

給与支払報告書は、**1月31日**までに提出してください

本年度分の給与支払報告書（総括表・個人別明細書）については、次のとおり提出されるようお願いいたします。（提出部数：総括表及び個人別明細書）

1 給与支払報告書（総括表）

（1）前年度に特別徴収の実績がある事業所には、特別徴収義務者指定番号・給与支払者の所在地（住所）・給与支払者の氏名（名称）等が印字された総括表が送付されますので、必要事項を記載し、提出してください。

また、事業所独自の総括表（PCで印刷したもの等）を提出される場合には、送付された総括表を添付、又は、総括表に記載されている特別徴収義務者指定番号を必ず転記してください。

前年度特別徴収の実績がない事業所及び普通徴収事業所の方につきましても、用紙に必要事項を記載の上、提出してください。

（2）受給者総人員については、釧路市以外の居住者及び退職者も含めた総支払人数を記載してください。

（3）報告人員については、特別徴収者と普通徴収者（「退職者」及び「退職者を除く」）の人数をそれぞれの欄に記載してください。

また、釧路市への提出分がない場合でも、報告人員0人と記載の上、総括表のみを提出してください。

（4）事業所が法人の場合は、法人番号を、個人事業所の場合は、個人番号を記載してください。

なお、個人番号は左側を1マスあけて、右詰めで記入してください。

2 給与支払報告書（個人別明細書）

（1）令和5年中に給与等の支給を受けているすべての受給者のものを特別徴収者と普通徴収者に分けて提出してください。（退職者も含む）

（2）提出後に訂正等がある場合は、個人別明細書の摘要欄に「再提出」と朱書きの上、再提出してください。

3 記載に係る留意事項 別紙のとおり

4 提出期限 **令和6年1月31日（水）**

5 問い合わせ先 釧路市財政部市民税課 市民税担当
TEL 0154-31-4514（直通）