

①窓口に来られた方 (申請者) 運転免許証等の本人確認ができるものを提示してください	現住所		電話番号	-
	フリガナ		必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人(要委任状等) <input type="checkbox"/> ()
氏名		年 月 日生		
②どなたのものが 必要ですか 固定資産税の場合は 登記上の所有者	現住所 (本社所在地)	<input type="checkbox"/> 同上 (記入不要)	▷法人の場合は、 ・本社所在地 ・法人名 ・代表者氏名 を記入してください。	
	フリガナ			
	氏名 (法人名 代表者氏名)	<input type="checkbox"/> 同上 (記入不要)	年 月 日生	
ほかに同居している親族の方の証明が必要な場合				
フリガナ 氏名	フリガナ 氏名	フリガナ 氏名	年 月 日生	年 月 日生

③使用目的

<input type="checkbox"/> 1 金融機関	<input type="checkbox"/> 2 扶養認定	<input type="checkbox"/> 3 健康保険	<input type="checkbox"/> 4 年金	<input type="checkbox"/> 5 就学援助	<input type="checkbox"/> 6 奨学金	<input type="checkbox"/> 7 授業料免除
<input type="checkbox"/> 8 特定疾患	<input type="checkbox"/> 9 公営住宅	<input type="checkbox"/> 10 医療費助成	<input type="checkbox"/> 11 高額療養費	<input type="checkbox"/> 12 限度額認定証	<input type="checkbox"/> 13 税務署	<input type="checkbox"/> 14 在留カード
<input type="checkbox"/> 15 すまい給付金	<input type="checkbox"/> 16 資産確認	<input type="checkbox"/> 17 入札参加資格	<input type="checkbox"/> 18 酒類販売免許	<input type="checkbox"/> 19 公益法人認定	<input type="checkbox"/> 20 登記	<input type="checkbox"/> 21 訴訟・調停
<input type="checkbox"/> 22 売買	<input type="checkbox"/> 23 競売	<input type="checkbox"/> 24 児童手当	<input type="checkbox"/> 25 児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 26 その他 ()		

④必要な証明の種類等 ▷(1)市道民税は、証明対象年の1月1日に釧路市に在住されていた方のみ交付可。

区分	証明書等の種類	年度	通数
(1)市道民税	<input type="checkbox"/> 所得証明/非課税証明 (一部事項証明) ▷市道民税額・所得金額のみ	<input type="checkbox"/> 現在の最新年度	各 通
	<input type="checkbox"/> 課税証明/非課税証明 (全部事項証明) ▷市道民税額・所得金額・控除額・扶養人数等 ◇児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当・障がい児福祉手当・特別障がい者手当は無料	<input type="checkbox"/> 年度(年の収入) <input type="checkbox"/> 年度(年の収入) <input type="checkbox"/> 年度(年の収入) <input type="checkbox"/> 年度(年の収入)	
(2)納税証明	<input type="checkbox"/> 完納証明 ▷課税がない場合は滞納なし証明	/	
	<input type="checkbox"/> 滞納処分なし証明 ▷酒類販売業免許申請、公益法人認定申請等		
(3)固定資産税	<input type="checkbox"/> 全税目 <input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 現在の最新年度	各 通
	<input type="checkbox"/> 個人住民税 (市道民税) <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (種別割) ※車検用は別の申請書 <input type="checkbox"/> 法人市民税 ※車のナンバー【釧路】 事業年度 (年 月 日 ~ 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> 年度	
▷市税納付後2週間程度は、納付状況が反映していない場合がありますので、領収書等の納付が確認できる書類が必要です。			
(3)固定資産税	①証明・閲覧種類 ▷閲覧は公印なし	<input type="checkbox"/> 現在の最新年度 <input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> 年度	
	<input type="checkbox"/> 所在証明 <input type="checkbox"/> 閲覧 (所有者住所・氏名) <input type="checkbox"/> 評価証明 ▷評価額 <input type="checkbox"/> 閲覧 (評価額) <input type="checkbox"/> 公課証明 ▷評価額・課税標準額・税相当額 <input type="checkbox"/> 閲覧 (全項目) <input type="checkbox"/> 償却資産 <input type="checkbox"/> 閲覧 (償却資産)		
②所在 <input type="checkbox"/> 所有物件全部 / <input type="checkbox"/> 所有物件のうち次の物件 / <input type="checkbox"/> 別紙委任状と同じ			
	土地・家屋 釧路市 丁目 (線) 番	▷死亡している方の証明等を申請する場合は <u>戸籍謄本等</u> を提示してください。 ▷1月2日以降に固定資産の所有権を取得した方は、所有権移転が確認できる <u>登記事項証明等</u> を提示してください。	
	土地・家屋 釧路市 丁目 (線) 番		
	土地・家屋 釧路市 丁目 (線) 番		
	土地・家屋 釧路市 丁目 (線) 番		

⑤委任状 ▷代理申請(法人の従業員を含む)の場合は、委任者(頼む人)がこちらに記入してください(押印不要。任意様式の添付可)。

委任状		添付書類	本人確認	受付	照合	交付				
私は、上記申請者を代理人と定め、上記証明等の取得の権限を委任します。 年 月 日 現住所 (所在地) 氏名 (法人名 代表者氏名) 電話番号 - - 生年月日 年 月 日		<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> ()							
		手数料免除	手	所得	課税	完納	納税	資産	閲覧	地番図
		<input type="checkbox"/> 児童手当等 <input type="checkbox"/> 公の扶助等 <input type="checkbox"/> 公用 <input type="checkbox"/> ()	数							
			料							円

記載例

あて

税証明(閲覧)申請書

××年 ××月 ××日

①窓口に来られた方 (申請者) <small>運転免許証等の本人確認ができるものを提示してください</small>	現住所	釧路市黒金町7丁目5番地		申請する日付を記入(西暦・和暦どちらでも可)	
	フリガナ	クシロ ハナコ		必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人(要委任状等) <input type="checkbox"/> ()
氏名	釧路 花子		××年××月××日生		
実際に証明窓口に来られる方 (郵送の場合は申請者)の住所・氏名・生年月日・電話番号を記入 必要ですか 固定資産税の場合は登記上の所有者	氏名	<input type="checkbox"/> 同上(記入不要) <input type="checkbox"/> 同上(記入不要)		法人の場合は、 ・本社所在地 ・法人名 ・代表者氏名 を記入してください。	
	氏名 (法人名 代表者氏名)	年 月 日生			

ほかに同居している親族の方の証明が必要な場合

フリガナ 氏名	フリガナ 氏名	フリガナ 氏名
年 月 日生	年 月 日生	年 月 日生

③使用目的 →地番図の場合 不要

③使用目的

<input type="checkbox"/> 1金融機関	<input type="checkbox"/> 2 扶養認定	<input type="checkbox"/> 3 健康保険	<input type="checkbox"/> 4 年金	<input type="checkbox"/> 5 就学援助	<input type="checkbox"/> 6 奨学金	<input type="checkbox"/> 7 授業料免除
<input type="checkbox"/> 8 特定疾患	<input type="checkbox"/> 9 公営住宅	<input type="checkbox"/> 10医療費助成	<input type="checkbox"/> 11高額療養費	<input type="checkbox"/> 12限度額認定証	<input type="checkbox"/> 13税務署	<input type="checkbox"/> 14在留カード
<input type="checkbox"/> 15すまい給付金	<input type="checkbox"/> 16資産確認	<input type="checkbox"/> 17入札参加資格	<input type="checkbox"/> 18酒類販売免許	<input type="checkbox"/> 19公益法人認定	<input type="checkbox"/> 20登記	<input type="checkbox"/> 21訴訟・調停
<input type="checkbox"/> 22売買	<input type="checkbox"/> 23競売	<input type="checkbox"/> 24児童手当	<input type="checkbox"/> 25児童扶養手当	<input type="checkbox"/> 26その他 ()		

④必要な証明の種類等 ▶(1)市道民税は、証明対象年の1月1日に釧路市に在住されていた方のみ交付可。

区分	証明書等の種類	年度	通数
(1)市道民税	<input type="checkbox"/> 所得証明/非課税証明(一部事項証明) ▶市道民税額・所得金額のみ	<input type="checkbox"/> 現在の最新年度	各 通
	<input type="checkbox"/> 課税証明/非課税証明(全部事項証明) ▶市道民税額・所得金額・控除額・扶養人数等	<input type="checkbox"/> 年度(年の収入)	
	◇児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当・障がい児福祉手当・特別障がい者手当は無料	<input type="checkbox"/> 年度(年の収入)	
		<input type="checkbox"/> 年度(年の収入)	
(2)納税証明	<input type="checkbox"/> 完納証明 ▶課税がない場合は滞納なし証明	<input type="checkbox"/> 現在の最新年度 <input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> 年度	各 通
	<input type="checkbox"/> 滞納処分なし証明 ▶酒類販売業免許申請、公益法人認定申請等		
	<input type="checkbox"/> 全税目		
	<input type="checkbox"/> 個人住民税(市道民税)		
(3)固定資産税	<input type="checkbox"/> 法人市民税	<input type="checkbox"/> 現在の最新年度 <input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> 年度	各 通
	事業年度(年 月 日 ~ 年 月 日)		

▶市税納付後2週間程度は、納付状況が反映していない場合がありますので、領収書等の納付が確認できる書類が必要です。

①証明・閲覧種類 ▶閲覧は公印なし

<input type="checkbox"/> 所在証明	<input type="checkbox"/> 閲覧(所有者住所・氏名)	<input type="checkbox"/> 現在の最新年度	各 通
<input type="checkbox"/> 評価証明 ▶評価額	<input type="checkbox"/> 閲覧(評価額)	<input type="checkbox"/> 年度	
<input type="checkbox"/> 公課証明 ▶評価額・課税標準額・税相当額	<input type="checkbox"/> 閲覧(全項目)	<input type="checkbox"/> 年度	
<input type="checkbox"/> 償却 地番図に<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 閲覧(償却資産)	<input type="checkbox"/> 年度	

必要通数を記入

②所在 所有物件全部 / 所有物件のうち次の物件

土地・家屋	釧路市	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 町	<input type="checkbox"/> 丁目(線)	<input type="checkbox"/> 番	<input type="checkbox"/> △△
土地・家屋	釧路市		丁目(線)	番	
土地・家屋	釧路市		丁目(線)	番	
土地・家屋	釧路市		丁目(線)	番	

▶死亡している方の証明等を申請する場合は**戸籍謄本等**を提示してください。
▶1月2日以降に固定資産の所有権を取得した方は、所有権移転が確認できる**登記事項証明等**を提示してください。

⑤委任状 ▶代理申請(法人の従業員を含む)の場合は、委任者(頼む人)がこちらに記入してください(押印不要。任意様式の添付可)。

委任状		添付書類	本人確認	受付	照合	交付
私は、上記申請者を代理人と定め、上記証明等の取得の権限を委任します。 年 月 日 現住所(所在地) 氏名(法人名代表者氏名) 電話番号 生年月日		<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明 <input type="checkbox"/> ()	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> ()			
⑤委任状 →地番図の場合は記入不要		手数料免除	手数料	所得	課税	完納
		<input type="checkbox"/> 児童手当等 <input type="checkbox"/> 公の扶助等 <input type="checkbox"/> 公用 <input type="checkbox"/> ()	数	納税	資産	閲覧
			料	地番図		円