（様式４－３）

業務実施体制報告書

１．業務責任者

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定の業務責任者 | 氏名 | | | | | 勤務年数 | |
| 所属・役職名 | | | | | | |
| 資格・専門分野 | | | | | | |
| 年齢 | | 国籍 | | 習得言語 | | |
| 主な経歴 | | | | | | |
| （年度） | （業務名） | | （業務内容） | | | （発注者） |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| 特記事項（類似業務の実績など） | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定の業務担当者 | 氏名 | | | | | 勤務年数 | |
| 所属・役職名 | | | | | | |
| 資格・専門分野 | | | | | | |
| 年齢 | | 国籍 | | 習得言語 | | |
| 主な経歴 | | | | | | |
| （年度） | （業務名） | | （業務内容） | | | （発注者） |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| 特記事項（類似業務の実績など） | | | | | | |

２．業務担当者

（１）複数の場合は、表を追加して作成すること。

（２）「主な経歴」欄は、過去3年間程度の範囲とすること。

（３）「特記事項」欄には、活動実績等を記載すること。

※発注者欄については、受託事業の場合に記入すること（自社業務については記入不要）。