### 〇 不作為に係る審査請求の場合

|  |
| --- |
| 審査請求書○年○月○日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（審査請求年月日）　　　（審査庁）　○○　○○殿審査請求人（注1）　北海道Ａ市Ｂ町50番地○○　○○　　　　（連絡先　XXXX-XX-XXXX（電話番号））（連絡先 XX@XX.XX.XX（メールアドレス））次のとおり審査請求をします。１　当該不作為に係る処分についての申請の内容及び年月日審査請求人は、○年○月○日、（不作為庁）に対して、○○法第○条の規定による○○○を求める申請をした。　２　審査請求の趣旨　　　１記載の申請について、速やかに許可（許可等の記載は、上記求めの内容に応じて適宜変更する）の処分をするよう求める。３　その他として、次の書類を提出します。（ある場合）　　（１）添付書類（注2）　　○○　１通　　（２）証拠書類等（注3）　○○　１通 |

注１　審査請求人が個人以外の場合は、次を参考としてください。

【審査請求人が法人等の場合】

　北海道Ａ市Ｂ町30番地

　株式会社○○○

　北海道Ａ市Ｂ町40番地

　代表取締役　○○　○○

（連絡先：（電話番号））

（連絡先：（メールアドレス））

【審査請求人が総代を互選した場合】

　北海道Ａ市Ｂ町10番地

　総代　○○　○○

（連絡先：（電話番号））

（連絡先：（メールアドレス））

　北海道Ａ市Ｂ町20番地

　○○　○○

　　　　　　　（以下、全員連記）

【審査請求を代理人がする場合】

北海道Ａ市Ｂ町50番地

○○　○○

北海道Ａ市Ｃ町10番地

代理人　○○　○○

（連絡先：（電話番号））

（連絡先：（メールアドレス））

注２　添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等があります。

注３　当該不作為に係る処分についての申請書の写しを添付する場合は、こちらに記載してください。