

①窓口に來られた方 (申請者) <small>運転免許証等の本人確認ができるものを提示してください</small>	現住所		電話番号	-
	フリガナ		必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人(要委任状等) <input type="checkbox"/> ()
氏名		年 月 日生		
②どなたのものが 必要ですか <small>固定資産税の場合は登記上の所有者</small>	現住所 (本社所在地)	<input type="checkbox"/> 同上	▷法人の場合は、 ・本社所在地 ・法人名 ・代表者氏名 を記入してください。 ▷同上に☑した場合は、 記入を省略可能です。	
	フリガナ			
	氏名	<input type="checkbox"/> 同上	年 月 日生	
ほかに同居している親族の方の証明が必要な場合				
フリガナ 氏名	フリガナ 氏名	フリガナ 氏名	年 月 日生	年 月 日生

③使用目的

<input type="checkbox"/> 1 金融機関	<input type="checkbox"/> 2 扶養認定	<input type="checkbox"/> 3 健康保険	<input type="checkbox"/> 4 年金	<input type="checkbox"/> 5 就学援助	<input type="checkbox"/> 6 奨学金	<input type="checkbox"/> 7 授業料免除
<input type="checkbox"/> 8 特定疾患	<input type="checkbox"/> 9 公営住宅	<input type="checkbox"/> 10 医療費助成	<input type="checkbox"/> 11 高額療養費	<input type="checkbox"/> 12 限度額認定証	<input type="checkbox"/> 13 税務署	<input type="checkbox"/> 14 在留カード
<input type="checkbox"/> 15 給付金	<input type="checkbox"/> 16 補助金	<input type="checkbox"/> 17 酒類販売免許	<input type="checkbox"/> 18 公益法人認定法	<input type="checkbox"/> 19 裁判所・弁護士	<input type="checkbox"/> 20 登記	<input type="checkbox"/> 21 入札参加資格
<input type="checkbox"/> 22 売買	<input type="checkbox"/> 23 競売	<input type="checkbox"/> 24 資産確認	<input type="checkbox"/> 25 児童(扶養)手当 <input type="checkbox"/> 26 その他 ()			

④必要な証明の種類等

▶(1)市道民税は、証明対象年の1月1日に釧路市に在住されていた方のみ交付可。

区分	証明書等の種類	年度	通数
(1)市道民税	<input type="checkbox"/> 所得証明/非課税証明(一部事項証明) ▶市道民税額・所得金額のみ	<input type="checkbox"/> 現在の最新年度	各 通
	<input type="checkbox"/> 課税証明/非課税証明(全部事項証明) ▶市道民税額・所得金額・控除額・扶養人数等 ◇児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当・障がい児福祉手当・特別障がい者手当は無料	<input type="checkbox"/> 年度(年の収入) <input type="checkbox"/> 年度(年の収入) <input type="checkbox"/> 年度(年の収入) <input type="checkbox"/> 年度(年の収入)	
(2)納税証明	<input type="checkbox"/> 完納証明 ▶課税がない場合は滞納なし証明	<input type="checkbox"/> 現在の最新年度 <input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> 年度	各 通
	<input type="checkbox"/> 滞納処分なし証明 ▶酒類販売業免許申請、公益法人認定申請等		
(3)固定資産税	<input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 現在の最新年度	各 通
	<input type="checkbox"/> 個人住民税(市道民税) <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)※車検用は別の申請書 <input type="checkbox"/> 法人市民税 ※車のナンバー【釧路】 事業年度(年 月 日 ~ 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> 年度	
▷市税納付後2週間程度は、納付状況が反映していない場合がありますので、領収書等の納付が確認できる書類が必要です。			
(3)固定資産税	①証明・閲覧種類 ▶閲覧は公印なし	<input type="checkbox"/> 現在の最新年度 <input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> 年度	各 通 通
	<input type="checkbox"/> 所在証明 <input type="checkbox"/> 閲覧(所有者住所・氏名) <input type="checkbox"/> 評価証明 ▶評価額 <input type="checkbox"/> 閲覧(評価額) <input type="checkbox"/> 公課証明 ▶評価額・課税標準額・税相当額 <input type="checkbox"/> 閲覧(全項目) ▶名寄帳 <input type="checkbox"/> 償却資産 <input type="checkbox"/> 閲覧(償却資産)		
(3)固定資産税	②所在 <input type="checkbox"/> 所有物件全部 / <input type="checkbox"/> 所有物件のうち次の物件 / <input type="checkbox"/> 別紙委任状と同じ		
	土地・家屋 釧路市	丁目(線) 番	▷死亡している方の証明等を申請する場合は <u>戸籍謄本等</u> を提示してください。 ▷1月2日以降に固定資産の所有権を取得した方は、所有権移転が確認できる <u>登記事項証明等</u> を提示してください。
	土地・家屋 釧路市	丁目(線) 番	
	土地・家屋 釧路市	丁目(線) 番	
	土地・家屋 釧路市	丁目(線) 番	
土地・家屋 釧路市	丁目(線) 番		

⑤委任状

▶代理申請(法人の従業員を含む)の場合は、委任者(頼む人)がこちらに記入してください(押印不要。任意様式の添付可)。

委任状		年 月 日
私は、上記申請者を代理人と定め、上記証明等の取得の権限を委任します。		
現住所 (所在地)		
氏名 (法人名) 代表者氏名		
電話番号	-	-
生年月日	年 月 日	

添付書類	本人確認	受付	照合	交付
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 補助者証等 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> ()			
手数料免除		手	所得	課税
<input type="checkbox"/> 児童手当等 <input type="checkbox"/> 公の扶助等 <input type="checkbox"/> 公用 <input type="checkbox"/> ()		数	完納	納税
		料	資産	閲覧
			地番図	
				円

記載例

あて

税証明(閲覧)申請書

××年 ××月 ××日

①窓口に来られた方(申請者)
運転免許証等の本人確認ができるものを提示してください

現住所 **釧路市黒金町7丁目5番地** 申請する日付を記入(西暦・和暦どちらでも可)

フリガナ **クシロ ハナコ**

氏名 **釧路 花子** ××年××月××日生

必要な方との関係
 本人
 同居の親族(続柄)
 代理人(要委任状等)
 ()

実際に証明窓口に来られる方(郵送の場合は申請者の住所・氏名・生年月日・電話番号・必要な方との関係を記入)

固定資産税の場合は登記上の所有者

氏名 同上 **釧路市黒金町8丁目2番地**
 フリガナ **ホッカイドウ タロウ**

氏名 同上 **北海道 太郎** ××年××月××日生

法人の場合、本社所在地・法人名・代表者氏名を記入してください。
 同上に☑した場合は、記入を省略可能です。

ほかに同居している親族の方の証明が必要な場合

フリガナ 氏名 フリガナ 氏名

年 月 日生

法人の物件を申請する場合は、本社所在地、法人名、代表者氏名を記入。
 個人の物件を申請する場合は住所・氏名・生年月日を記入。上の欄と同じであれば、「同上」に☑だけでも可。同じ世帯で証明が必要な方を、あと3名分記入可。

③使用目的

1 金融機関 2 扶養認定 3 健康保険 4 年金 5 就学援助 6 奨学金 7 授業料免除

8 特定疾患 9 公営住宅 10 医療費 11 定証 12 税務署 13 在留カード

15 給付金 16 補助金 17 酒類 18 弁護士 19 登記 20 入札参加資格

22 売買 23 競売 24 資産確認 25 児童(扶養)手当 26 その他 ()

該当する使用目的に☑。項目がない場合は26その他()内に記入。

④必要な証明の種類等

▶(1)市道民税は、証明対象年の1月1日に釧路市に在住されていた方のみ交付可。

区分	証明書等の種類	年度	通数
(1) 市道民税	<input type="checkbox"/> 所得証明/非課税証明(一部事項証明) ▶市道民税額・所得金額のみ	<input type="checkbox"/> 現在の最新年度	各
	<input type="checkbox"/> 課税証明/非課税証明(全部事項証明) ▶市道民税額・所得金額・控除額・扶養人数等	<input type="checkbox"/> 年度(年の収入)	
(2) 納税証明	<input type="checkbox"/> 完納証明 ▶課税がない場合は滞納なし証明	<input type="checkbox"/> 年度(年の収入)	各
	<input type="checkbox"/> 滞納処分なし証明 ▶酒類販売業免許申請、公益法人認定申請等	<input type="checkbox"/> 年度(年の収入)	
	<input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 年度(年の収入)	
	<input type="checkbox"/> 個人住民税(市道民税) <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)※車検用は別の申請書	<input type="checkbox"/> 年度(年の収入)	
(3) 固定資産税	<input type="checkbox"/> 法人市民税 ※車のナンバー【釧路 事業年度(年 月 日 ~ 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 現在の最新年度	各
	<input type="checkbox"/> 償却資産 <input type="checkbox"/> 地番図 ▶市民税課窓口のみ 阿寒・音別の地番図なし	<input type="checkbox"/> 年度(年の収入)	
②所在	①証明・閲覧種類 ▶閲覧は公印なし	<input checked="" type="checkbox"/> 現在の最新年度	各
	<input type="checkbox"/> 所在証明 <input type="checkbox"/> 閲覧(所有者住所・氏名)	<input type="checkbox"/> 年度	
	<input type="checkbox"/> 評価証明 ▶評価額 <input type="checkbox"/> 閲覧(評価額)	<input type="checkbox"/> 年度	
	<input type="checkbox"/> 公課証明 ▶評価額・課税標準額・税相当額 <input checked="" type="checkbox"/> 閲覧(全項目) ▶名寄帳	<input type="checkbox"/> 年度	
	<input type="checkbox"/> 償却資産 <input type="checkbox"/> 閲覧	<input type="checkbox"/> 年度	
②所在	<input type="checkbox"/> 所有物件全部 / <input checked="" type="checkbox"/> 所有物件のうち次の物件 <input type="checkbox"/> 別紙委任状と同じ	▶死亡している方の証明等を申請する場合は戸籍謄本等を提示してください。 ▶1月2日以降に固定資産の所有権を取得した方は、所有権移転が確認できる	
	<input checked="" type="checkbox"/> 土地・家屋 釧路市 □□町 ○丁目(線) ××番 △△		
	<input type="checkbox"/> 土地・家屋 釧路市 丁目(線) 番		
	<input type="checkbox"/> 土地・家屋 釧路市 丁目(線) 番		
⑤委任状	▶代理申請(法人の従業員を含む)の場合は、委任状を添付し、委任状に記入していただく印が不要。任意様式の添付可。		

必要な証明書の年度を記入(西暦・和暦どちらでも可) 必要通数を記入

必要な証明種類に☑

「☑所有物件のうち次の物件」→地番を記入
 「☑所有物件全部」、「☑別紙委任状と同じ」→地番の記入不要

代理申請の場合は、⑤委任状に記入が必要(任意様式の添付も可)。(ただし、生計を一にする同居親族の場合は不要) ⑤の委任状を使用する場合は、申請書の③、④、⑤は、委任者(頼む人)が記入。

⑤委任状

▶代理申請(法人の従業員を含む)の場合は、委任状を添付し、委任状に記入していただく印が不要。任意様式の添付可。

委任状

××年 ××月 ××日

私は、上記申請者を代理人と定め、上記証明等の取得の権限を委任します。

現住所(所在地) **釧路市黒金町8丁目2番地**

氏名(法人名) 代表者氏名

電話番号 ××× - ×××× - ××××

生年月日 ××××年 ××月 ××日

添付書類	本人確認	受付	照合	交付				
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 補助者証等 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> ()							
手数料免除	手数料	所得	課税	完納	納税	資産	閲覧	地番図
<input type="checkbox"/> 児童手当等 <input type="checkbox"/> 公の扶助等 <input type="checkbox"/> 公用 <input type="checkbox"/> ()	数							
	料							円