

# 給排水台帳等 閲覧申込書

記載例

|                            |  |  |               |                |                  |
|----------------------------|--|--|---------------|----------------|------------------|
| <b>太枠内に記入して下さい</b>         |  | 請求日  | 令和 元年 5 月 1 日 |                |                  |
| 請求者                        | 氏名   | 水道 太郎  |               | 電話             | 0154 - 〇〇 - 〇〇〇〇 |
|                            | 会社名  | (株)〇〇不動産 (個人的な調査の場合は記入不要です)                        |               | 法人としての調査の場合に記入 |                  |
|                            | 住所   | お客様のご住所または、会社の所在地を記入して下さい                          |               |                |                  |
| 設置場所 (調査箇所)                | 釧路市 南 町 大通 2 丁目 1 番 番地 121 号   |  |               |                |                  |
| 利用目的                       | <input checked="" type="checkbox"/> 既設配水管及び給水管の配管状況調査<br><input checked="" type="checkbox"/> 既設下水道本管及び公共樹の布設状況調査<br><input type="checkbox"/> 給水装置工事・排水設備工事等申請調査<br><input type="checkbox"/> その他<br>※利用目的の口に✓を記入、または塗りつぶして下さい。  |  |               |                |                  |
| 閲覧項目                       | <input checked="" type="checkbox"/> 給配水管図 ..... 主に上水道本管及び私有地内の給水管の情報<br><input checked="" type="checkbox"/> 公共下水道台帳図 ..... 主に道路内の下水道本管及び公共樹の情報<br><input type="checkbox"/> 給水装置台帳 ..... 主に建物内部の給水管及び給水器具の情報<br><input type="checkbox"/> 排水設備等台帳 ..... 主に私有地内及び建物内部の排水設備の情報<br>※閲覧項目の口に✓を記入、または塗りつぶして下さい。 |  |               |                |                  |
| 複写申込                       | 複写申込   | <input checked="" type="checkbox"/> 有り 無し (どちらかに○) |               |                |                  |
|                            | 資料   | <input checked="" type="checkbox"/> 給配水管図          | 枚数            | 1              | 枚                |
|                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 公共下水道台帳図       | 枚数            | 1              | 枚                |
|                            |  | ※以下の資料については、請求者が本人と異なる場合は、本人の委任状が必要です。             |               |                |                  |
|                            | <input type="checkbox"/> 給水装置台帳  | 枚数   |               | 枚              |                  |
|                            | <input type="checkbox"/> 排水設備等台帳   | 枚数   |               | 枚              |                  |
| ※複写希望の口に✓を記入、または塗りつぶして下さい。 |  |  |               |                |                  |

閲覧に関しては、下記の留意事項を遵守し、窓口担当者の指示に従ってください。

- 1 利用目的を確認できる資料(工事契約書の写し、見積依頼書等)や、本人確認できるもの(免許証、健康保険証等)の提示を求める場合があります。
- 2 閲覧において得た個人の情報(特定の個人が識別できる住所及び氏名などのほか、家屋の間取り、利害関係事項等)は、個人のプライバシーの保護並びに基本的人権を侵害することのないよう、十分な配慮をして下さい。
- 3 閲覧により知り得た事項は、使用目的以外には絶対に使用しないこと。また、閲覧等に基づいて作成した書面等は、他に漏れることのないよう管理し、給水装置工事承認申請書等の目的達成後においては、不要となった書面は速やかに廃棄して下さい。

|                         |
|-------------------------|
| 上下水道部確認欄<br>(水道整備課給水担当) |
|                         |

入  
必  
し  
要  
て  
枚  
下  
数  
さ  
を  
い  
記