清掃業務委託仕様書

この仕様書は、釧路市児童発達支援センターにおける清掃委託の業務要領について定めるものである。

1. 清掃対象施設

- ・場 所 釧路市住吉2丁目12番37号
- ・名 称 釧路市児童発達支援センター

2. 期 間 自 2025年4月1日 至 2030年3月31日

3. 清掃床面積 全体 2,120.70 m² ※日常清掃

- ・平面部分 1,954.96 m² ・階段部分 165.74 m²

※上記以外に、日常清掃を実施しない4階職員室 270.45 m²あり(床ワックス清掃のみ)

4. 清掃業務の内容 別紙「釧路市児童発達支援センター清掃業務仕様書」のとおり

① 日常清掃業務

② 特別清掃業務

- ・床ワックス清掃 年1回
- ・窓ガラス清掃 年1回
- ・カーペット清掃 年1回
- ・換気口清掃 年1回
- ・エアコン清掃 年1回

5. 日常清掃時間

- ・午前8時から11時45分まで及び午後1時から4時45分まで
(12月29日から1月3日まで及び土曜日、日曜日、祝祭日は休み)

6. 業務上の注意事項

- ① 受託者は、良心に従い最も適切・安全な方法をもって完全清掃に努めること。
- ② トイレットペーパー、ペーパータオル、ゴミ袋、清掃用具、ワックス等消耗品は、一切受託者の負担とする。
- ③ 清掃に使用する資材等は、良質なものを使用し建物・器物を損傷しないよう十分に注意すること。
- ④ センター業務時間中の作業であるので、子どもたち及び職員に支障がないよう十分注意して行うこと。
- ⑤ 業務に用いる電力、水、ガスは無償で提供する。
- ⑥ 清掃業務により人身その他の事故が生じた場合並びに清掃従業員の過失により損害が生じた場合の一切の責任は、受託者が負うものとする。
- ⑦ 本仕様書に定めのないものについては、両者協議の上解決するものとし、軽易なものについては児童発達支援センター所長の指示によるものとする。

別紙

釧路市児童発達支援センター清掃業務仕様書

日常清掃業務

- ・清掃範囲 子どもたちが使用する部分（室内）を主に清掃
（清掃の範囲が広い・園児用トイレが多い）
- ・清掃時間 午前は8時から11時45分まで、午後は1時から4時45分までの間で、子どもたちの通園時間に合わせる（勤務時間：7時間30分）
（例）午前8時から10時まで ⇒ 4階の子どもたちが使用する箇所
午前10時から11時45分まで ⇒ 2階、4階の共用箇所・1階・5階
午後1時から4時45分まで ⇒ 3階
※パートによる交代も可とするが、時間中は常駐すること
※人員は固定とし、休暇等で代替えとなる場合は連絡すること
- ・清掃区域
  - 1階 エレベーター前 約28㎡
  - 2階 エレベーター前 約51㎡
  - 3階 給食室及び備品庫等を除く、各室の清掃
（一般用トイレ、児童用トイレ含む） 約1,045㎡
  - 4階 職員室、ロッカー室兼休憩室及び備品庫等を除く、各室の清掃
（一般用トイレ、児童用トイレ含む） 約784㎡
  - 5階 エレベーター前エントランス部分 約49㎡
  - 1階から5階までの階段及び階段室 約166㎡
- ・主な清掃内容
ほうき・モップによる床掃き・拭き、掃除機による吸塵、衛生陶器、シンク、
トイレ壁・間仕切り、鏡、窓台・ドア取手・手摺、防塵マット、靴置き場

清掃以外の業務

- ・トイレトペーパー、ペーパータオル等の補充
- ・タオル、ふきん、ぞうきん等の洗濯及び乾燥
- ・ゴミの収集及び1階集積場への運搬
- ・その他（必要に応じて指示する）

特別清掃業務

- ・床ワックス清掃（上記記載部分、職員室） 年1回 約1,806㎡
- ・窓ガラス清掃（建物全部の窓ガラス 内側） 年1回 約488㎡
- ・窓ガラス清掃（建物全部の窓ガラス 外側） 年1回 約488㎡
- ・カーペット清掃 年1回 約269㎡
- ・換気口清掃 年1回 全体76か所の約半数

※1年目 38か所、2年目 38か所、3年目 38か所（1年目実施箇所）、4年目 38か所（2年目実施箇所）、5年目 38か所（1・3年目実施箇所）

- ・エアコン清掃（給食調理室 天吊型厨房用） 年1回（1・4年目のみ） 1か所
- ・エアコン清掃（3階支援室 天井カセット型4方向） 年1回（1・4年目のみ）

3か所

- ・エアコン清掃（3階支援室 天井カセット型2方向） 年1回（2・5年目のみ）

4か所

- ・エアコン清掃（4階小集団支援室・運動支援室 天井カセット型4方向） 年1回
(3年目のみ) 5か所