

就労証明書

こどもコード

釧路市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

(B)

① 証明書発行事業所名		⑤ 証明日	西暦	年	月	日
② 証明書発行事業所住所		⑥ 記載内容の 問合せ先	担当部署			
③ 証明書発行責任者氏名			担当者名			
④ 証明書発行責任者役職			電話番号	—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

1	フリガナ		生年月日	年	月	日		
	本人氏名							
	本人住所							
2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他 ()						
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入							
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入							
5	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)					
		被用者	<input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者					
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()					
6	就労日数	一月当たり 日 ・ 一週当たり 日						
7	就労時間 ※休憩時間含む	月	時間	分	週	時間	分 ※月当たりの平均	
		日	時間	分	※月当たりの平均			
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)	
		時間帯②	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)	
		時間帯③	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)	
9	就労日	時間帯①	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期					
		時間帯②	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期					
		時間帯③	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期					
		備考						
10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) ～ 契約満了日 (有期の場合は記載)						
		年	月	日	又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第	年	月	日
12	産前・産後休業の 取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ～ 年 月 日						
		<input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ～ 年 月 日						
13	育児休業の 取得(予定)期間	根拠	<input type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自					
		<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ～ 年 月 日						
		<input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ～ 年 月 日						
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否					<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
14	復職(予定)日	年 月 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る						
16	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	勤務先施設等種別	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 地域型保育を行う事業所 <input type="checkbox"/> その他 ()				
		資格・免許取得状況	<input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許					
備考								
29	個人事業形態	就労日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定					
		営業(開業・ 就労)時間	平日	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)
			土曜	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)
			日曜	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)
取引開始(予定)日		年 月 日						
31	民生・児童委員 これらの書類の添付がある 場合、民生・児童委員 の証明は不要です	上記のとおり確認いたしました。						
		住所	年 月 日					
		氏名	電話番号 — —					

[1] この証明書は、保育所等の利用手続きのために保護者から釧路市長あてに提出されるものです。釧路市から証明書発行事業所(雇用主)へ、証明内容を照会することがありますのでご承知おください。

[2] 自営業主(個人事業主)の場合は、事業主が作成してください(No.8, 9, 10は記入不要です)。
なお、開業届や営業許可証、直近の確定申告書など、事業内容を証明する公的書類の写しを添付してください。

[3] 書類の記載にあたっては、熱や摩擦で消えるペンは使用できません。記載内容を訂正する時は、必ず証明者が訂正部分を二重線で消し、正しい内容を記入してください(修正テープ等を使用したものは無効になります)。

【お問い合わせ先】

釧路市こども育成課保育担当 直通電話0154-31-4541 (受付時間:土日祝日、年末年始を除く8時50分から17時20分まで)