記入例

転出等、死亡、出生用

市営住宅同居者異動届

年　　月　　日

釧路市長　あて

入居名義人氏名、電話番号を記入の上、押印願います。

入居者氏名　釧　路　太　郎
電話番号　〇〇－〇〇〇〇

下記のとおり同居親族に異動がありましたので、お届けします。
尚、異動については電算システムの住民情報に基づき、世帯状況の確認をしてください。

団地名・住宅番号	〇〇　団地　〇〇　棟　〇〇　号室				
異動する人の氏名	氏　名	続柄	生年月日	異動があった日	異動の理由
	釧路　一郎	子	S〇〇・〇〇・〇〇	R〇〇・〇〇・〇〇	例）就職のため
			・　・	・　・	
			・　・	・　・	
			・　・	・　・	
駐車場	異動者は　■有料駐車場を使用していた。 □有料駐車場を使用していない。		※異動する方が有料駐車場を使用していた場合は、駐車場返還か使用者変更が必要です。		

異動する人の氏名、続柄、異動日、異動理由等を記入して下さい。

異動後の世帯構成	氏　名	続柄	生年月日	職業	年間所得	老扶	特扶	特障	普障	老年	寡婦
	釧路　太郎	世帯主	S〇〇・〇〇・〇〇	〇〇	〇〇〇〇円						
	釧路　花子	妻	S〇〇・〇〇・〇〇								
			・　・								
			・　・								
			・　・								
			・　・								
			・　・								
			・　・								

現在、住宅に入居している方全員の氏名、続柄等を記入して下さい。

異動する人が有料駐車場を使用していた場合は、駐車場の返還が必要になります。

住民票を変更後、異動届を提出して下さい。

注１　上記太枠内をご記入ください。**住民票上の住所変更がない場合は、この異動届は無効となります。**
異動の理由が離婚の場合は戸籍全部事項証明書を添付してください。（住民票の添付は不要です。）
異動の理由が出生の場合は出生された方の本人確認資料の提示が必要です。

注２　有料駐車場の返還、使用者変更については、各棟の駐車場運営委員会に申請用紙があります。

【処理欄】

電算システムの住民情報に基づき、上記の異動について確認いたしました。	

年間所得総額			控除額の内訳	同居・扶養控除額　千円×　人＝
控除額の合計				老人配偶者控除額　千円×　人＝
認定収入年額				老人扶養控除額　千円×　人＝
収入月額				特定扶養親族控除額　千円×　人＝
家賃	（　）			特別障害者控除額　千円×　人＝
				普通障害者控除額　千円×　人＝
				老年者控除額　千円×　人＝
				寡婦（夫）控除額　千円×　人＝
				控除額合計
収入階層	１ ２ ３ ４裁 ５裁 ６ ７ ８ Ａ Ｂ Ｃ Ｄ Ｅ Ｆ Ｇ Ｈ Ｉ		□ 階層異動　□ 階層異動せず認定月額変更 □ 階層異動なし　□ 認定月額変更なし	