



釧路市パートナーシップ 宣誓制度 手続きガイド



釧路市総合政策部市民協働推進課

1 釧路市パートナーシップ宣誓制度について

この制度は、互いの個性や多様性を認め合い、誰もが個人として尊重され自分らしく活躍し、すべての人が人生のパートナーや大切な人と安心して暮らせるまちの実現を目指し、性的マイノリティ※やそのご家族が抱える困難を解消するためのものです。

この制度では、一方または双方が性的マイノリティであるお二人が、互いに人生のパートナーとして日常の生活において相互に協力し合うことを約束したパートナーシップ関係にあることを市長に宣誓し、市からはお二人に対して証明書（パートナーシップ宣誓書受領証等）を交付します。

この制度を利用することによって、法律上の婚姻のように相続や税の控除などの法律的な効力が生じるものではありません。

しかしながら、お二人のパートナーとしての宣誓の意思を市が尊重し、公の制度とすることにより、多様な性に対する市民の理解が促進され、社会的な偏見、差別が解消され、性的マイノリティの方も含めた誰もが、安心して自分らしく暮らすことのできる社会の実現を目指しています。

※性的マイノリティ

性的指向が必ずしも異性愛のみではない方または、性自認が出生時に割り当てられた性別とは異なる方

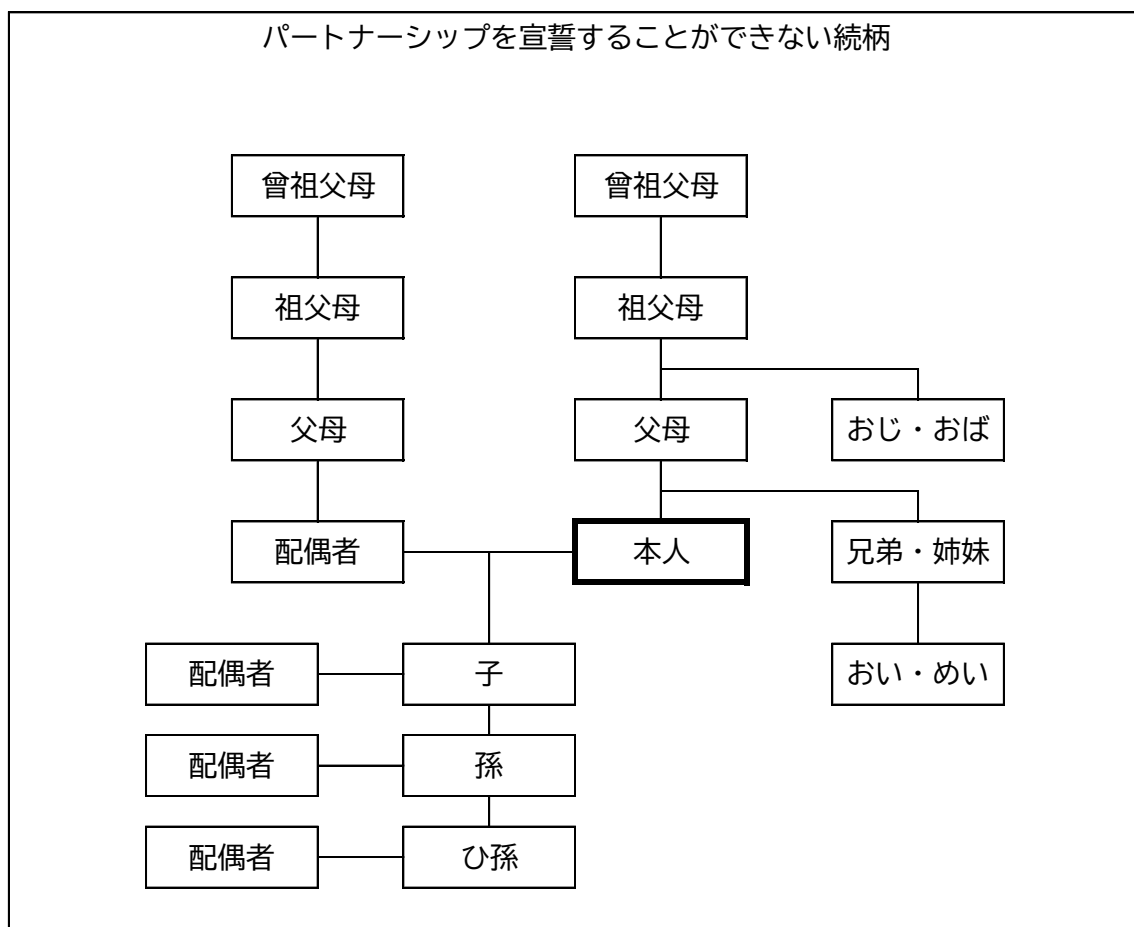
「セクシャルマイノリティ」「性的少数者」ともいいます。



2 宣誓することができる方

パートナーシップ宣誓制度を利用できる方は、一方または双方が性的マイノリティであるお二人で、以下の項目すべてに該当している必要があります。

- (1) 双方が民法に規定する成年（18歳以上）に達していること。
- (2) 一方または双方が釧路市に住民登録をしている、または転入予定であること。
- (3) 双方に配偶者がいないこと。（事実婚を含みます。）
- (4) 双方が宣誓する相手以外の人とパートナーシップの関係にないこと。
- (5) 民法第734条から第736条に規定する、婚姻をすることができない近親者でないこと。※パートナーシップに基づき養子縁組をしている、またはしていたことにより近親者となった場合を除きます。



3 宣誓手続きの流れ

(1) 宣誓日時の事前予約

原則、希望する日の7営業日前(土日祝日及び年末年始を除く)までに、専用フォーム、電話、市役所窓口、メールのいずれかの方法で、宣誓する日時を予約してください。

(予約状況等により、ご希望に添えない場合があります)

※事前予約がない場合には対応できませんので、ご注意ください。

●宣誓できる日時

月曜日～金曜日(祝日及び12月29日～1月3日を除く)
9時～17時まで

●予約の際に必要な内容

- ・宣誓希望日・時間(第3希望まで必須)
- ・宣誓するお二人の氏名・住所
※未成年の子の氏名の記載や、通称名での宣誓を希望する方はその旨もお知らせください
- ・代表者の方の日中の連絡先(電話番号またはメールアドレス)

※メールおよび専用フォームからご予約いただいた方については、後日市民協働推進課から、宣誓日時についてご連絡いたします。

【予約先】

- 担当部署 総合政策部市民協働推進課(市役所本庁舎2階)
- 住所 釧路市黒金町7丁目5番地
- 電話 0154-31-4504(直通)
(受付時間 平日 8時50分～17時20分)
- E-mail shi-shiminkyoudou@city.kushiro.lg.jp
- 専用フォームからの申込
申込ページ <https://logoform.jp/f/pvxPW>
QRコードから移動できます



(2) 宣誓当日の流れ

①予約日時に必要書類等（５、６ページ参照）を持参のうえ、必ず宣誓するお二人で揃って市役所市民協働推進課（釧路市黒金町７丁目５番地市役所本庁舎２階）へお越しください。個室にご案内します。

②市の職員が必要書類等の内容を確認します。

※書類に不備や不足がある場合は、追加の提出を求めることや、宣誓書の受領をお断りすることがあります。

③市の職員立ち合いのもと、パートナーシップ宣誓（「パートナーシップ宣誓書」にお二人がそれぞれ自筆で署名）していただきます。

※宣誓書等に自ら記入することができない場合は、第三者が代筆することもできます。第三者が代筆する場合には第三者の本人確認書類の提示も必要です。

④「パートナーシップ宣誓書受領証」等（以下、「受領書等」といいます）の受取り

交付までには９０分程度かかります。

※午後の宣誓の場合は、翌日以降の交付となる場合があります。

後日交付の場合は、郵送することも可能で、それぞれの宣誓者のご自宅へ郵送します。

●釧路市に転入予定の方

「パートナーシップ宣誓制度転入予定者受付票」を交付します。

※交付には９０分程度かかります。

釧路市に転入後１４日以内に「パートナーシップ宣誓制度転入予定者受付票」「住民票の写しまたは住民票記載事項証明書」をご提出ください。必要書類の提出後、「パートナーシップ宣誓書受領証」等を交付します。

※提出にあたっては、あらかじめ市民協働推進課へ日時の連絡をお願いします。

4 宣誓に必要な書類

宣誓にあたっては、宣誓者それぞれについて、以下の書類の提出・提示が必要です。※交付手数料は自己負担となります。

(1) 現住所を確認できる書類の提出

・住民票の写しまたは住民票記載事項証明書

要件 ① 3か月以内に発行されたもの

② 個人番号（マイナンバー）の表示がないもの

※マイナンバーの表示があるものは受け取れません

お二人が同一世帯の場合は、お二人の情報が記載されたもの1通
釧路市外にお住いの方も提出が必要です。

【転入予定の方】

上記に加えて、釧路市へ転入予定であることおよび転入予定日を確認できる書類を提出してください。（3か月以内に発行されたもの）

(例)・転出証明書

・不動産賃貸借契約書の写し

・不動産売買契約書の写し など

(2) 配偶者がいないことを確認できる書類の提出

・戸籍個人事項証明書（抄本）または独身証明書

いずれも本籍地のある自治体で取得できます。

・外国籍の方は、大使館などの公的機関が発行する婚姻要件具備証明書
など、配偶者がいないことを確認できる書類に日本語訳を添えたもの。

要件 3か月以内に発行されたもの。

※お一人1通ずつ提出してください。

(3) 本人確認書類の提示

※お二人それぞれに提示していただきます。

●いずれか1点の提示でよいもの（顔写真付きのもの）

・マイナンバーカード（個人番号カード）

・運転免許証

・パスポート

その他官公署で発行した本人の顔写真付の免許証、許可証

もしくは 資格証明書

● 2点以上の提示が必要なもの（顔写真のないもの）

- ・健康保険証
- ・年金手帳、証書
- ・介護保険被保険者証 など、
氏名、生年月日、住所の記載のある、公的機関が発行した書類

（４） 必要に応じて提出が必要な書類

● お子さんの氏名等の記載を希望する場合

宣誓者と同居している未成年（１８歳未満）のお子さんの氏名の受領証等への記載を希望される場合

- ・戸籍全部事項証明（謄本）、その他子と宣誓者の関係を確認できる書類
- ・住民票の写しなど同居の事実が確認できる書類
要件 ３か月以内に発行されたもの

● 通称名による宣誓を希望する場合

性別の違和などの理由で、通称名の使用を希望する場合

- ・日常生活で通称名を使用していることが客観的に確認できる書類
２点以上

（例）社員証や学生証などの身分証明書、病院の診察券、通帳、郵便物など
※詳しくは予約時にご相談ください

5 受領証等の再交付について

受領証等を紛失、毀損、汚損した場合に受領証等の再交付を希望する場合は、「パートナーシップ宣誓書受領証再交付申請書」に必要事項を記入して、交付済の受領証等と一緒に提出してください。（紛失の場合を除く）

6 受領証等の変更について

改姓、改名、住所変更など、宣誓書に記載した内容や受領証等の記載事項に変更が生じたときには、「パートナーシップ宣誓書受領証等変更届」に必要事項を記入して、交付済の受領証等と一緒に提出してください。（紛失の場合を除く）
子の記載の削除についても変更届により行うことができます。

7 受領証等の返還について

次のいずれかに該当するときは、「パートナーシップ宣誓書受領証返還届」に必要事項を記入し、受領証等と一緒に提出してください。

- ・パートナーシップを解消したとき（※1）
- ・一方が亡くなったとき
- ・どちらも釧路市に住所を有しなくなったとき（※2）
- ・その他宣誓の要件に該当しなくなったとき

（※1）パートナーシップ解消のために受領証等を返還する場合で、どちらか一方の方からの届け出があったときは、もう一方の方に届け出があったことを通知します。

（※2）「パートナーシップ制度自治体間連携ネットワーク」に加入している自治体に転出する場合を除きます。

9 パートナーシップ制度自治体間連携ネットワークについて

釧路市は「パートナーシップ制度自治体間連携ネットワーク」に加入しています。ネットワークに加入している自治体間で転出入し、引き続きパートナーシップ宣誓制度を利用される場合には、手続きが簡素化されます

「パートナーシップ制度自治体間連携ネットワーク」に加入している自治体については、釧路市ホームページ等でご確認ください。

釧路市からネットワークに加入している自治体に転出する場合は、釧路市への手続きは不要です。転出した先で、手続きを行ってください。

ネットワークに加入している自治体から釧路市に転入される方は、釧路市で手続きを行ってください。（事前予約制）

詳しくは下記までお問い合わせください。

【問合先】

釧路市役所総合政策部市民協働推進課（市役所本庁舎2階）

○住所 釧路市黒金町7丁目5番地

○電話 0154-31-4504（直通）

（受付時間 平日 8時50分～17時20分）

○E-mail shi-shiminkyoudou@city.kushiro.lg.jp

釧路市パートナーシップ宣誓制度手続きガイド 第4版

発行年月 令和7年4月

釧路市役所総合政策部市民協働推進課（市役所本庁舎2階）

○住 所 釧路市黒金町7丁目5番地

○電 話 0154-31-4504（直通）

（受付時間 平日 8時50分～17時20分）

○E-mail shi-shiminkyoudou@city.kushiro.lg.jp