

公文書公開請求書

公開請求の相手先となる実施機関
(釧路市長、釧路市教育委員会、釧路市選挙管理委員会、釧路市消防長、
釧路市議会など)を記載してください。

平成27年 4月 1日

実施機関
釧路市長 へ

・押印は不要です。
・法人の場合は、「〇〇株式会社
代表取締役〇〇〇〇」のように記
載してください。
・電話番号は、平日の昼間に連絡
がつく番号を記載してください。
・「連絡先」の欄は、必要に応じて
代理人や会社の担当者など、実際
に対応される方の所属や名前など
を記載してください。

住所 釧路市黒金町7丁目5番地

電話 0154 (23) 5151

氏名 黒金太郎

連絡先

電話 ()

釧路市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

請求しようとする 公文書の件名又は 内容	<p>〇〇についての支出状況がわかる文書 (平成26年度分)</p> <p>・どのような情報を求めているのかわかるように、具体的に記載してください。 ・「どのような情報があるのかわからない」「公文書の名称がわからない」などのときは、市民協働推進課へお問い合わせください。また、知りたい情報の内容を記載した上で、「・・・がわかる文書」という記入をすることもできます。 ・請求の範囲についても、必要に応じて「〇年〇月分」「〇〇地域分」などの表現で、特定してください。</p>
請求の目的 (対象公文書の特定の ために必要な場合、記入 して下さい。)	<p>通常、この欄は記載する必要がありません。 この欄に目的を具体的に記載していただくと、市が対象となる公文書を特定しやすくなります。</p>
公開の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付
対象公文書	<p>希望される公開方法の口にチェックを入れるか、黒く塗りつぶしてください。写しの交付を希望される場合は、コピー代を負担していただきます。</p>
担当課	部 課 担当 電話 ()

※太線内のみ各欄に必要事項を記入してください。