

就労証明書

②

記載例

・各項目についての記入方法の説明は、釧路市HPに掲載しておりますので、ご活用ください。
 ・項目番号が連番でないことは、様式の不備ではありません。

① 証明書発行事業所名	株式会社〇〇	⑤ 証明日	西暦 2022 年 12 月 20 日
② 証明書発行事業所住所	東京都〇〇区〇〇1-2-3	⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署 人事部 人事課 担当者名 北海 次郎
③ 証明書発行責任者氏名	日本 一郎		
④ 証明書発行責任者役職	釧路支店長		

押印
不要

「本人」とは、この証明書の証明対象となる従業員等です。

本人の就労先および住所が、①、②と異なる場合はNo. 3, 4に記載してください。

フリガナ	クシロ タロウ
本人氏名	釧路 太郎
本人住所	釧路市〇〇町〇丁目1-10
就労状況・予定	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職予定含む) <input type="checkbox"/> その他
主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	株式会社〇〇 釧路営業所
主な就労先住所	釧路市△△町〇丁目2-3

自営業主（個人事業主）・内職者など、本証明書により証明を受ける者と証明者（個人の場合）が同一の場合は、開業届、営業許可証、直近の確定申告書、請負契約書など、事業を行っていることが確認できる公的書類（いずれか1つ）のコピーを添付してください。

就労時間には、必ず休憩時間を含めてください。

就労日数	一月当たり 21 日	一週当たり 5 日
就労時間 ※休憩時間含む	月 178 時間 30 分	週 42 時間
	日 8 時間 30 分	※月当たりの平均

●雇用契約上の就労時間が、
 ①「週当たり〇時間」と定められている場合、

$$\text{〇(時間)} \times 4 \text{(週)} = \Delta \text{(時間)}$$
 となり、月あたりの就労時間は Δ 時間となります。
 ②「年間当たり〇時間」と定められている場合、

$$\text{〇(時間)} \div 12 \text{(ヶ月)} = \Delta \text{(時間)}$$
 となり、月あたりの就労時間は Δ 時間となります。

$$\text{〇(時間)} \div 48 \text{(週)} = \square \text{(時間)}$$
 となり、週あたりの就労時間は \square 時間となります。

育児短時間制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間を記載してください。

時間帯①	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日
時間帯②	<input type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日
時間帯③	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日

就労時間帯①～③に対応する、雇用契約・就業規則上の就労日（曜日）をチェックしてください。

●シフト勤務等、変則就労の場合、一日あたりの就労時間は平均的な就労時間を記載してください。

保育所等に入所次第(入所の月から)就労する場合、ここにチェックしてください。

就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)	2020 年 8 月 1 日 又は <input checked="" type="checkbox"/> 保育所等入所次第
就労終了(予定)日	2024 年 3 月 31 日
保育所等に入所した日	2023 年 10 月 8 日

有期の場合は、契約満了日を必ず記入してください（無期の場合は、契約満了日の記載は不要です）。

育児休業の取得(予定)期間	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 2023 年 1 月 2 日 ~ 2024 年 2 月 1 日
取得中	<input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~
入所が内定した場合の育児休業の短縮可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可

自営業や個人事業の場合、就労日、営業時間、取引開始（営業開始）日を記載してください。
 なお、No.8, 9, 10については記載不要です。

復職(予定)日	2023 年 4 月 1 日
保育士等としての勤務実態の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
資格・免許取得状況	<input checked="" type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許
備考	
個人事業形態	就労日 <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金
営業(開業・就労)時間	平日 8 時 30 分 ~ 土曜 9 時 0 分 ~ 日曜 時 分 ~
取引開始(営業開始)日	(予定)日 2015 年 4 月 1 日

育児休業の終了予定日より前に保育所等の入所が内定した場合、育児休業を短縮し、入所内定月に復職することについての可否をチェックしてください。

証明書発行事業所において取得中（予定含む）の育児休業等にかかる復職予定日を記載してください。証明書発行事業所において取得した育児休業等から復職済みの場合は、復職した日を記載してください。

保護者の方が認可保育所・認定こども園・地域型保育所で保育業務に従事する保育士、幼稚園教諭の場合、必ず選択してください。（認可保育所を優先的に利用できる可能性があります）

自営業や個人事業の場合で事業内容を証明する公的書類の写しを添付できない場合、地区の民生・児童委員の確認をうけ、確認をした民生・児童委員が日付、住所、氏名、電話番号を記載してください。