### 〇 不作為に係る審査請求の場合

|  |
| --- |
| 審査請求書  ○年○月○日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（審査請求年月日）  　　　（審査庁）　○○　○○殿  審査請求人（注1）　北海道Ａ市Ｂ町50番地  ○○　○○  （連絡先　XXXX-XX-XXXX（電話番号））  （連絡先 XX@XX.XX.XX（メールアドレス））  次のとおり審査請求をします。  １　当該不作為に係る処分についての申請の内容及び年月日  審査請求人は、○年○月○日、（不作為庁）に対して、○○法第○条の規定による○○○を求める申請をした。  　２　審査請求の趣旨  　　　１記載の申請について、速やかに許可（許可等の記載は、上記求めの内容に応じて適宜変更する）の処分をするよう求める。  ３　その他として、次の書類を提出します。（ある場合）  　　（１）添付書類（注2）　　○○　１通  　　（２）証拠書類等（注3）　○○　１通 |

注１　審査請求人が個人以外の場合は、次を参考としてください。

【審査請求人が法人等の場合】

　北海道Ａ市Ｂ町30番地

　株式会社○○○

　北海道Ａ市Ｂ町40番地

　代表取締役　○○　○○

（連絡先：（電話番号））

（連絡先：（メールアドレス））

【審査請求人が総代を互選した場合】

　北海道Ａ市Ｂ町10番地

　総代　○○　○○

（連絡先：（電話番号））

（連絡先：（メールアドレス））

　北海道Ａ市Ｂ町20番地

　○○　○○

　　　　　　　（以下、全員連記）

【審査請求を代理人がする場合】

北海道Ａ市Ｂ町50番地

○○　○○

北海道Ａ市Ｃ町10番地

代理人　○○　○○

（連絡先：（電話番号））

（連絡先：（メールアドレス））

注２　添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等があります。

注３　当該不作為に係る処分についての申請書の写しを添付する場合は、こちらに記載してください。