



2023年度 釧路市職員研修－特別研修

業務システム活用研修

目的	新採用後、業務で使用するシステムについて、実機を使用しながら基礎的な操作方法を学ぶことにより、円滑に業務を遂行することができる力を習得する。				
日時	令和5年5月16日(火) 9:30~12:00 令和5年5月16日(火) 13:00~15:30 令和5年5月17日(水) 9:30~12:00 令和5年5月17日(水) 13:00~15:30 ※いずれかを選択して受講してください。				
会場	釧路市役所防災庁舎5階災害対策本部室				
対象	令和5年度新採用職員の中で受講を希望する者 ※1回の受講者は12名までとします。 ※人数が少数の場合は、いずれかに集約して実施します。				
研修内容	【前半・職員課】 ・IPK庶務事務システム(出勤簿・休暇・超過勤務等管理等) ・IPK財務会計システム(歳出管理・歳入管理等) ・サイボウズガルーン(スケジュール、掲示板、ファイル管理、メッセージ、メール等) ・SmoothFile、ファイル授受システム、例規検索、946net ・WordやExcelの基本操作 【後半・情報システム課】 ・貸出備品の説明、利用方法、使用方法 ・便利なツールを使った操作演習				
日程 (予定) ※変更の可能性 があります	9:30 13:00	10:40	10:50 14:10	12:00 15:30	閉講式
講師	庁内講師				
備考	○当日、業務システムに関する質問などがありましたら、持ち寄ってください。 5月1日(月)10:00から5月12日(金)17:00まで申込を受け付けます(先着順)。 受講を希望される場合は、下記エントリーフォームからお申し込みください。 https://tb.logoform.st-japan.asp.lgwan.jp/form/5Kjn/87477 ※インターネット環境の場合は、下記からお申し込みください。 https://logoform.jp/form/5Kjn/87477				