

(様式Ⅳ (6) - 9 - ①その1)

(単位：千円)

[illegible]

備考 A3版1枚で作成し、A4版に折り込んでください。

(注) 本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

(注) Microsoft社製Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。

(様式(6) - 9 - ①その2)

番号	対象施設	機器名称	点検項目	方法	頻度	材工別	20年間 合計金額	維持管理期間																							
								H33	H34	H35	H36	H37	H38	H39	H40	H41	H42	H43	H44	H45	H46	H47	H48	H49	H50	H51	H52				
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									
					回／年	材料費																									
					回／年	人件費																									

備考 A3版1枚で作成し、A4版に折り込んでください。

(注) 本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

(注) Microsoft社製Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。

様式Ⅳ（６）－９－①その３			水処理プラント電気計装設備（受変電・動力・自家発電・太陽光発電）										保守点検費の算出根拠-１／２										（ 単位：千円 ）									
1	対象施設	機器名称	点検項目	方法	頻度	材工別	20年間 合計金額	維持管理期間																								
								H33	H34	H35	H36	H37	H38	H39	H40	H41	H42	H43	H44	H45	H46	H47	H48	H49	H50	H51	H52					
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																										
					回／年	材料費 人件費																				</						

[illegible]

備考 A3版1枚で作成し、A4版に折り込んでください。

(注) 本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

(注) Microsoft社製Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。