

全道・全国・国際大会派遣助成金申請について

◆助成金交付までの流れ

:申請者が行う業務

:スポーツ課が行う業務

(1) 全道・全国大会参加決定

(2) 交付申請書類作成

- ・様式はHPよりダウンロードできるほか、スポーツ課にて配布もしています。
- ・必要書類は「助成金申請手続きについて」をご覧ください。
- ・提出前にFAXやメールで送付いただくと、事前に内容を確認できるため、誤りがあった際に再度提出いただく必要がなく、スムーズです。

(3) 助成金の交付申請

- ・「交付申請書」等必要書類をスポーツ課へ持参または郵送にて提出してください。
- ・交付までに2～3週間かかりますので、余裕をもって申請してください。
- ・必ず**大会開催日より前**に申請してください。大会終了後の提出は受け付けません。

(4) 申請書類の審査・交付決定

- ・交付申請の内容を審査のうえ、助成金の交付を決定し、助成金額等を通知します。
- ・審査の際に確認のため電話にて問い合わせをする場合があります。
- ・交付決定後、「助成金交付決定書」により助成金額等を通知いたします。

(5) 助成金の交付

- ・指定の口座へ振り込みます。

※参加人数の変更など、申請内容に変更があった場合は「助成金変更申請書」を提出し、追加支給または返還が必要になります。必ずスポーツ課へご連絡ください。

(6) 大会参加

(7) 事業実績報告書の提出

- ・大会終了から1ヶ月以内に「事業実績報告書等」を提出してください。

【問合先】

釧路市教育委員会 生涯学習部 スポーツ課
 〒085-0016 釧路市錦町2丁目4番地 釧路フィッシャーマンズワーフMOO4階
 電話 0154-31-2600 FAX 0154-22-9096
 Email su-sport@city.kushiro.lg.jp

◆助成金申請手続きについて

助成金申請書類入手方法

(1)釧路市ホームページよりダウンロード

釧路市ホームページ > 生涯学習・文化・スポーツ > スポーツ > 各種申請(スポーツ)
> 助成金・補助金関係 > 大会派遣助成金申請等様式

大会派遣助成金申請等様式 (全道大会・全国大会・国際大会)

- [\(1\)大会派遣助成金交付申請書 \(Excel 32.8 KB\)](#) □
- [\(2\)大会派遣助成金交付申請 事業予算書 \(Excel 22.1 KB\)](#) □
- [\(3\)大会派遣助成金交付申請 申請者名簿 \(Excel 24.4 KB\)](#) □
- [\(4\)請求書兼領収書 \(Excel 40.3 KB\)](#) □
- [\(5\)委任状 \(Word 17.6 KB\)](#) □
- [\(8\)委任状見本 \(Word 44.2 KB\)](#) □
- [\(7\)事業実績報告書 \(Excel 32.9 KB\)](#) □
- [\(8\)事業決算書 \(Excel 23.5 KB\)](#) □

(2)スポーツ課にて配布

来庁いただくか、ご連絡いただければ郵送でも送付いたします。お問い合わせください。

申請時に必要な書類

《市様式により作成いただく書類》 ※記載例を参考に作成してください。

- ・助成金交付申請書
- ・事業予算書
- ・申請者名簿
- ・市指定の請求書兼領収書
- ・委任状 ※申請者名と振込口座名義が異なる場合のみ

《申請者に用意いただく書類》

- ・参加申込書の写し
- ・参加する大会の開催要項
- ・予選大会において成績を証明できるもの(賞状の写し等)

大会終了後に必要な書類

《市様式により作成いただく書類》 ※記載例を参考に作成してください。

- ・事業実績報告書
- ・事業決算書

《申請者に用意いただく書類》

- ・大会プログラム(原本の提出が困難な場合は、表紙と助成金対象選手名が記載されているページのコピーでも可)
- ・成績表等