費・留意事項・必要書類一覧

①インターンシップ		
補助対象経費		(1) 企画外注費（プログラム企画、教材作成、募集業務、参加者管理、当日進行等） (2) 参加者募集を目的とした広告宣伝費 (3) 参加者募集を目的とした説明会等への交通費 (4) 参加者の交通費 (5) 参加者に対する参加期間中の保険料
留意事項		・上記（3）は、釧路管外への移動に伴う公共交通機関（電車、バス、飛行機等）の料金を対象とします。（車両燃料費、高速道路利用料金、駐車場代等は対象外） ・上記（4）は、釧路管外在住者が利用した公共交通機関（電車、バス、飛行機等）の料金を対象とします。（車両燃料費、高速道路利用料金、駐車場代等は対象外）
必要書類	申請時	(1) 見積書の写し ※10万円を超える場合は、2者以上の見積書 (2) 参加する説明会の概要が分かる資料の写し等
	完了報告時	(1) 契約書の写しまたは契約したことがわかるものの写し (2) 納品書の写し (3) 請求書の写し (4) 領収書等支出したことを証明する書類の写し (5) 補助金請求書（市様式） (6) 振込口座が確認できる資料 (7) 参加者の報告書（市様式） (8) 経費別必要書類 ①企画外注をした場合は企画書、外注先からの報告書、当日の様子がわかる写真 ②募集に係る広告宣伝を行った場合は、掲載内容がわかる画像 ③募集に係る交通費を支出した場合は、参加した説明会等の資料及び参加報告書（形式は任意）、写真、交通費に係る領収書等 ④参加者の交通費を支出した場合は、参加者に支払ったことがわかる書類（領収書、振込明細）、参加者が支出したことがわかる書類（領収書等）、参加者の現住所がわかる書類 ⑤保険料を支出した場合は、保険証書等の内容がわかる書類