

# 愛国浄水場更新事業

## 提出書類作成要領及び様式集

平成26年8月29日

釧路市上下水道部



## 目 次

第1章 入札参加資格確認申請時提出書類（関係様式：様式Ⅰ～Ⅱ）	1
第2章 入札時の提出書類（関係様式：様式Ⅲ～Ⅳ）	4
第3章 作成要領	7
第4章 様式集	13
1. 質問に関する提出書類	15
2. 一次審査（資格審査）提出書類	21
3. 二次審査（水処理技術提案書）提出書類	37
4. 三次審査（入札時提出書類）	49
提出書類	49
三次審査（技術提案書）提出書類	63



## 第1章 入札参加資格確認申請時提出書類（関係様式：様式Ⅰ～Ⅱ）

### 1. 質問に関する提出書類

入札参加資格確認申請時の提出書類は、以下のとおりである。いずれについても各1部を提出する。

- （様式Ⅰ－1） 入札説明参加申込書
- （様式Ⅰ－2） 第2回現地見学会参加申込書
- （様式Ⅰ－3） 参考資料の閲覧申込書
- （様式Ⅰ－4） 入札説明書等に関する質問書

### 2. 一次審査（資格審査）提出書類

一次審査（資格審査）時の提出書類は、以下のとおりである。いずれについても各3部を提出する（1部は捺印ありとし2部は捺印なしとする）。

- （様式Ⅰ－5） **入札参加資格確認申請時提出書類一覧表**
- （様式Ⅰ－6） 入札参加表明書
- （様式Ⅰ－7） 入札参加者の構成企業一覧表
- （様式Ⅰ－8） 委任状（グループの各構成企業の代表者から代表企業の代表者への委任状）
- （様式Ⅰ－9） 入札参加資格確認申請書
- （様式Ⅰ－10） 入札参加資格確認に係る申立書
- （様式Ⅰ－11） 構成企業一覧
- （様式Ⅰ－12） 参加資格要件確認調書（設計企業）
- （様式Ⅰ－13） 参加資格要件確認調書（工事企業）
- （様式Ⅰ－14） 参加資格要件確認調書（維持管理企業）
- （様式Ⅰ－15） 入札参加資格がないと認められた理由の説明要求書
- （以下、添付書類）

### 3. 入札参加者の構成員すべてに係るもの

- （1） 会社概要（最新のもの、パンフレット等の使用も可、グループ構成企業すべてにかかるもの）
- （2） 営業経歴書（最新のもの、グループ構成企業すべてにかかるもの）

### 4. 設計業務の実施を担う者が、入札説明書第3章2.（2）アの要件を満たしていることを示す書類

- （1） 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っている者であることを証明する書類の写し
- （2） 技術士（上下水道部門の上水道及び工業用水道の資格を有する者で、技術士法（昭和58年法律第25号）に定めるものをいう。）が1名以上在籍していることを証明する書類の写し
- （3） 設計業務の実施を担う者が受託した、PFIまたはDBOにおいて事業者選定

業務の受託実績又は事業者側設計業務の設計契約書、仕様書等の写し。水道法（昭和32年法律第177号）で言う浄水場で、水源の種別を表流水とする公称能力1万m<sup>3</sup>/日以上、及び公称能力1千m<sup>3</sup>/日以上、の膜ろ過浄水場の実施設計の設計契約書、仕様書等の写し（いずれも1件以上）。

- (4) 当該設計に対応する管理技術者、照査技術者を適正に配置できること。ただし、管理技術者は上記(2)の資格及び(3)の実績を有し、照査技術者は上記(2)の資格を有すること。

#### 5. 建設JV（プラント機械企業、プラント電気企業）が、入札説明書3章2.（2）イの要件を満たしていることを示す書類

- (1) 工事業務の実施を担う者が特定建設業の許可を受けていることを証明する（機械器具設置工事、電気工事）書類の写し
- (2) 国際規格ISO9000及びISO14000の認証の写し
- (3) 工事業務の実施を担う者に関する「総合評定値通知書」（水処理プラント機械設備工事を担う者は機械器具設置工事、水処理プラント電気計装設備工事を担う者は電気工事）の写し（総合評定値P点が1,100点以上で入札参加資格申請日前で有効かつ最新なものとする。）
- (4) 認定登録証の写し
- ①一般社団法人膜分離技術振興協会の水道用膜モジュール規格（AMST規格）認定証
- ②公益財団法人水道技術研究センターによる浄水用設備等認定登録証
- (5) 水処理プラント機械設備工事を担う者の代表企業の入札参加資格確認基準日において水道法（昭和32年法律第177号）でいう浄水場において、公称能力1千m<sup>3</sup>/日以上、の膜ろ過設備に係る工事の元請実績契約書原本及び仕様書等の写し。及び公称能力1千m<sup>3</sup>/日以上、の膜ろ過設備の製造・設置実績を確認できる契約書原本及び仕様書等の写し
- (6) 水処理プラント電気計装設備工事を担う者の代表企業の入札参加資格確認基準日において水道法（昭和32年法律第177号）でいう浄水場において、公称能力1千m<sup>3</sup>/日以上、の膜ろ過設備に係る工事の元請実績契約書原本及び仕様書等の写し

#### 6. 維持管理業務の実施を担う者が、入札説明書3章2.（2）ウの要件を満たしていることを示す書類

- (1) 維持管理業務等で水道法（昭和32年法律第177号）でいう公称能力1千m<sup>3</sup>/日以上、の浄水場において1年以上の維持管理業務に関する契約書原本の写し、及び各業務の履行が完了していること若しくは継続中であることを証明する書類。
- (2) 水道法（昭和32年法律第177号）第19条に定める水道技術管理者、技術士法（昭和58年法律第25号）に定める技術士（上下水道部門の上水道及び工業用水道）、社団法人日本水道協会が認定する浄水施設管理技士（2級以上）のいずれかの資格を有する者の証明する書類の写し。

## 7. 二次審査（水処理技術提案書）提出書類

二次審査（水処理技術提案書）については、各20部提出とする（1部社名入り、19部社名なしとする）。

- (様式Ⅱ-1) 二次審査（水処理技術提案書）表紙
- (様式Ⅱ-2) 二次審査（技術提案書）提出書類一覧表
- (様式Ⅱ-3) 水処理フローシート作成
- (様式Ⅱ-4) 水処理プロセスの採用理由、使用薬品の考え方、注入率の設定の考え方
- (様式Ⅱ-5) 膜洗浄方式の考え方
- (様式Ⅱ-6) 基本図
- (様式Ⅱ-7) 概算工事費内訳書

## 第2章 入札時の提出書類（関係様式：様式Ⅲ～Ⅳ）

入札に必要な書類は、以下のとおりである。

- (1) 1の入札に関する書類については、入札時に1部
- (2) 2の三次審査技術提案書については、各20部提出とする（1部社名入り、19部社名なしとする）。
- (3) 3. 施設計画図面集（A3版見開き製本）については、各20部提出とする（1部社名入り、19部社名なしとする）。

### 1. 入札に関する書類

- （様式Ⅲ－1） 入札辞退書
- （様式Ⅲ－2） 三次審査書類届出書
- （様式Ⅲ－3） 入札時提出書類一覧表
- （様式Ⅲ－4） 委任状（代理人への委任状）
- （様式Ⅲ－5） 入札書
- （様式Ⅲ－5－1） 入札価格内訳書
- （様式Ⅲ－6） 入札説明書等に関する誓約書
- （様式Ⅲ－7） 要求水準書に関する確認書
- （様式Ⅲ－8） グループ構成員変更届

### 2. 三次審査技術提案書

#### (1) 事業計画に関する提案

- 様式Ⅳ（1）－1 事業実施計画
- 様式Ⅳ（1）－1－① 事業実施体制 ①－事業スキーム図－
- 様式Ⅳ（1）－1－② 事業実施体制 ②－構成企業役割分担表－
- 様式Ⅳ（1）－1－③ 事業実施体制 ③－構成企業の実績－
- 様式Ⅳ（1）－1－④ 事業実施体制 ④－事業運営－
- 様式Ⅳ（1）－2 関係法令リスト
- 様式Ⅳ（1）－3 リスク対応計画

#### (2) 愛国浄水場の設計に関する提案

- 様式Ⅳ（2）－1 技術提案概要説明書
- 様式Ⅳ（2）－1－① 水収支計算書
- 様式Ⅳ（2）－2 事前調査計画
- 様式Ⅳ（2）－3 土木施設計画書
- 様式Ⅳ（2）－4 建築施設計画書
- 様式Ⅳ（2）－5 水処理プラント機械設備計画概要
- 様式Ⅳ（2）－5－① 水処理実験期間中における薬品注入率の設定根拠
- 様式Ⅳ（2）－5－② 過去の原水水質に基づく薬品注入率の設定根拠
- 様式Ⅳ（2）－5－③ 水処理プラント機械設備主要設備リスト（導水・前処理施設、浄水施設、排水施設）
- 様式Ⅳ（2）－6 水処理プラント電気計装設備及び太陽光発電設備計画



- 様式Ⅳ（２）－６－① 受変電、動力、自家発電、太陽光発電設備電主要設備リスト
- 様式Ⅳ（２）－６－② 電気計装、中央監視制御設備主要設備リスト
- （３）愛国浄水場の建設に関する提案
  - 様式Ⅳ（３）－１ 工事計画
  - 様式Ⅳ（３）－２ 環境面への配慮計画
- （４）愛国浄水場の維持管理に関する提案
  - 様式Ⅳ（４）－１ 保守点検管理業務計画
    - 様式Ⅳ（４）－１－① 水処理プラント点検リスト（機械設備）
    - 様式Ⅳ（４）－１－② 水処理プラント電気計装設備点検リスト（電気設備：受変電、動力、自家発電、太陽光発電設備）
    - 様式Ⅳ（４）－１－③ 水処理プラント電気計装設備点検リスト（計装、中央監視制御設備）
  - 様式Ⅳ（４）－２ 膜交換業務計画
  - 様式Ⅳ（４）－３ 薬品洗浄業務計画
  - 様式Ⅳ（４）－４ 薬品調達管理業務計画
  - 様式Ⅳ（４）－５ 見学者対応業務計画
  - 様式Ⅳ（４）－６ 災害、事故及び緊急時対応業務計画
  - 様式Ⅳ（４）－７ 事業終了時の引継ぎ業務
- （５）その他提案
  - 様式Ⅳ（５）－１ 地域経済及び地域活動への貢献についての提案
- （６）事業提案書
  - 様式Ⅳ（６）－１ 資金調達計画（スキーム）に関する提案
  - 様式Ⅳ（６）－２ 資金調達計画等
    - 様式Ⅳ（６）－２－① 同意書又は関心表明書
  - 様式Ⅳ（６）－３ 事業収支計画及びキャッシュフローの安定性に関する考え方
  - 様式Ⅳ（６）－４ 長期事業収支計画表 損益計算書
  - 様式Ⅳ（６）－５ 長期事業収支計画表 資金収支計算書
  - 様式Ⅳ（６）－６ 事業費総括表
  - 様式Ⅳ（６）－７ 入札金額内訳書（ア 施設整備に対する対価の内訳）－調査費及び設計費－（税抜き）
  - 様式Ⅳ（６）－８ 入札金額内訳書（ア 施設整備に対する対価の内訳）－建設工事費－（税抜き）
  - 様式Ⅳ（６）－９ 入札金額内訳書（ウ 維持管理に対するサービス対価の内訳）（税抜き）
    - 様式Ⅳ（６）－９－①その１ 水処理プラント設備 保守点検費の算出根拠
    - 様式Ⅳ（６）－９－①その２ 水処理プラント機械設備 保守点検費の算出根拠
    - 様式Ⅳ（６）－９－①その３ 水処理プラント電気計装設備（受変電・動力・自家発電・太陽光発電） 保守点検費の算出根拠－１／２
    - 様式Ⅳ（６）－９－①その４ 水処理プラント電気計装設備（計装、中央監視設備） 保守点検費の算出根拠－２／２

- 様式Ⅳ（６）－９－②その１ 水処理プラント設備 修繕費の算出根拠
- 様式Ⅳ（６）－９－②その２ 水処理プラント機械設備 修繕費の算出根拠
- 様式Ⅳ（６）－９－②その３ 水処理プラント電気計装設備（受変電・動力・自家発電・太陽光発電） 修繕費の算出根拠－１／２
- 様式Ⅳ（６）－９－②その４ 水処理プラント電気計装設備（計装、中央監視設備） 修繕費の算出根拠－２／２
- 様式Ⅳ（６）－９－③ 水処理用薬品費の内訳表
- 様式Ⅳ（６）－９－④ 膜ろ過設備の薬品洗浄費の内訳表
- （７）工事費算出根拠及び特記仕様書
  - 様式Ⅳ（７）－１ 水処理プラント設備 工事費算出根拠
  - 様式Ⅳ（７）－２ 水処理プラント設備機器特記仕様書
  - 様式Ⅳ（７）－３ 水処理プラント設備機器仕様一覧表
  - 様式Ⅳ（７）－４ DBM対象外範囲事業費算出根拠
- （８）設計根拠図書（計算書・図面等）及び添付資料
  - 様式Ⅳ（８）－１－① 添付資料の様式Ⅳ（目録）
  - 様式Ⅳ（８）－１－② 添付資料の様式Ⅳ（目録）
  - 様式Ⅳ（８）－２ 設計図面集の様式Ⅳ

### 3. 施設計画図面集（A3版見開き製本）

### 第3章 作成要領

#### 1. 全般的事項

(1) 言語、単位及び時刻

各書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

#### 2. 入札参加資格確認申請時の提出書類（関係様式：様式Ⅰ～Ⅱ）

(1) 記載要領

A4版の用紙を縦に使用し、横書きで記載する。

(2) 提出要領

指定様式のあるものについてはMicrosoft社製Word（Windows版）のファイル形式で作成し、持参により提出する。

#### 3. 入札時の提出書類（関係様式：様式Ⅲ～Ⅳ）

(1) 提出書類及び記載要領

① 入札書類（様式Ⅲ）

いずれの様式もA4版の用紙を縦に使用し、横書きで記載する。

② 入札書

・所定形式について

入札書（様式Ⅲ-5）は封筒（角2号 長さ33.2cm、幅24cm）に入れて封印すること。封筒の表には次の事項を記載すること。

入札書在中
件名：愛国浄水場更新事業
入札参加者名：応募グループ名
代表企業名
代表者名

※裏面3箇所代表企業届出印にて割印のこと

・入札金額について

入札金額は、事業期間にわたる維持管理費のサービス対価を単純に合計した金額とし、建設工事請負契約書（案）及び維持管理業務委託契約書（案）に規定する物価変動等に応じた改定は見込まないこと。

・消費税及び地方消費税について

入札金額には、消費税及び地方消費税を含まない。

・その他留意事項

事業提案書と入札書の整合性を確保すること。

③ 技術提案書（様式Ⅳ）

A 4版の用紙の縦使用を基本とするが、必要に応じ、A 3版の用紙の横使用も可とする。いずれも横書きで記載する。

様式Ⅳ（１）－１、様式Ⅳ（２）－１、様式Ⅳ（３）－１、様式Ⅳ（４）－１、様式Ⅳ（５）－１、様式Ⅳ（６）－１、様式Ⅳ（７）－１、様式Ⅳ（８）－１、の前ページに中表紙（タイトル：（１）事業計画に関する提案、（２）愛国浄水場の設計に関する提案（３）愛国浄水場の建設に関する提案、（４）愛国浄水場の維持管理に関する提案、（５）その他提案、（６）事業提案書（７）工事費算出根拠及び特記仕様書、（８）設計根拠図書（計算書・図面等）及び添付資料を添付すること。表紙の様式は様式集に示す中表紙の様式を適宜修正して使用すること。なお、カラーの使用は必要最小限とすること。

また、提案項目ごとに必要枚数が示されていますが、要求枚数を満たさない場合でも審査に影響することはありません。提案内容を簡潔に分かりやすく表現して下さい。

④ 技術提案書添付資料（指定様式なし）

技術提案書記載事項に対する根拠資料等は添付資料とし、様式Ⅳ（８）－１－①～②のとおり添付資料の表紙及び一覧表を作成すること。

A 4版の用紙の縦使用を基本とするが、必要に応じ、A 3版の用紙の横使用も可とする。いずれも横書きで記載する。

⑤ 有価証券報告書等

特別目的会社（以下「SPC」という。）に出資する者は、有価証券報告書のうち以下のアからエまでの該当箇所の写し（報告書を作成していない場合は、税務申告書の該当部分）を提出する。

なお、「事業遂行能力」の保有に不安がある入札参加者は、オの代替信用補完措置について記載の上、提出すること。

ア 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（最近3期分）

イ 企業単体の減価償却明細書（最近3期分）

ウ 企業単体の利益処分計算書（最近3期分）

エ 諸引当金等が記載された資料（最近3期分）

オ 代替信用補完措置（必要な場合のみ）

(2) 提出要領

各様式の提出要領は、以下のとおりとする。

- ① 入札参加資格確認申請時（一次審査）の提出書類の提出部数、形態は次のとおりとする。

一次審査提出書類	規格	部数
(1) 一次審査入札参加資格確認申請時提出書類一覧表（様式 I-5）	A4版ファイル綴じ (1)～(10)で合冊製本とする	3部 (バインダー綴り)
(2) 入札参加表明書（様式 I-6）		
(3) 入札参加者の構成企業一覧表（様式 I-7）		
(4) 委任状（グループの各構成企業の代表者から代表企業の代表者への委任状）（様式 I-8）		
(5) 入札参加資格確認申請書（様式 I-9）		
(6) 入札参加資格確認に係る申立書（様式 I-10）		
(7) 構成企業一覧（様式 I-11）		
(8) 参加資格要件確認調書（設計企業）（様式 I-12）		
(9) 参加資格要件確認調書（工事企業）（様式 I-13）		
(10) 参加資格要件確認調書（維持管理企業）（様式 I-14）		
(11) 入札参加資格がないと認められた理由の説明要求書（様式 I-15）		

- ② 入札参加資格確認申請時（二次審査）の提出書類の提出部数、形態は次のとおりとする。

二次審査（水処理技術提案書）提出書類	規格	部数
(12) 二次審査（水処理技術提案書）（様式 II-1～II-7）	A4版ファイル綴じ (13)を除き合冊製本とする (13)は持参すること。	20部 (A4版製本1部、バインダー綴り19部)
(13) 入札参加資格がないと認められた理由の説明要求書（様式 I-15）		

③ 入札時の提出書類（三次審査）の提出部数、形態は次のとおりとする。

（入札に関する書類）

提出書類	規格	部数
(14) 入札辞退書（様式Ⅲ-1）	持参すること。	1部
(15) 三次審査書類提出届（様式Ⅲ-2）	下表（23）～（29）の正本のうち、社名入りの正本の頭に添付すること。	1部 （バインダー綴り）
(16) 入札時提出書類一覧表（様式Ⅲ-3）		
(17) 委任状（様式Ⅲ-4）	持参すること。	
(18) 入札書（様式Ⅲ-5）	封筒に入れ、封印すること。 必要な表書きをすること。	1部 （バインダー綴り）
(19) 入札価格内訳書（様式Ⅲ-5-1）		
(20) 入札説明書等に関する誓約書（様式Ⅲ-6）		
(21) 要求水準書に関する確認書（様式Ⅲ-7）		
(22) グループ構成員変更届（様式Ⅲ-8）	持参すること。 下表（23）～（29）の正本のうち、社名入りの正本の頭に添付すること。	1部 （バインダー綴り）

（技術提案書、事業提案書及び施設計画図面集）

提出書類	製本の規格	部数
(23) 事業計画に関する提案（様式Ⅳ）	A4版（A3は折込） ファイル綴じ （23）～（30）で 合冊ファイル綴じとする。 また、設計図面集として 上記のほかA3版観音製本版を添付すること。	20部 （A4版製本1部、 バインダー綴り19部）
(24) 愛国浄水場の設計に関する提案（様式Ⅳ）		
(25) 愛国浄水場の建設に関する提案設計に関する提案（様式Ⅳ）		
(26) 愛国浄水場の維持管理に関する提案（様式Ⅳ）		
(27) その他提案（様式Ⅳ）		
(28) 事業提案書（様式Ⅳ）		
(29) 工事費算出根拠及び特記仕様書（様式Ⅳ）		
(30) 設計根拠図書（計算書・図面等）及び添付資料（様式Ⅳ）		20部
(31) 有価証券報告書等	A4版（A3は折込） ファイル綴じ	1部 （バインダー綴り）
(32) 技術及び事業提案書の電子データ	様式ⅣについてCD-ROM	1部 （バインダー綴り）

(その他の書類)

提出書類	製本の規格	部数
(33) その他の書類	A4版ファイル綴じ	1部 (バインダー綴り)

- ・表紙を添付する。様式は様式Ⅱ-1 (二次審査用) またはⅣ-8-1-① (三次審査用) を参照のこと。
- ・全てのページに通しのページ番号をつけ (A4はページ下の中央、A3はページ右下)、表紙の次に目次 (三次審査 (技術審査提出書類の目次を参考にし、体裁は適宜修正) を添付すること。
- ・A4は両面印刷、A3は片面印刷を基本とする。なお、両面印刷については、製本の際、綴じしろに文章等がかからないよう留意すること。
- ・表紙及び中表紙には内容が分かるインデックスを添付すること。
- ・技術提案書、事業提案書 (様式Ⅳ)、及び施設計画図面集については、提出部数20部のうち、1部はグループ名、社名入りとし、残り19部は社名等を特定できる表現 (ロゴマーク等を含む) を全て削除すること (表紙も含む)。それぞれ1冊分 (製本及びバインダー綴) とし、背表紙には提案書名、登録受付番号 (二次及び三次審査用) を記載してください。
- ・これら以外の提出書類等については、バインダー綴りで提出してください。
- ・グループ名もしくは社名入り製本 (1部) に入札時提出書類一覧表及び入札説明書等に関する誓約書を添付すること。

**【提案書の構成】**

- (・グループ名もしくは社名入り製本には様式Ⅲ-2以降を添付)
- ・提案書表紙 (様式Ⅳ-36-①)
- 提案書目次
- ・(1) 事業計画に関する提案 中表紙
- ・様式Ⅳ(1)-1~3
- ・(2) 愛国浄水場の設計に関する提案 中表紙
- ・様式Ⅳ(2)-1~6
- ・(3) 愛国浄水場の建設に関する提案 中表紙
- ・様式Ⅳ(3)-1~2
- ・(4) 愛国浄水場の維持管理に関する提案 中表紙
- ・様式Ⅳ(4)-1~7
- ・(5) その他提案 中表紙
- ・様式Ⅳ(5)-1
- ・(6) 事業提案書 中表紙
- ・様式Ⅳ(6)-1~9
- ・(7) 工事費算出根拠及び特記仕様書 中表紙
- ・様式Ⅳ(7)-1~4
- ・(8) 設計根拠図書 (計算書・図面等) 及び添付資料 中表紙
- ・様式Ⅳ(8)-1~2
- ・施設計画図面集 (別添A3見開き製本)

- ・指定様式のあるものについては、文書はMicrosoft社製Word（Windows版）で、また、特記無き場合に使用するソフトウェアは、Microsoft Word（Windows版）とします。シミュレーションはMicrosoft社製Excel（Windows版）で作成してください。
- ・提出書類の作成に当たっては、その主旨が十分に伝わるよう、具体的かつ簡潔な表現としてください。また、必要に応じて、着色や図表・イラスト等を採用しても構いません。
- ・各様式の記入内容に関連して、他の様式に、より詳細な内容を示している場合等は、その箇所を分かりやすく示してください。
- ・文字印刷が潰れて印刷された場合、提案なしとみなし評価しないものとします。
- ・CADで書かれた各図面データは、PDFデータ形式で提出してください。
- ・技術提案書（様式Ⅳ）については、電子データが保存されているCD-ROMを1セット提出すること。なお、計算式及び関数を用いている様式は、これらを付けたままで提出すること。また、PDF等の読み取り専用データ形式ではなく、Word、Excelデータ形式とすること。
- ・データCDは、提出前にコンピュータウイルス等に感染していないことを確認すること。



## 第4章 様式集

提出書類の作成に当たっては、第3章の作成要領を参考に、添付の様式に従って記述すること。

提案内容は、できるだけ根拠等を示しながら具体的に記述すること。



# 1. 質問に関する提出書類



(様式 I - 1)

平成 26 年 月 日

## 入札説明会参加申込書

釧路市公営企業管理者 あて

「愛国浄水場更新事業」の入札説明会に、以下のとおり申し込みます。

会社名	所在地	参加者名	所属部署名
連絡先	担当者名 :		
	所属部署名 :		
	電話 :		
	F A X :		
	電子メールアドレス :		

(注) Microsoft 社製 Excel (Windows 版) のファイル形式で提出してください。

(様式 I - 2)

平成 2 6 年 月 日

## 第 2 回現地見学会参加申込書

釧路市公営企業管理者 あて

「愛国浄水場更新事業」の第 2 回現地見学会に、以下のとおり申し込みます。

会社名	所在地	参加者名	所属部署名
連絡先	担当者名 :		
	所属部署名 :		
	電話 :		
	F A X :		
	電子メールアドレス :		

(注) Microsoft 社製 Excel (Windows 版) のファイル形式で提出してください。

### 参考資料の閲覧申込書

釧路市公営企業管理者 あて

「愛国浄水場更新事業」の参考資料の閲覧について、以下のとおり申し込みます。

会社名	所在地	閲覧 希望日	閲覧者名	所属部署名
連絡先	担当者名 :			
	所属部署名 :			
	電話 :			
	F A X :			
	電子メールアドレス :			

(注) Microsoft 社製 Excel (Windows 版) のファイル形式で提出してください。

## 入札説明書等に関する質問書

釧路市公営企業管理者 あて

「愛国浄水場更新事業」の入札説明書等について、以下のとおり質問を提出します。

会社名		
所在地（住所）		
質問者氏名		
連絡先	所属	
	電話：	
	F A X：	
	電子メールアドレス：	

No.	資料名	頁	質問項目 (タイトル)	対応箇所							内容
				第1章、 第2章 など	1、 2 など	(1)、 (2) など	①、 ② など	ア、 イ など	(ア)、 (イ) など	a、 b など	
例	入札説明書 ・業務要求水準書 など	1	事業の概要	第2章	2	(2)					
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

(注) Microsoft 社製 Excel (Windows 版) のファイル形式で提出してください。



## 2. 一次審查（資格審查）提出書類



(様式 I - 5)

平成 26 年 月 日

## 入札参加資格確認申請時提出書類一覧表

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			入札参加者	市
<b>【様式Ⅱ 一次審査入札参加資格確認申請時提出書類】</b>				
●入札参加資格確認申請時提出書類一覧表	様式 I - 5	3 部		
●入札参加表明書	様式 I - 6	3 部		
●入札参加者の構成企業一覧表	様式 I - 7	3 部		
●委任状 (グループの各構成企業の代表者から代表企業の代表者への委任状)	様式 I - 8	3 部		
●入札参加資格確認申請書	様式 I - 9	3 部		
●入札参加資格確認に係る申立書	様式 I - 10	3 部		
●構成企業一覧	様式 I - 11	3 部		
●参加資格要件確認調書 (設計企業)	様式 I - 12	3 部		
●参加資格要件確認調書 (工事企業)	様式 I - 13	3 部		
●参加資格要件確認調書 (維持管理企業)	様式 I - 14	3 部		
●入札参加資格がないと認められた理由の説明要求書	様式 I - 15	3 部		
<b>【以下添付資料】</b>				
●会社概要 (入札参加者の構成企業すべてに係るもの)	—	3 部		
●営業経歴書 (入札参加者の構成企業すべてに係るもの)	—	3 部		
●設計業務の実施を担う者の一級建築士事務所の登録を証明する書類の写し	—	3 部		
●設計業務の実施を担う者の技術士の在籍を証明する書類の写し	—	3 部		
●設計業務の実施を担う者が受託した、PFI または DBO において事業者選定業務の受託実績又は事業者側設計業務の設計契約書、仕様書等の写し。水道法で言う浄水場で、水源の種別を表流水とする公称能力 1 万 m <sup>3</sup> 以上の浄水場及び公称能力 1 千 m <sup>3</sup> 以上の膜ろ過浄水場の実施設計の設計契約書、仕様書等の写し (必要に応じて)	—	3 部		

提出書類の種類	様式 No	部数	確認欄	
			入札参加者	市
●工事業務の実施を担う者が特定建設業の許可を受けていることを証明する（機械器具設置工事、電気工事）書類の写し		3部		
●国際規格ISO19000及びISO14000の認証の写し		3部		
●工事業務の実施を担う者に関する「総合評定値通知書」（水処理プラント機械設備工事を担う者は機械器具設置工事、水処理プラント電気計装設備工事を担う者は電気工事）の写し		3部		
●認定登録証の写し ・一般社団法人膜分離技術振興協会の水道用膜モジュール規格（AMST規格）認定証 ・公益財団法人水道技術研究センターによる浄水用設備等認定登録証		3部		
●水処理プラント機械設備工事を担う者の代表企業の入札参加資格確認基準日において水道法（昭和32年法律第177号）でいう浄水場において、公称能力1千m <sup>3</sup> /日以上 of 膜ろ過設備に係る工事の元請実績契約書原本及び仕様書等の写し ・公称能力1千m <sup>3</sup> /日以上 of 膜ろ過設備の製造・設置実績を確認できる契約書原本及び仕様書等の写し		3部		
●水処理プラント電気計装設備工事を担う者の代表企業の入札参加資格確認基準日において水道法（昭和32年法律第177号）でいう浄水場において、公称能力1千m <sup>3</sup> /日以上 of 膜ろ過設備に係る工事の元請実績契約書原本及び仕様書等の写し		3部		
●維持管理業務等で水道法（昭和32年法律第177号）でいう公称能力1千m <sup>3</sup> /日以上 of 浄水場において1年以上の維持管理業務に関する契約書原本の写し、及び各業務の履行が完了していること若しくは継続中であることを証明する書類		3部		
●受託水道業務技術管理者の実施を担う者の水道技術管理者の資格を有する者の証明する書類の写し（水道技術管理者、技術士、浄水施設管理技師のいずれかの写し）		3部		

（注）提出書類の種類と部数を確認し、「入札参加者確認」欄をチェックしてください。

(様式 I - 6)

平成 26 年 月 日

## 入札参加表明書

釧路市公営企業管理者 鈴木 信 あて

応募グループ名

[代表企業]

商号又は名称

所在地

代表者名

印

平成 26 年 8 月 29 日付けで入札公告のありました「愛国浄水場更新事業」に係る総合評価一般競争入札に参加することを表明いたします。

(注) 提出書類の確認のため、様式 I - 5 の入札参加資格確認申請時提出書類一覧表の「入札参加者確認」欄にチェックの上、あわせてご提出ください。

## 入札参加者の構成企業一覧表

1 【代表企業：企業名】	業種名 _____	
商号又は名称 所在地 代表者名 連絡先氏名 所属 所在地 電話/FAX 電子メールアドレス		印
2 【構成企業】	業種名 _____	
商号又は名称 所在地 代表者名 連絡先氏名 所属 所在地 電話/FAX 電子メールアドレス		印
3 【構成企業】	業種名 _____	
商号又は名称 所在地 代表者名 連絡先氏名 所属 所在地 電話/FAX 電子メールアドレス		印
4 【構成企業】	業種名 _____	
商号又は名称 所在地 代表者名 連絡先氏名 所属 所在地 電話/FAX 電子メールアドレス		印

(注) 記入欄は適宜追加の上、記入してください。

## 委 任 状

(応募グループの各構成企業の代表者から代表企業の代表者への委任状)

釧路市公営企業管理者 鈴木 信 あて

入札参加者 の 構成企業	商号又は名称 所 在 地 代 表 者 名	印
同上	商号又は名称 所 在 地 代 表 者 名	印
同上	商号又は名称 所 在 地 代 表 者 名	印
同上	商号又は名称 所 在 地 代 表 者 名	印
同上	商号又は名称 所 在 地 代 表 者 名	印

(注) 記入欄は適宜追加の上、記入してください。

私たちは、下記の企業をグループの代表企業とし、「愛国浄水場更新事業」に関し、下記の権限を委任します。

受任者	商号又は名称 所 在 地 代 表 者 名	印
委任事項	1 入札参加資格確認申請に関する件 2 入札及び提案に関する件 3 入札辞退に関する件	

(様式 I - 9)

平成 26 年 月 日

## 入札参加資格確認申請書

釧路市公営企業管理者 鈴木 信 あて

応募グループ名

[代表企業]

商号又は名称

所在地

代表者名

印

平成 26 年 8 月 29 日付けで入札公告のありました公表されました「愛国浄水場更新事業」に係る入札参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、入札説明書に定められた入札参加資格要件等を満たしていること、提出書類の記載事項及び添付資料のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。



## 入札参加資格確認に係る申立書

釧路市公営企業管理者 鈴木 信 あて

応募グループ名  
〔代表企業〕  
商号又は名称  
所在地  
代表者名 印

私たち入札参加グループを構成する企業全員は、下記に記載の申立内容にある記載事項がすべて事実と相違ないことを誓約いたします。

### 申立内容

- 1 旧会社更生法第30条第1項若しくは第2項又は会社更生法第17条第1項若しくは第2項の規定に基づき更生手続き開始の申立てがなされている者又は民事再生法第21条第1項又は第2項の規定に基づき再生手続き開始の申立てをしている者又は申立てをなされている者でない。
- 2 会社法の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第64条による改正前の商法第381条第1項の規定による会社整理の開始の申立て又は同条第2項の規定による通告がなされている者でない。
- 3 旧破産法又は破産法に基づき破産の申立て、又は旧和議法に基づき和議開始の申立てがなされている者でない。
- 4 釧路市暴力団排除条例（平成24年条例第33号）第2条第1号から第3号までに規定する暴力団、暴力団員又は暴力団関係事業者でない。
- 5 建築士法第26条第2項の規定による事務所の閉鎖命令を受けている者でない。

## 構成企業一覧

代表企業	商号又は名称		
	所在地		
	代表者氏名		
	担当者	氏名	
		所属・役職	
		電話番号	
		F A X	
メールアドレス			
本事業における役割( 設計・施工・維持管理 )			
<p>※ 本事業における役割について○で囲み、実施する業務の内容を記載すること。</p> <p>※ 一つの業務を複数の企業で分担して行う場合は、分担する業務について記載すること。以下同様。</p>			
構成企業	商号又は名称		
	所在地		
	代表者氏名		
	担当者	氏名	
		所属・役職	
		電話番号	
		F A X	
メールアドレス			
本事業における役割( 設計・施工・維持管理 )			
構成企業	商号又は名称		
	所在地		
	代表者氏名		
	担当者	氏名	
		所属・役職	
		電話番号	
		F A X	
メールアドレス			
本事業における役割( 設計・施工・維持管理 )			

※ 構成企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

## 参加資格要件確認調書 (設計企業)

1. 企業の参加資格要件

商号又は名称	
所在地	
一級建築士事務所登録番号	
資格者名簿の登録番号	

2. 配置技術者の参加資格要件※

配置予定者の氏名		実務経験年数	
上記の者が担当する業務 (該当する業務を○で囲む)	P P P 事業、実施設計		
上記の者が所有する資格 及び登録番号			
上記の者を雇用している期間	雇用開始年月 年 月から (計 年 箇月)		
計 実 績 の 内 容	業務名称		
	業務の発注者名		
	業務の受注者名		
	受注形態 (単独・共同企業体)		
	対象施設建築物の 名称及び用途		
	対象建築物の所在地		
	業務工期		

※ 自社において基本設計を行う場合、設計企業において基本設計を行う場合のいずれに  
についても記入すること。

### 3. 管理技術者の参加資格要件

配置予定者の氏名		実務経験年数	
上記の者が所有する資格 及び登録番号			
上記の者を雇用している期間	雇用開始年月 年 月から (計 年 箇月)		
上記の者のPPP事業案件、実施設計の実績(該当する業務を○で囲む)	有 ・ 無		
上記の者のPFI、DBO事業案件、実施設計実績の内容	業務名称		
	業務の発注者名		
	業務の受注者名		
	受注形態 (単独・共同企業体)		
	対象施設建築物の 名称及び用途		
	対象建築物の所在地		
	業務工期		

- ※ 自社において基本設計を行う場合、設計企業において基本設計を行う場合のいずれについても記入すること。
- ※ 設計企業及び配置技術者・管理技術者が複数となる場合は、様式に準じて追加作成すること。
- ※ 設計業務の実施を担う者が受託した、PFIまたはDBOにおいて事業者選定業務の受託実績又は事業者側設計業務の設計契約書、仕様書等の写し。水道法でいう浄水場で、水源の種別を表流水とする公称能力1万m<sup>3</sup>/日以上、浄水場及び公称能力1千m<sup>3</sup>/日以上の膜ろ過浄水場の実施設計の設計契約書、仕様書等の写しを添付すること。

## 参加資格要件確認調書（工事企業）

## 1. 企業の参加資格要件

商号又は名称	
所在地	
建設業許可番号	
工種	
釧路市の格付等級	
資格者名簿の登録番号	
膜ろ過設備の施工実績 (JVの場合は出資比率も記入)	

## 2. 担当予定の統括監理技術者（代表企業）

統括監理技術者名	
統括監理技術者経歴	
上記の者を 雇用している期間	雇用開始年月 年 月から (計 年 箇月)
資格及び登録番号	

## 3. 担当予定の監理技術者等

役 割	監理技術者 ・ 主任技術者 ・ 現場代理人
技 術 者 名	
技 術 者 経 歴	
上記の者を 雇用している期間	雇用開始年月 年 月から (計 年 箇月)
資格及び登録番号	

※ 膜ろ過設備の業務実績及び除雪業務の実績を証明し得る契約書及び設計図書等の写しを添付すること。

※ 担当予定者が複数となる場合は、本様式に準じて追加作成すること。

※ 本様式の添付資料として、以下の書類を添付すること。

- ・専任する監理技術者の資格証等（写し）
- ・監理技術者講習修了書（写し）

## 参加資格要件確認調書（維持管理企業）

### 1. 企業の参加資格要件

商号又は名称	
所在地	
資格者名簿の登録番号	

### 2. 受託水道業務技術管理者の実施を担う予定の者

配置予定の者の氏名		実務経験年数	
上記の者が所有する資格及び登録番号			
複数の者を配置する場合の上記の者の分担業務			
上記の者を雇用する企業名			
上記の者を雇用している期間	雇用開始年月 年 月から（計 年 箇月）		

※ 維持管理業務等で水道法（昭和 3 2 年法律第 1 7 7 号）でいう公称能力 1 千m<sup>3</sup>/日以上の浄水場において 1 年以上の維持管理業務に関する契約書原本の写し、及び各業務の履行が完了していること若しくは継続中であることを証明する書類の写しを添付すること。

※ 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

(様式 I - 15)  
平成26年 月 日

## 入札参加資格がないと認められた理由の説明要求書

釧路市公営企業管理者 鈴木 信 あて

応募グループ名

[代表企業]

商号又は名称

所在地

代表者名

印

「愛国浄水場更新事業」に係る一般競争入札参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。





### 3. 二次審査（水処理技術提案書） 提出書類



## 愛国浄水場更新事業

二次審査 (水処理技術提案書) 提出書類
-------------------------

応募者番号
-------

第 番
-----

正本 or 副本(通し番号)/20

- 1 A4版で作成してください。
- 2 技術提案書の表紙は、本様式の「(添付資料)」の行を削除してご使用ください。
- 3 「正本」か「副本(通し番号)/20」の何れかを記入してください。
- 4 特記無き限り使用するソフトウェアは、Microsoft Word (Windows版) とします。



(様式Ⅱ-2)

平成26年 月 日

入札参加資格確認申請時提出書類一覧表

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			入札参加者	市
【様式Ⅱ 二次審査（水処理技術提案書）提出書類】				
●二次審査（水処理技術提案書）表紙	様式Ⅱ-1	20部		
●二次審査（技術提案書）提出書類一覧表	様式Ⅱ-2	20部		
●水処理フローシートの作成	様式Ⅱ-3	20部		
●水処理プロセスの採用理由、使用薬品の考え方、注入率の設定の考え方	様式Ⅱ-4	20部		
●膜洗浄方式の考え方	様式Ⅱ-5	20部		
●基本図	様式Ⅱ-6	20部		
●概算工事費内訳書	様式Ⅱ-7	20部		

(注) 提出書類の種類と部数を確認し、「入札参加者確認」欄をチェックしてください。



## 様式Ⅱ-3 水処理フローシート作成

要求水準書に示す原水水質及び浄水水質に対し要求を満足する水処理フローを提案下さい。又緒元表には、各施設の代表的な緒元、各プロセスの機能及びプロセス毎の除去対象物質について記述して下さい。

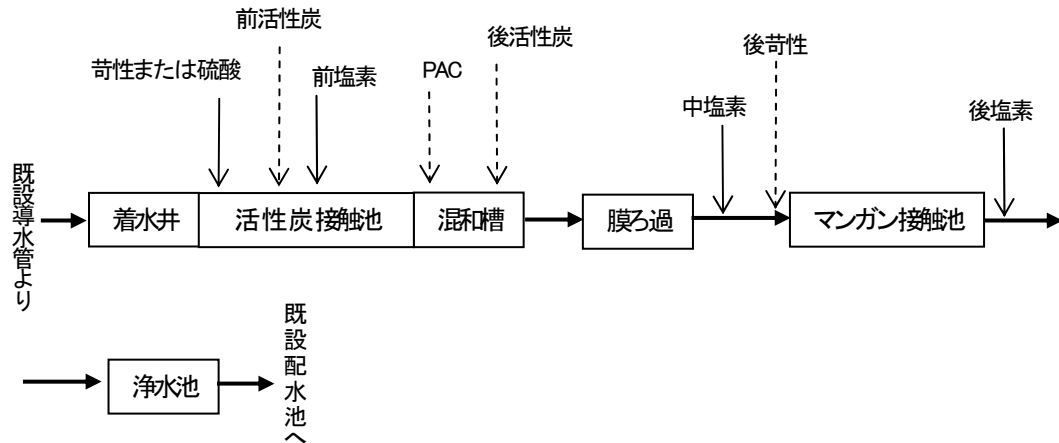


図-1 浄水処理フロー（浄水処理フローの一例：要求水準書より）

## 諸元表

施設	容量・材質・ 滞留時間	施設機能の役割 (除去対象物質)	特記事項
着水井			
活性炭接触池			
混和槽			<ul style="list-style-type: none"> <li>・攪拌強度</li> <li>・役割</li> </ul>
膜ろ過			(以下の内容について説明下さい) <ul style="list-style-type: none"> <li>・浄水ロス% (m<sup>3</sup>/日)</li> <li>・膜ろ過サイクル</li> <li>・膜材質</li> <li>・膜耐用年数</li> <li>・膜洗浄方式</li> <li>・排水濃度及び排水量</li> </ul>
マンガン接触池			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ろ過速度</li> </ul>
浄水池			<ul style="list-style-type: none"> <li>・膜ろ過洗浄容量</li> </ul>
苛性又は硫酸			<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用薬剤及び注入率</li> </ul>
活性炭			<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用薬剤及び注入率</li> </ul>
PAC			<ul style="list-style-type: none"> <li>・使用薬剤及び注入率</li> </ul>
膜薬品洗浄方式			<ul style="list-style-type: none"> <li>・洗浄方法</li> <li>・洗浄回数 (回/年)</li> </ul>

## 様式

- ・処理（施設）フローシート図はA3版1枚以内とし、上記説明資料は表形式にて図中に表現して下さい。

様式Ⅱ－４ 水処理プロセスの採用理由、使用薬品の考え方、注入率の設定の考え方

Ⅱ－３で計画された施設に対して、処理プロセスの採用理由、使用薬品の考え方及び注入率設定における考え方について記述して下さい。

様式

- ・ A 4 版 5 枚以内



様式Ⅱ－５ 膜洗浄方式の考え方

膜洗浄方式のフローシートと洗浄回数、洗浄方法について記述してください。

様式

- ・ A 4 版 3 枚以内

様式Ⅱ－6 基本図

基本設計図を作成して下さい。

必要な図面は

- ・各階平面図
- ・断面図

※図面には所要寸法を記入願います

※断面図には所要寸法や標高、水位を記入願います

様式

- ・ A 3 版必要枚数

## 様式Ⅱ－7 概算工事費内訳書

概算工事費内訳書を作成して下さい。工種ごとの詳細な項目は様式Ⅳ（6）－6を参照して下さい。

項目	形状寸法	数量	金額（千円）	備考
1. 調査費		1 式		
2. 実施設計費		1 式		
3. 水処理プラント工事		1 式		
4. 維持管理費		1 式		
5. 開業費		1 式		
6. その他経費		1 式		
7. 消費税	8%	1 式		
合 計				

様式

- ・ A 4 版 1 数（横書き可）



## 4. 三次審査（入札時提出書類） 提出書類



## 入 札 辞 退 書

釧路市公営企業管理者 鈴木 信 あて

応募グループ名

[代表企業]

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 名

印

平成２６年８月２９日付けで入札公告のありました「愛国浄水場更新事業」に関する入札参加表明書及び入札参加資格確認申請書を提出しましたが、都合により入札を辞退します。

代表企業	商号又は名称 所在地 代表者名
構成企業	商号又は名称 所在地 代表者名
構成企業	商号又は名称 所在地 代表者名
構成企業	商号又は名称 所在地 代表者名
構成企業	商号又は名称 所在地 代表者名

- ◆ 構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
- ◆ 使用するソフトウェアは、Microsoft Word (Windows 版) とします。

(様式Ⅲ-2)

平成26年 月 日

## 三次審査書類提出届

鉏路市公営企業管理者 鈴木 信 あて

応募グループ名

[代表企業]

商号又は名称

所在地

代表者名

印

平成26年8月29日付けで入札公告のありました「愛国浄水場更新事業」の競争入札に対する本三次審査書類を提出します。

なお、競争入札説明書に定められた入札参加者の構成要件・資格要件・制限等を満たしていること、並びに、三次審査書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

◆ 使用するソフトウェアは、Microsoft Word (Windows 版) とします。



## 入札時提出書類一覧表

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			入札参加者	市
<b>【様式Ⅲ 入札に関する書類】</b>				
●入札辞退書	様式Ⅲ－１	１部		
●三次審査書類提出届	様式Ⅲ－２	１部		
●入札時提出書類一覧表	様式Ⅲ－３	１部		
●委任状（代理人への委任状）	様式Ⅲ－４	１部		
●入札書	様式Ⅲ－５	１部		
●入札価格内訳書	様式Ⅲ－５－１	１部		
●入札説明書等に関する誓約書	様式Ⅲ－６	１部		
●要求水準書に関する確認書	様式Ⅲ－７	１部		
●グループ構成員変更届	様式Ⅲ－８	１部		
<b>様式Ⅳ 三次審査技術提案書】</b>				
<b>（１）事業計画に関する提案</b>				
●事業実施計画	様式Ⅳ（１）－１	２０部		
●事業実施体制 ①－事業スキーム 図－	様式Ⅳ（１）－１－①	２０部		
●事業実施体制 ②－構成企業役割 分担表－	様式Ⅳ（１）－１－②	２０部		
●事業実施体制 ③－構成企業の 実績－	様式Ⅳ（１）－１－③	２０部		
●事業実施体制 ④－事業運営－	様式Ⅳ（１）－１－④	２０部		
●関係法令リスト	様式Ⅳ（１）－２	２０部		
●リスク対応計画	様式Ⅳ（１）－３	２０部		
<b>（２）愛国浄水場の設計に関する提案</b>				
●技術提案概要説明書	様式Ⅳ（２）－１	２０部		
●水収支計算書	様式Ⅳ（２）－１－①	２０部		
●事前調査計画	様式Ⅳ（２）－２	２０部		
●土木施設計画書	様式Ⅳ（２）－３	２０部		

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			入札参加者	市
●建築施設計画書	様式IV(2)-4	20部		
●水処理プラント機械設備計画概要	様式IV(2)-5	20部		
●水処理実験期間中における薬品注入率の設定根拠	様式IV(2)-5-①	20部		
●過去の原水水質に基づく薬品注入率の設定根拠	様式IV(2)-5-②	20部		
●水処理プラント機械設備主要設備リスト(導水・前処理施設、浄水施設、排水施設)	様式IV(2)-5-③	20部		
●水処理プラント電気計装設備及び太陽光発電設備計画	様式IV(2)-6	20部		
●受変電、動力、自家発電、太陽光発電設備電主要設備リスト	様式IV(2)-6-①	20部		
●電気計装、中央監視制御設備主要設備リスト	様式IV(2)-6-②	20部		
(3) 愛国浄水場の建設に関する提案				
●工事計画	様式IV(3)-1	20部		
●環境面への配慮計画	様式IV(3)-2	20部		
(4) 愛国浄水場の維持管理に関する提案				
●保守点検管理業務計画	様式IV(4)-1	20部		
●水処理プラント点検リスト(機械設備)	様式IV(4)-1-①	20部		
●水処理プラント電気計装設備点検リスト(電気設備:受変電、動力、自家発電、太陽光発電設備)	様式IV(4)-1-②	20部		
●水処理プラント電気計装設備点検リスト(計装、中央監視制御設備)	様式IV(4)-1-③	20部		
●膜交換業務計画	様式IV(4)-2	20部		
●薬品洗浄業務計画	様式IV(4)-3	20部		
●薬品調達管理業務計画	様式IV(4)-4	20部		
●見学者対応業務計画	様式IV(4)-5	20部		
●災害、事故及び緊急時対応業務計画	様式IV(4)-6	20部		
●事業終了時の引継ぎ業務	様式IV(4)-7	20部		

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			入札参加者	市
その他提案				
●地域経済及び地域活動への貢献についての提案	様式IV (5) - 1	20部		
(6) 事業提案書				
●資金調達計画 (スキーム) に関する提案	様式IV (6) - 1	20部		
●資金調達計画等	様式IV (6) - 2	20部		
●同意書又は関心表明書	様式IV (6) - 2 - ①	20部		
●事業収支計画及びキャッシュフローの安定性に関する考え方	様式IV (6) - 3	20部		
●長期事業収支計画表 損益計算書	様式IV (6) - 4	20部		
●長期事業収支計画表 資金収支計算書	様式IV (6) - 5	20部		
●事業費総括表	様式IV (6) - 6	20部		
●入札金額内訳書 (ア 施設整備に対する対価の内訳) - 調査費及び設計費 - (税抜き)	様式IV (6) - 7	20部		
●入札金額内訳書 (ア 施設整備に対する対価の内訳) - 建設工事費 - (税抜き)	様式IV (6) - 8	20部		
●入札金額内訳書 (ウ 維持管理に対するサービス対価の内訳) (税抜き)	様式IV (6) - 9	20部		
●水処理プラント設備 保守点検費の算出根拠	様式IV (6) - 9 - ① その1	20部		
●水処理プラント機械設備 保守点検費の算出根拠	様式IV (6) - 9 - ① その2	20部		
●水処理プラント電気計装設備 (受変電・動力・自家発電・太陽光発電) 保守点検費の算出根拠 - 1 / 2	様式IV (6) - 9 - ① その3	20部		
●水処理プラント電気計装設備 (計装、中央監視設備) 保守点検費の算出根拠 - 2 / 2	様式IV (6) - 9 - ① その4	20部		

提出書類の種類	様式 No.	部数	確認欄	
			入札参加者	市
●水処理プラント設備 修繕費の算出根拠	様式IV (6) - 9 - ② その1	20部		
●水処理プラント機械設備 修繕費の算出根拠	様式IV (6) - 9 - ② その2	20部		
●水処理プラント電気計装設備 (受変電・動力・自家発電・太陽光発電) 修繕費の算出根拠-1/2	様式IV (6) - 9 - ② その3	20部		
●水処理プラント電気計装設備 (計装、中央監視設備) 修繕費の算出根拠-2/2	様式IV (6) - 9 - ② その4	20部		
●水処理用薬品費の内訳表	様式IV (6) - 9 - ③	20部		
●膜ろ過設備の薬品洗浄費の内訳表	様式IV (6) - 9 - ④	20部		
(7) 工事費算出根拠及び特記仕様書				
●水処理プラント設備 工事費算出根拠	様式IV (7) - 1	20部		
●水処理プラント設備機器特記仕様書	様式IV (7) - 2	20部		
●水処理プラント設備機器仕様一覧表	様式IV (7) - 3	20部		
●DBM対象外範囲事業費算出根拠	様式IV (7) - 4	20部		
(8) 設計根拠図書 (計算書・図面等) 及び添付資料				
●添付資料の様式IV (目録)	様式IV (8) - 1 - ①	20部		
●添付資料の様式IV (目録)	様式IV (8) - 1 - ②	20部		
●設計図面集の様式IV	様式IV (8) - 2	20部		
●施設計画図面集	(A3版見開き製本)	20部		

(注) 提出書類の種類と部数を確認し、「入札参加者確認」欄をチェックしてください。

(様式Ⅲ-4)

平成26年 月 日

## 委任状(代理人)

釧路市公営企業管理者 鈴木 信 あて

応募グループ名

[委任者]

商号又は名称

所在地

代表者名

印

私は、●●●● を代理人と定め、平成●年●月●日付で入札公告のありました「愛国浄水場更新事業」の競争入札に対する入札ならびに見積の権限を委任します。

受任者

住所

氏名 ●●●

印

## 入 札 書

件 名 愛国浄水場更新事業

入札金額	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円	円也

(消費税及び地方消費税を含まない)

「愛国浄水場更新事業」の入札説明書等を承諾の上、上記の金額をもって入札いたします。

鉏路市公営企業管理者 鈴木 信 あて

応募グループ名  
〔代表企業〕  
商号又は名称  
所在地  
代表者名 印

(注１) 代理人が入札をするときは、応募者の代表企業の商号又は名称、所在地及び代表者名、並びに代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、かつ、押印すること。

(注２) 金額はアラビア数字で表示し、頭書に¥の記号を記入すること。

入札価格内訳書

様式Ⅲ-5-1 入札価格内訳書			
入札価格内訳			(単位:円)
項 目		金 額	消費税
ア 施設整備に対する対価	建設費		—
		調査費及び設計費	—
		建設工事費	—
	合計 (ア)		
イ 施設整備に関する消費税	(イ)		
ウ 本施設の維持管理に対するサービス対価	固定費	運転指導員費	—
		運転マニュアル作成費	—
		設備台帳作製費	—
		保守点検費	—
		修繕費	—
		水処理用薬品費	—
		各種計画策定費	—
		水処理に係る謄号・助言費	—
		災害及び事故対応費	—
		事業終了時の引継費	—
		SPC運営費	—
	小計		
合計 (ウ)			—
エ 本施設の維持管理に関する消費税	(エ)		—
オ 開業費	(オ)		—
カ 開業費に関する消費税	(カ)		—
キ その他経費	(キ)		—
入札価格 (ア+イ+ウ+エ+オ+カ+キの合計金額)			

備考 Microsoft社製Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。

(様式Ⅲ－６)

平成２６年 月 日

## 入札説明書等に関する誓約書

鉏路市公営企業管理者 鈴木 信 あて

応募グループ名

[代表企業]

商号又は名称

所在地

代表者名

印

平成２６年８月２９付で入札公告のありました「愛国浄水場更新事業」の入札に対する提出書類の一式は、入札説明書、業務要求水準書、基本協定書（案）、基本契約書（案）等の入札説明書等に示した条件及び水準等を満たし、又はそれ以上の条件及び水準等であることを誓約します。



(様式Ⅲ－7)

平成26年 月 日

## 要求水準書に関する確認書

釧路市公営企業管理者 鈴木 信 あて

応募グループ名

[代表企業]

商号又は名称

所在地

代表者名

印

平成26年8月29日付けで入札公告のありました「愛国浄水場更新事業」の競争入札に対する本三次審査書類の一式は、入札説明書と一体である「愛国浄水場更新事業要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

◆ 使用するソフトウェアは、Microsoft Word (Windows 版) とします。

## グループ構成員変更届

釧路市公営企業管理者 鈴木 信 あて

応募グループ名

〔代表企業〕

商号又は名称

所在地

代表者名

印

平成26年8月29日付けで入札公告のありました「愛国浄水場更新事業」に係る一次審査において、入札参加者の構成要件・資格要件・制限等についての確認を通過していますが、グループ構成員を変更したいため、変更届を提出します。

なお、入札説明書に定められた入札参加者の構成要件・資格要件・制限等を満たしていること、並びに、この変更届及び添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

新・旧の 構成企業の 別	商号又は名称 所在地 代表者名	印
新・旧の 構成企業の 別	商号又は名称 所在地 代表者名	印
新・旧の 構成偉業の 別	商号又は名称 所在地 代表者名	印

- 1 グループ構成員の変更については、入札説明書第3章3(2)～(4)の入札参加者の構成員の変更についての規定によってください。
- 2 新・旧の構成員等の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
- 3 本変更届の内容に伴って変更、追加が必要となる提出書類（添付すべき資料等を含む）も提出してください。
- 4 使用するソフトウェアは、Microsoft Word (Windows 版) とします。

## 三次審査（技術提案書）提出書類





(5) その他提案	90
様式IV (5) - 1 地域経済及び地域活動への貢献についての提案	91
(6) 事業提案書	92
様式IV (6) - 1 資金調達計画 (スキーム) に関する提案	93
様式IV (6) - 2 資金調達計画等	94
様式IV (6) - 2 - ① 同意書又は関心表明書	95
様式IV (6) - 3 事業収支計画及びキャッシュフローの 安定性に関する考え方	96
様式IV (6) - 4 長期事業収支計画表 損益計算書	97
様式IV (6) - 5 長期事業収支計画表 資金収支計算書	98
様式IV (6) - 6 事業費総括表	99
様式IV (6) - 7 入札金額内訳書 (ア 施設整備に対する対価の内訳) - 調査費及び設計費 - (税抜き)	100
様式IV (6) - 8 入札金額内訳書 (ア 施設整備に対する対価の内訳) - 建設工事費 - (税抜き)	101
様式IV (6) - 9 入札金額内訳書 (ウ 維持管理に対するサービス対価の内訳) (税抜き)	102
様式IV (6) - 9 - ①その1 水処理プラント設備 保守点検費の算出根拠	103
様式IV (6) - 9 - ①その2 水処理プラント機械設備 保守点検費の算出根拠	103
様式IV (6) - 9 - ①その3 水処理プラント電気計装設備 (受変電・動力・自家 発電・太陽光発電) 保守点検費の算出根拠 - 1 / 2	104
様式IV (6) - 9 - ①その4 水処理プラント電気計装設備 (計装、中央監視設備) 保守点検費の算出根拠 - 2 / 2	105
様式IV (6) - 9 - ②その1 水処理プラント設備 修繕費の算出根拠	106
様式IV (6) - 9 - ②その2 水処理プラント機械設備 修繕費の算出根拠	107
様式IV (6) - 9 - ②その3 水処理プラント電気計装設備 (受変電・動力・自家発 電・太陽光発電) 修繕費の算出根拠 - 1 / 2	108
様式IV (6) - 9 - ②その4 水処理プラント電気計装設備 (計装、中央監視設備) 修繕費の算出根拠 - 2 / 2	109
様式IV (6) - 9 - ③ 水処理用薬品費の内訳表	110
様式IV (6) - 9 - ④ 膜ろ過設備の薬品洗浄費の内訳表	111
(7) 工事費算出根拠及び特記仕様書	114
様式IV (7) - 1 水処理プラント設備 工事費算出根拠	115
様式IV (7) - 2 水処理プラント設備機器特記仕様書	116
様式IV (7) - 3 水処理プラント設備機器仕様一覧表	117
様式IV (7) - 4 DBM対象外範囲事業費算出根拠	118
(8) 設計根拠図書 (計算書・図面等) 及び添付資料	119
様式IV (8) - 1 - ① 添付資料の様式IV (目録)	120

様式IV（8）－1－② 添付資料の様式IV（目録）	-----	121
様式IV（8）－2 設計図面集の様式IV	-----	122





## (1) 事業計画に関する提案



様式IV (1) - 1 事業実施計画

本事業に関して、下記の観点から記述してください。

1. 事業全体を遂行するための基本的考え方。

(注) 企業名は1部のみ記載し、19部は応募グループ名を記載しないで下さい。  
応募グループ名なしの場合は、応募グループ名称をアルファベット (AからZの順で) で表示して下さい。

備考 A4版1ページ以内で記述してください。

様式Ⅳ(1) - 1 - ① 事業実施体制 ① - 事業スキーム図 -

グループ内における構成企業との関係を図示してください。

(注) 企業名は1部のみ記載し、19部は応募グループ名を記載しないで下さい。  
応募グループ名なしの場合は、応募グループ名称をアルファベット(AからZの順で)で表示して下さい。

備考 A4版1ページ以内で記述してください。

## 様式IV (1) - 1 - ② 事業実施体制 ②-構成企業役割分担表-

応募者の構成企業の役割について、以下に記入してください。

<構成企業>

(代表企業の名称_____)	業種名_____
出資： (記入内容：例⇒出資額、議決権割合) その他の資金支援： (記入内容：例⇒ 増資の予定等) 応募者内での業務の役割： (記入内容：例⇒交渉窓口等)	

(水処理プラント機械設備工事企業 (膜ろ過装置製造企業) の名称_____)	業種名_____
上記と同様に記述してください。	

( 企業の名称_____)	業種名_____
上記と同様に記述してください。	

(水処理プラント電気計装設備工事企業 (機器製造企業) の名称_____)	業種名_____
上記と同様に記述してください。	

( 企業の名称_____)	業種名_____
上記と同様に記述してください。	

(維持管理企業の名称_____)	業種名_____
上記と同様に記述してください。	

(その他出資企業の名称_____)	業種名_____
上記と同様に記述してください。	

(注) 企業名は1部のみ記載し、19部は企業名を記載しないで下さい。  
 企業名なしの場合は、企業名称をアルファベット (AからZの順で) で表示して下さい。

備考 A4版で記述してください。

## 様式Ⅳ(1) - 1 - ③ 事業実施体制 ③ - 構成企業の実績 -

構成企業の水道事業又は簡易水道事業におけるDBO（PFI含む）の実績を以下に記入してください。（排水処理のみは除く。）

企業名		
主な実績		
業務概要	業務名称	
	発注者名称	
	代表企業名称	
	施設名称	
	施設能力（m <sup>3</sup> /日）	
	業務期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	業務内容	
業務概要	業務名称	
	発注者名称	
	施設名称	
	代表企業名称	
	施設能力（m <sup>3</sup> /日）	
	業務期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	業務内容	
業務概要	業務名称	
	発注者名称	
	代表企業名称	
	施設名称	
	施設能力（m <sup>3</sup> /日）	
	業務期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	業務内容	

(注1) 記入欄は、必要に応じ、適宜追加してください。

(注2) 企業名は1部のみ記載し、19部は企業名を記載しないで下さい。

企業名なしの場合は、企業名称をアルファベット（AからZの順で）で表示して下さい。

備考 A4版1ページ以内（最大3件）で記述してください。

## 様式IV (1) - 1 - ③ 事業実施体制 ③ - 構成企業の実績 -

構成企業の北海道内での膜ろ過工事施工実績を以下に記入してください。

企業名		
業務概要	業務名称	
	発注者名称	
	単独又はJV出資割合	
	施設名称	
	施設能力 (m <sup>3</sup> /日)	
	業務期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	業務内容	
企業名		
業務概要	業務名称	
	発注者名称	
	単独又はJV出資割合	
	施設名称	
	施設能力 (m <sup>3</sup> /日)	
	業務期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	業務内容	
企業名		
業務概要	業務名称	
	発注者名称	
	単独又はJV出資割合	
	施設名称	
	施設能力 (m <sup>3</sup> /日)	
	業務期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	業務内容	

(注1) 記入欄は、必要に応じ、適宜追加してください。

(注2) 企業名は1部のみ記載し、19部は企業名を記載しないで下さい。

企業名なしの場合は、企業名称をアルファベット (AからZの順で) で表示して下さい。

備考 A4版で記述してください。

様式Ⅳ(1)－1－④ 事業実施体制 ④－事業運営－

S P Cの事業運営に関し、次の点について記述してください。

1. 事業全体の管理手法
2. セルフモニタリングの具体的方法
3. 外部会計検査などのモニタリング手法
4. サービスの質を恒常的に維持するための工夫
5. サービスの質が要求水準を下回った場合の改善プロセス
6. 構成企業の水道事業又は簡易水道事業におけるS P Cの運営実績

(注1) 運営実績は、様式Ⅳ(1)－1－③に記載の項目を記述してください。

(注2) 設計及び工事段階、維持管理段階に分けて記述して下さい。

備考 A4版3ページ以内で記述してください。



様式Ⅳ(1) - 2 関係法令リスト

法令等に基づく届出、許認可等の手続が必要と想定するものについて、適用を受ける時期ごと（設計及び工事段階、維持管理段階）に記述して下さい。

上記以外に適用される法令等がある場合は、表を加工して同様に記述して下さい。

関係法令リスト（設計、工事）

関係法令	適用時期	届出、許認可項目	備考

関係法令リスト（維持管理時）

関係法令	適用時期	届出、許認可項目	備考

備考 A4版で記述して下さい。

様式Ⅳ(1)－3 リスク対応計画

リスクに対する対応策について、「愛国浄水場更新事業」の範囲内で、以下に言及しつつ、記述してください。

1. グループ内におけるリスク分担の考え方、グループ内に存在する隙間対策
2. 想定するリスクの種類及び各リスクについての対応策及び対応の主体者
3. 保険の付保計画及び各保険の付保内容（保険契約者、被保険者、対象範囲、保険期間、てん補限度額、保険料、免責金額など）

(注1) 設計及び工事段階、維持管理段階（薬品洗浄、薬品調達、設備点検時等）に分けて記述してください。

(注2) 上記2における種類には、本事業に添付するリスク分担表に記載のリスクを網羅して下さい。

備考 A4版3ページ以内で記述してください。

## (2) 愛国浄水場の設計に関する提案



様式Ⅳ (2) - 1 技術提案概要説明書

愛国浄水場の更新に伴う技術提案について、次の観点から記述して下さい。

本様式Ⅳは、応募者の技術提案の骨子や提案全体のバランス、提案の考え方を理解するための資料として用いるため、簡潔に分かりやすく記述して下さい。

なお、根拠資料等は添付資料として下さい。

1. 愛国浄水場の整備計画についての基本的な考え方や内容等
2. 浄水処理フロー（膜の種類、膜モジュールの種類、膜ろ過流束等に関する説明含む）についての考え方
3. 施設整備に関する提案におけるアピールポイント（経済性、維持管理性、環境への配慮等）

添付資料（自由書式）

- ・膜モジュールに関する説明
- ・膜ろ過流束の設定根拠
- ・水理計算書
- ・水収支計算書（様式Ⅳ (2) - 1 - ①）
- ・実験結果
- ・その他必要資料

図面

- ・処理（施設）フロー図（浄水、排水）
- ・水収支フロー図
- ・水位高低図
- ・全体配置図
- ・その他必要図面

添付資料は様式Ⅳ (8) - 1 - ①を表紙とし、他の様式Ⅳとまとめて下さい。

図面については施設計画図面集（様式Ⅳ (8) - 2）にも添付して下さい。

備考 A4版A3版6ページ以内で記述して下さい。

## 様式Ⅳ(2) - 1 - ① 水収支計算書

計算条件に基づき、提案をする施設の年平均の水収支計算を行ってください。このときの洗浄間隔や膜ろ過流速については、機械設備計画概要(様式Ⅳ(2) - 5)に示す内容を基本として収支計算を行ってください。項目については、適宜変更してください。

Microsoft 社製 Excel (Windows 版) により A 4 版横書き 1 ページ以内で記述してください。

種別	番号	詳細	提案	単位
計算条件		取水量		(m <sup>3</sup> /日)
		配水量		(m <sup>3</sup> /日)
		水温		(°C)
		原水濁度		(度)
		pH		
		SS 換算係数		
着水井		着水井流入量(取水量)		(m <sup>3</sup> /日)
浄水池		浄水池流入量		(m <sup>3</sup> /日)
		物理洗浄水量		(m <sup>3</sup> /日)
		薬品洗浄水量		(m <sup>3</sup> /日)
		送水量		(m <sup>3</sup> /日)
既設排水設備		既設排水設備流入量		(m <sup>3</sup> /日)
		既設排水設備流入固形物量		(kgDS/日)
膜ろ過設備		膜モジュール面積		(m <sup>2</sup> /モジュール)
		膜モジュール数		(モジュール/系列)
		系列数		(系列)
		膜モジュール総面積		(m <sup>2</sup> )
		膜ろ過流速		(m/日)
		物理洗浄周期		(時間/回)
		物理洗浄回数		(回/日)
		処理水量		(m <sup>3</sup> /日)
		1 回当たり物理洗浄水量		(m <sup>3</sup> /回)
		物理洗浄水量		(m <sup>3</sup> /日)
		物理洗浄排水量		(m <sup>3</sup> /日)
薬品洗浄設備		薬品洗浄必要水量		(m <sup>3</sup> /系列)
		薬品洗浄系列数		(系列/月)
		薬品洗浄水量		(m <sup>3</sup> /日)
		薬品洗浄排水量		(m <sup>3</sup> /日)
浄水施設全体		回収率		(%)

備考 A 4 版 1 ページ以内で記述してください。

様式Ⅳ(2) - 2 事前調査計画

事前調査計画に関し、次の点について記述して下さい。

1. 周辺環境調査
2. 設計および工事にあたり必要な調査（測量、地質調査、試掘調査など）
3. 電波障害調査

図面については施設計画図面集にも添付して下さい。

備考 A4版3ページ以内で記述してください。

様式Ⅳ(2)－3 土木施設計画書

提案を行う愛国浄水場の土木構造物の施設計画について、次の観点から記述してください。

根拠については添付資料として下さい。

1. 施設配置計画に関する基本的な考え方。
2. 土木構造物の設計計画。
3. 水位高低計画。
4. 各種動線の考え方。
5. 場内配管計画の考え方
6. 環境への配慮に関する提案
7. 災害への配慮（緊急時給水拠点等の危機管理対策含む）

図面

- ・平面図
- ・断面図
- ・場内配管ルート図

備考 A4版5ページ以内で記述してください。



様式Ⅳ(2)－4 建築施設設計画書

提案を行う愛国浄水場の建築構造物の施設設計画について、次の観点から記述してください。

根拠については添付資料として下さい。

1. 建築施設設計画（施設概要、配置計画等）
2. ゾーニング、管理動線計画
3. 機器の搬出入計画（搬出入ルート、吊り上げ方法等）

図面

- ・ 建築面積表
- ・ 階層別床面積表

備考 A4版3ページ以内で記述してください。

様式Ⅳ (2) - 5 水処理プラント機械設備計画概要

提案を行う愛国浄水場の浄水処理及び排水処理を行う上で必要な機械設備について、次の観点から記述してください。

根拠については添付資料として下さい。

1. 水処理プラント機械設備計画概要 (全体施設概要)
2. 前処理施設に関する考え方
3. 粉末活性炭設備に対する考え方
4. 膜ろ過設備に関する考え方  
(物理洗浄、薬品洗浄、損傷感知)
5. 膜ろ過設備の納入 (稼動) 実績
6. 除マンガン設備に関する考え方
7. 薬品注入設備に関する考え方  
(使用する薬品、注入率、注入量、管理方法、注入方法等)
8. 既設排水施設への流入に関する考え方
9. 原水水質の変動に配慮した点
10. 故障時・緊急時の運転方法について
11. 水処理プラント機械設備に関連する室内配管の考え方

添付資料 (自由書式)

- ・薬品注入率算出根拠は、  
様式Ⅳ (2) - 5 - ① 水処理実験期間中における薬品注入率の設定根拠  
様式Ⅳ (2) - 5 - ② 過去の原水水質に基づく薬品注入率の設定根拠  
の様式にて提案を行うこと。

- ・機械設備容量計算 (自由書式)
- ・その他必要資料 (自由書式)

図面

- ・水処理プラント機械設備フローシート  
(導水・前処理施設、浄水施設、排水施設)
- ・水処理プラント機械設備配置図
- ・その他必要図面

備考 A4版10ページ以内で記述してください (様式5-①、5-②含まず)。



様式様式IV (2) - 5 - ② 過去の原水水質に基づく薬品注入率の設定根拠

項目	年	愛国浄水場 原水										事業者 処理条件					
		水質					薬品注入率					提出値			提出値		
		濁度 (度)	色度 (度)	紫外部 吸光度	臭気	TOC	マンガן	シロアースン (ng/L)	2-MIB (ng/L)	総トリロ メチン生成能	PAC (mg/L)	粉炭 (mg/L)	硫酸 (mg/L)	苛性 (mg/L)	次亜 (mg/L)	算出根拠	
最大値	平成16年度	7.5	79.0	12.0	0.570	薬臭	3.6	0.079	2	0	0.139						
	平成17年度	7.5	210.0	23.0	1.150	かび臭	6.8	0.056	9	9	0.223						
	平成18年度	7.5	91.0	22.0	1.026	強沼沢臭	7.7	0.073	3	2	0.106						
	平成19年度	7.6	49.0	18.0	0.930	薬臭	9.8	0.129	7(32)	6(24)	0.177						
	平成20年度	7.5	120.0	12.0	0.646	ふん尿臭	6.0	0.053	3(18)	1(2)	0.103						
	平成21年度	7.4	330.0	23.0	1.098	ふん尿臭	9.8	0.183	6	2(3)	0.176						
	平成22年度	7.5	55.0	18.0	0.871	薬臭	9.7	0.065	6	2	0.110						
	平成23年度	7.4	150.0	16.0	0.769	かび臭	8.0	0.054	19(24)	3(16)	0.256						
	平成24年度	7.5	92.0	24.0	1.161	薬臭	9.9	0.062	3(13)	1(8)	0.101						
	平成25年度	7.5	160.0	26.0	1.224	かび臭	8.7	0.076	4(15)	12(13)	0.116						
最小値	平成16年度	6.7	0.7	1.2	0.023	微沼沢臭	0.90	0	0	0	0.030						
	平成17年度	6.4	1.5	1.7	0.096	微沼沢臭	1.10	0.004	0	0	0.042						
	平成18年度	6.3	3.3	2.3	0.115	なし	1.10	0.008	0	0	0.029						
	平成19年度	6.8	2.6	0.8	0.078	微沼沢臭	1.10	0.009	0	0	0.028						
	平成20年度	6.7	2.4	1.7	0.109	微沼沢臭	1.10	0.02	0	0	0.041						
	平成21年度	6.6	3.4	2.1	0.126	微沼沢臭	1.10	0.026	0	0	0.030						
	平成22年度	6.8	2.2	2.6	0.148	微沼沢臭	1.30	0.021	0	0	0.043						
	平成23年度	6.7	1.1	1.9	0.107	なし	1.00	0.016	0	0	0.031						
	平成24年度	6.8	1.5	2.4	0.128	なし	1.10	0.026	0	0	0.033						
	平成25年度	6.5	2.4	2.6	0.136	なし	1.00	0.020	1	0	0.037						
平均値	平成16年度	7.2	8.3	4.4	0.052	微沼沢臭	1.9	0.028	0	0	0.074						
	平成17年度	7.0	10.0	5.6	0.307	沼沢臭	2.6	0.023	1	1	0.097						
	平成18年度	7.1	11.0	6.8	0.350	微沼沢臭	3.1	0.024	1	0	0.070						
	平成19年度	7.3	8.5	5.2	0.284	微沼沢臭	2.9	0.037	2	1	0.076						
	平成20年度	7.3	8.6	5.2	0.284	微沼沢臭	2.8	0.033	1	0	0.071						
	平成21年度	7.1	13.0	7.5	0.383	微沼沢臭	3.6	0.057	3	0	0.083						
	平成22年度	7.2	8.0	6.5	0.333	微沼沢臭	3.6	0.044	2	0	0.075						
	平成23年度	7.2	7.4	6.0	0.313	微沼沢臭	3.1	0.034	4	0	0.116						
	平成24年度	7.2	7.8	6.6	0.343	微沼沢臭	3.2	0.042	2	0	0.070						
	平成25年度	7.2	9.0	6.4	0.336	微沼沢臭	3.2	0.041	3	2	0.071						
10年間 平均値	7.2	9.2	6.0	0.299		2.7	0.036	2	2	0.081							

備考 A3版で作成し、A4版に折り込んでください。  
 (注) Microsoft社製Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。

(様式Ⅳ(2) - 5 - ③)

提案を行う導水・前処理施設、浄水施設、排水施設の主要機械設備について、下表に記述してください。このとき、台数や機器名については、設備容量計算で使用する名称と合わせてください。

様式Ⅳ(2) - 5 - ③ 水処理プラント機械設備主要設備リスト (導水・前処理施設、浄水施設、排水施設)				
番号	機器名称	定格	台数	仕様
1. 着水井				
	例：〇〇ポンプ	△△kW	□	
2. 粉末活性炭吸着設備				
3. 混和設備				
4. 膜ろ過設備				
5. 除マンガン設備				
6. 浄水地				
7. 薬品注入設備				
8. 排水施設				

備考 A 4版で記述してください。

様式Ⅳ(2)－6 水処理プラント電気計装設備及び太陽光発電設備計画

提案を行う愛国浄水場の水処理プラント電気計装設備計画(受変電設備・動力設備・自家発電設備)、電気計装設備計画、中央監視制御設備計画および太陽光発電設備計画について、次の観点から記述してください。

根拠については添付資料として下さい。

1. 電気設備計画

- 1-1 受変電設備計画の概要
- 1-2 動力負荷量の概要と配電方法の考え方
- 1-3 自家発電設備計画の計画概要

2. 電気計装設備計画

- 2-1 浄水処理における計装概要
- 2-2 測定する項目と目的について
- 2-3 非常時の考え方(異常監視方法、異常発生時の対応、耐雷・停電対策等)
- 2-4 既存設備との関連性

3. 中央監視制御設備計画

- 3-1 愛国浄水場の監視制御システム概要
- 3-2 機能や信頼性、監視制御範囲について
- 3-3 既存設備との関連性
- 3-4 既存施設の信号(状態や計測値など)の取り込み方法について
- 3-5 外部からの侵入(ITシステムを含む)を防止する設備・方策について

4. 太陽光発電設備計画

- 4-1 愛国浄水場の太陽光発電システムについて

添付資料

- ・設備容量計算書
- ・その他必要資料

図面

- ・単線結線図、接続図
- ・システム構成図
- ・計装フローシート
- ・電気設備配置図
- ・引込ルート図
- ・既存設備との系統連携図
- ・その他必要図面

備考 A4版8ページ以内で記述してください。







(3) 愛国浄水場の建設に関する提案設計  
に関する提案



様式Ⅳ(3) - 1 工事計画

提案を行う愛国浄水場の建設工事について、次の観点から記述してください。

1. 施工計画について記述下さい。
2. 施工品質確保に関する考え方
3. 試運転計画
4. 設備切替計画(機械、電気)
5. 工事期間中、試運転期間中の安全確保に関する考え方
6. 工事期間中の周辺環境調査、電波障害等の対策
7. 地域住民への配慮

添付資料

- ・工事工程表(設計を含む)
- ・その他必要資料

備考 A4版6ページ以内で記述してください。

様式Ⅳ(3) - 2 環境面への配慮計画

提案を行う愛国浄水場の建設、運転について、次の観点から記述してください。

1. 省資源に配慮した点
2. 省エネルギーに配慮した点
3. 愛国浄水場の運転に伴う年間エネルギー使用量 (kWh/年) 及び二酸化炭素排出量 (t-CO<sub>2</sub>/年) : 注1

(注) 二酸化炭素排出原単位 : 0.688kg-CO<sub>2</sub>/kWh (2012年度実績、北海道電力ホームページ)

添付資料

- ・エネルギー使用量計算書
- ・その他必要資料

備考 A4版4ページ以内で記述してください。

#### (4) 愛国浄水場の維持管理に関する提案



様式Ⅳ(4)－1 保守点検管理業務計画

水処理プラント機械設備主要設備リスト(様式Ⅳ(2)－5－③)、水処理プラント電気計装設備(受変電設備、動力設備、自家発設備、太陽光発電設備)、電気計装設備、中央監視制御設備リスト(様式Ⅳ(2)－6－①～②)に基づく各施設の保守点検業務について、次の観点から簡潔に記述してください。

1. 運転管理マニュアル作成に関する考え方や改定時期及び維持管理について簡潔に記載してください。
2. 設備台帳(電子データ)のデータ作成方法について簡潔に記載してください。
3. 水処理プラント機械設備における、保守計画(考え方・内容・方法・頻度等)
4. 水処理プラント電気計装設備(受変電設備・動力設備・自家発設備、電気計装設備、中央監視制御設備)及び太陽光発電設備における、保守計画(考え方・内容・方法・頻度等)
5. 設備の管理方法について

備考 A4版4ページ以内で記述してください。









様式Ⅳ(4)－2 膜交換業務計画

愛国浄水場で行う膜交換業務について、次の観点から記述してください。

1. 膜交換時期の考え方
2. 膜の交換方法
3. その他留意事項

備考 A4版2ページ以内で記述してください。

様式IV (4) - 3 薬品洗浄業務計画

膜ろ過施設で行う薬品洗浄業務について、下記の薬品洗浄計画に基づき記述ください。

薬品洗浄方法根拠 (実証実験等、実績、その他)

実 験 概 要 (実施場所、水源、期間)

薬 品 洗 浄 方 法 (薬品、物理、その他)

使用薬品の種類

洗 浄 回 数 ( ) 洗 浄 日 / 回 × 回 / 年 ( ) 洗 浄 日 / 回 × 回 / 年

- ・ 使用薬品
  - ・ 使用薬品量
  - ・ 洗浄手順
  - ・ 作業員人工
  - ・ 洗浄排水液量
  - ・ 洗浄排水性状
  - ・ 洗浄排水処理方法 (説明と作業フローを記載してください)
- について記載し、そのた必要な事項があれば記載してください。

備考 A 4版2ページ以内で記述してください。

様式IV (4) - 4 薬品調達管理業務計画

愛国浄水場の薬品調達管理業務について、次の観点より記述してください。

1. 薬品調達管理の考え方
2. その他留意事項

備考 A4版2ページ以内で記述してください。

様式Ⅳ(4)－5 見学者対応業務計画

本施設で行う見学者対応について、次の観点から図面等を用いて具体的に記述してください。

1. 見学ルート
2. 膜ろ過棟内の見学者対応方法と展示内容
3. その他留意事項

備考 A4版4ページ以内で記述してください。

様式Ⅳ(4)－6 災害、事故及び緊急時対応業務計画

愛国浄水場で発生した災害、事故時の対応について、次の観点から記述してください。

1. 災害及び事故時の支援方策
2. その他留意事項

備考 A4版2ページ以内で記述してください。

様式Ⅳ(4)－7 事業終了時の引継ぎ業務

本事業終了時の引継ぎ業務について、次の観点から記述してください。

1. 事業期間終了時に行う施設機能評価の実施方法
2. 引渡し後における保障の考え方と保証期間
3. その他留意事項

備考 A4版2ページ以内で記述してください。



## (5) その他提案



様式Ⅳ(5)－1 地域経済及び地域活動への貢献についての提案

地域貢献について、次に示す観点から記述してください。

1. 地域経済への貢献
2. 地域活動への貢献

備考 A4版1ページ以内で記述してください。



## (6) 事業提案書



様式Ⅳ(6)－1 資金調達計画(スキーム)に関する提案

1. グループの構成員、資金調達先の金融機関等と、本事業を実施するために設立する特別目的会社との資金調達面におけるそれぞれの役割や相互関係が把握できるように記入してください。
2. グループの構成員については、名称を明らかにして記入してください。
3. 必要に応じて図を利用して分かりやすく記入してください。

備考 A4版1ページ以内で記述してください。

様式Ⅳ（６）－２ 資金調達計画等					
①資金の調達					
事業費の総額	自己資本	出資者			
千円	資本	出資金額(千円)			
		外部	資金調達先 (金融機関等)		
	借入	借入金額(千円)			
◇資金の調達に対応する自己資本と外部借入等の金額を記載してください。また、優先株、劣後借入等による調達をする場合は、それぞれ区分し、明確に記入してください。					
②外部借入等					
外部借入等の総額	借入の内訳(千円)		金利 <small>(基準金利を使用する場合その内容)</small>	返済方法 返済期限	備考
千円	金融機関A ( )		固定・変動 金利( )%		
	金融機関B ( )				
	金融機関C ( )				
	そ の 他 ( )				
◇外部借入等について、借入の内訳、金利・返済方法・返済期限等の借入条件を記入してください。劣後借入による場合も、借入条件、劣後条件を明確に記入してください。					
③施設購入費相当分のうち割賦対象分を県が支払うのに必要な支払利息の利率					
支払利息の利率	基準金利	%+	スプレッド	%	
◇支払利息の利率の算定にあたり必要となる基準金利とスプレッドを記入してください。					
④その他					
◇上記以外の資金調達方法を検討している場合は、その方法を記入してください。					
◇本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。					
◇資金調達を必要としない場合には提出不要です。					

備考 A 4 版とし、枚数に制限はありませんが、必要最小限の枚数で簡潔に作成してください。

(注) Microsoft社製Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。



様式Ⅳ(6) - 2 - ① 同意書又は関心表明書

様式(6) - 2に記入された外部借入等の内容について、金融機関等からの同意書又は関心表明書等を取得している場合は、その写しを添付してください。

また、(6) - 2において資金調達を必要としない場合には、(6) - 2にあわせて(6) - 2 - ①の資料の提出は不要です。

備考 A4版とし、枚数に制限はありませんが必要最小限の枚数として下さい。

様式Ⅳ(6)－3 事業収支計画及びキャッシュフローの安定性に関する考え方

下記事項を踏まえ、事業収支計画について基本的な考え方を記述してください。  
また、様式Ⅳ(6)－4～(6)－5の計画に反映してください。

1. 事業期間中における維持管理費の減額など予期せぬ事態等により運転資金に不足が生じる可能性及び生じた場合における対応策を記述してください。
2. 維持管理費収入とタイミングの異なる修繕費の確保等に関する考え方及びその対応策を記述してください。
3. 安定した収入を確保するための工夫を記述してください。
4. 資金返済計画に関して、安定性を図るためコストオーバーラン（不測事態の発生などによる資金不足等）への対処について記述してください。
5. 運営資金不足への対応策（キャッシュリザーブの確保等）について記述してください。
6. 返済計画（LLCR、DSCRは良好に確保されているか）について記入してください。

備考 A4版3ページ以内で記述してください。

## 様式IV (6) - 4 長期事業収支計画表損益計算書

(単位: 千円)

項目		年度	H27	～	32	H33	H34	H35	～	H51	H52	合計
売上	営業収入								～			
	市から支払われる対価								～			
	維持管理費相当分(ウ)								～			A
	その他収入								～			
費用	営業費用								～			
	本事業に係る費用								～			
	維持管理に係る費用								～			
	運転指導員費								～			
	運転マニュアル作成費								～			
	設備台帳作成費								～			
	保守点検費								～			
	修繕費								～			
	水処理薬品費								～			
	膜ろ過設備薬品洗浄費								～			
	各種計画策定費								～			
	水処理に係る指導・助言費								～			
	災害及び事故対応費								～			
	事業終了時の引継ぎ費								～			
	その他これらを実施する上で必要な関連業務								～			
	SPC運営費								～			
一般管理費								～				
SPC運営費(オ+カ+キ)								～				
								～				
								～				
								～				
営業外損益									～			
営業外収入									～			
営業外収入									～			
									～			
営業外費用									～			
支払利息									～			
									～			
経常損益									～			
特別損益									～			
特別利益									～			
特別損失									～			
税引前当期利益									～			
法人税等									～			
税引後当期利益									～			
当期末処分利益/未処理損失									～			
法定準備金繰入									～			
配当									～			
次期繰越利益/損失									～			

備考 A 3版1枚で作成し、A 4版に折り込んでください。

(注) 本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

(注) Microsoft社製Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。

## 様式IV (6) - 5 長期事業収支計画表資金収支計算書

(単位:千円)

項目	年度	H27	～	H32	H33	H34	H35	～	H51	H52	合計
資金調達 (A)											
出資金								～			
借入金								～			
維持管理費 (市より)								～			
借受消費税								～			
その他								～			
								～			
								～			
資金需要 (B)											
投資								～			
整備費								～			
資料作成費								～			
								～			
長期割賦金利								～			
借入金返済								～			
法人税								～			
仮払い消費税								～			
納付消費税								～			
配当金								～			
その他								～			
維持管理費								～			
開業費								～			
融資手数料								～			
S P C 運営費								～			
その他								～			
資金収支 (A) - (B)								～			
期末累積資金収支								～			
借入金残高 (単位:千円)											
期首残高								～			
借入額								～			
金融機関A								～			
返済額								～			
金融機関A								～			
期末借入金								～			
D S C R								～			
L L C R								～			
資本の部 (単位:千円)											
資本の部計								～			
資本金								～			
法定準備金								～			
剰余金								～			
市の支出額 (単位:千円)											
市の支出額計								～			
維持管理費相当分 (ウ+エ)								～			
(ウ+エ)								～			
ウ 維持管理に対するサービス対価								～			A
エ 維持管理に関する消費税								～			

備考 A 3版1枚で作成し、A 4版に折り込んでください。

(注) 本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

(注) Microsoft社製Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。

様式 (6)-6 事業費総括表

(様式IV(6)-6)

項目	金額	設計・建設工事期間					維持管理期間					
		H27	H28	～	H32	小計	H33	H34	～	H51	H52	小計
<b>1. 調査費(ア)</b>												
1-1 周辺環境調査費	0					0						0
1-2 測量調査費	0					0						0
1-3 地質調査費	0					0						0
1-4 試掘調査費	0					0						0
1-5 電波障害調査費	0					0						0
1-6 その他調査費	0					0						0
1-7 消費税相当額(8%)(イ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計(A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2. 実施設計費(ア)</b>												
2-1 基本設計費	0					0						0
2-2 詳細設計費	0					0						0
2-3 その他設計費	0					0						0
2-4 消費税相当額(8%)(イ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計(B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>3. 建設工事費(水処理プラント工事費)(ア)</b>												
3-1 機械設備 工事費	0					0						0
3-2 電気設備 工事費	0					0						0
3-3 試運転費	0					0						0
3-4 消費税相当額(8%)(イ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計(C)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>4. 維持管理費(ウ)</b>												
4-1 運転指導員費	0					0						0
4-2 運転マニュアル作成費	0					0						0
4-3 設備台帳作成費	0					0						0
4-4 保守点検費	0					0						0
4-5 修繕費	0					0						0
4-6 水処理用薬品費	0					0						0
4-7 膜ろ過設備薬品洗浄費	0					0						0
4-8 各種計画策定費	0					0						0
4-9 水処理に係る指導・助言費	0					0						0
4-10 災害及び事故対応費	0					0						0
4-11 事業終了時の引継費	0					0						0
4-12 SPC運営費	0					0						0
4-13 消費税相当額(8%)(エ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計(D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>DBM対象事業費 合計(E=A+B+C+D)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>5. 開業費(オ)</b>												
5-1 SPC設立に係る費用	0					0						0
5-2 会計事務所に係る費用	0					0						0
5-3 弁護士事務所に係る費用	0					0						0
5-4 資金調達に係る費用	0					0						0
5-5 SPC全体に係るアドバイザー費用	0					0						0
5-6 消費税相当額(8%)(カ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計(F)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>6. その他経費(キ)</b>												
6-1 SPC運営費(建設中6年間)	0					0						0
6-2 融資手数料/弁護士費用(必要な場合)	0					0						0
6-3 事業金利等(建中必要な場合)	0					0						0
非課税	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計(G)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>5+6 の 計(H=F+G)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>DBM全体象事業費 合計(I=E+H)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>1. 実施設計費</b>												
1-1 土木建築詳細設計費	0					0						0
1-2 調査費	0					0						0
1-2 消費税相当額(8%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計(J)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2. 建設工事費</b>												
2-1 土木建築 工事費	0					0						0
2-2 建築附属設備 工事費	0					0						0
2-3 外構 工事費	0					0						0
2-4 場内配管 工事費	0					0						0
2-5 撤去 工事費	0					0						0
2-6 その他必要な経費	0					0						0
2-7 消費税相当額(8%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計(K)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>DBM対象外事業費 合計(L=J+K)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>合計(L=H+I)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

備考 A3版1枚で作成し、A4版に折り込んでください。

(注) 本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

(注) Microsoft社製Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。

様式Ⅳ(6)-7 入札金額内訳書(ア 施設整備に対する対価の内訳)  
 ー調査費及び設計費ー(税抜き)

項 目	金額(円)	積算根拠
施設整備費		
1. 調査費		
1-1 周辺環境調査費		●●歩掛による、見積もりによる等
1-2 測量調査費		●●歩掛による、見積もりによる等
1-3 地質調査費		●●歩掛による、見積もりによる等
1-4 試掘調査費		●●歩掛による、見積もりによる等
1-5 電波障害調査費		●●歩掛による、見積もりによる等
1-6 その他調査費		●●歩掛による、見積もりによる等
2. 実施設計費		
2-1 基本設計費		●●歩掛による、見積もりによる等
2-2 詳細設計費		●●歩掛による、見積もりによる等
2-3 その他設計費		●●歩掛による、見積もりによる等
総 合 計	ア	—

備考 A4横又はA3版1枚で作成し、A3版の場合はA4版に折り込んでください。

(注) 本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

(注) Microsoft社製Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。

## 様式IV (6) -8 入札金額内訳書 (ア 施設整備に対する対価の内訳) -建設工事費- (税抜き)

施設整備に対する対価のうち建設費の内訳

項 目	金額 (円)	積算根拠
直接費		
3. 建設工事費		
3-1 機械設備工事費		〇〇工事300,000、〇〇工事20,000等
3-2 電気設備工事費		〇〇工事300,000、〇〇工事20,000等
3-3 試運転費		〇〇による等
共通費		
共通仮設費		
現場管理費		
据付間接費		
設計技術費		
一般管理費		
契約補償費		
総合計	ア	—

備考 A4版横又はA3版1枚で作成し、A3版の場合はA4版に折り込んでください。

(注) 本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

(注) Microsoft社製Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

様式IV (6) - 9 入札金額内訳書 (ウ 維持管理に対するサービス対価の内訳)  
(税抜き)

項 目	費目	金額 (円)	積算根拠
4-1 運転指導員費	人件費		
	諸経費		
	その他		
4-2 運転マニュアル作成費	人件費		
	諸経費		
	その他		
4-3 設備台帳作製費	人件費		
	諸経費		
	その他		
4-4 保守点検費	人件費		
	材料費		
	その他		
4-5 修繕費	人件費		
	材料費		
	その他		
4-6 水処理用薬品費	人件費		
	薬品費		
	その他		
4-7 膜ろ過設備薬品洗浄費	人件費		
	薬品費		
	その他		
4-8 各種計画策定費	人件費		
	諸経費		
	その他		
4-9 水処理に係る指導・助 言費	人件費		
	諸経費		
	その他		
4-10 災害及び事故対策費	人件費		
	諸経費		
	その他		
4-11 事業終了時の引継費	人件費		
	諸経費		
	その他		
4-12 S P C 運営費	人件費		
	諸経費		
	その他		
合計	人件費		
	諸経費		小計費+材料費+薬品費
	その他		
総合計	—	A (ウ)	—

備考 A 4 版横又は A 3 版 1 枚で作成し、A 3 版の場合は A 4 版に折り込んでください。

(注) 本様式の作成にあたっては、後段の「作成にあたっての注意事項」にしたがってください。

(注) Microsoft 社製 Excel (Windows 版) のファイル形式で提出してください。





様式(6)-9-①その2		水処理プラント機械設備保守点検費の算出根拠				(単位:千円)						
番号	対象施設	機器名称	点検項目	方法	頻度	材工別	20年間 合計金額	維持管理期間				
								H33	H34	~	H51	H52
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						

様式Ⅳ(6) - 9 - ①その3 水処理プラント電気計装設備 (受変電・動力・自家発電・太陽光発電)

保守点検費の算出根拠-1/2

(単位：千円)

1	対象施設	機器名称	点検項目	方法	頻度	材工別	20年間 合計金額	維持管理期間				
								H33	H34	～	H51	H52
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						

様式Ⅳ(6)-9-①その4 水処理プラント電気計装設備(計装、中央監視制御)

点検費の算出根拠-2/2

(単位:千円)

番号	対象施設	機器名称	点検項目	方法	頻度	材工別	20年間 合計金額	維持管理期間				
								H33	H34	~	H51	H52
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						



## 様式Ⅳ(6)-9-②その2 水処理プラント機械設備修繕費の算出根拠 (単位:千円)

番号	対象施設	機器名称	点検項目	方法	頻度	材工別	20年間 合計金額	維持管理期間				
								H33	H34	～	H51	H52
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						
						人件費						
					回/年	材料費						

様式Ⅳ(6)-9-②その3 水処理プラント電気計装設備(受変電・動力・自家発電・太陽光発電) 修繕費の算出根拠-1/2 (単位:千円)													
番号	対象施設	機器名称	点検項目	方法	頻度	材工別	20年間 合計金額	維持管理期間					
								H33	H34	~	H51	H52	
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						

様式Ⅳ(6)-9-② その4 水処理プラント電気計装設備(計装、中央監視制御) 修繕費の算出根拠-2/2 単位:千円													
番号	対象施設	機器名称	点検項目	方法	頻度		材工別	20年間 合計金額	維持管理期間				
									H33	H34	~	H51	H52
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						
					回/	年	材料費						
							人件費						







## 「資金調達計画等に関する提案書」の作成に当たっての注意事項

### 様式(6)－2 資金調達計画等

#### (資金の調達)

- 1 出資者および資金調達先（金融機関等）ごとの内訳がわかるように記入し、現在検討している資金調達先（金融機関等（社債においては受託会社等を含む））の名称、社債内容等を記入してください。
- 2 金融機関等の名称は、同意書又は関心表明書等を提出した者を必ず含み、これ以外の金融機関等の名称については、提案書の提出時点で決定又は想定しているものについて可能な限り記入してください。

#### (外部借入等)

- 3 金融機関等が同一であっても、借入条件が異なる場合には区分して記入してください。備考欄には、担保設定に関する条件や調達した資金の用途などを記入してください。
- 4 資金調達先の金融機関等から同意書又は関心表明書等を取得している場合、その写しを様式IV(6)－2－①に添付してください。
- 5 資金調達が必要としない場合には上記1～4の資料の提出は不要です。

### 様式IV(6)－4～5 長期事業収支計画表損益計算書、資金収支計算書等

#### (共通事項)

- 1 単位は、千円としてください。
- 2 各年度は4月から翌3月までとし、物価変動を考慮しない金額を記入してください。
- 3 本様式で使用するソフトウェアは、Microsoft社製Excel(Windows版)を使用して作成し、そのデータ（計算式を含む）が保存されているCD-Rも提出してください。
- 4 予算ベースや対象年度ではなく、支払い実施年度月次での記入としていますので注意してください。

#### (市の支出額)

- 5 「市の支出額」の各項目のうち「ア維持管理に対するサービス対価（80回）」「イ維持管理に関する消費税（80回）」の各回ごとの支払い金額は、完全に平準化して同額としてください。
- 6 「消費税」の算出に使用する消費税率は8%とします。

### 様式IV(6)－7 入札金額内訳書（ア 施設整備に対する対価の内訳）

#### －調査費及び設計費－（税抜き）

- 1 単位は、円としてください。
- 2 消費税及び物価変動を考慮しない金額を記入してください。

### 様式IV様式(6)－8 入札金額内訳書（ア 施設整備に対する対価の内訳）

#### －建設工事費－（税抜き）

- 1 単位は、円としてください。

- 2 消費税及び物価変動を考慮しない金額を記入してください。

様式Ⅳ(6)－9 入札金額内訳書(ウ 維持管理に対するサービス対価の内訳)(税抜き)

- 1 単位は、円としてください。
- 2 消費税及び物価変動を考慮しない金額を記入してください。

様式Ⅳ(6)－4、様式Ⅳ(6)－5

- 1 各様式中の「A」をそれぞれ同士で一致させてください。

様式Ⅳ(6)－6

- 1 様式中の(ア)、(イ)、(ウ)、(エ)、(オ)、(カ)、(キ)をそれぞれ様式Ⅲ－5－1  
同士で一致させてください。

## (7) 工事費算出根拠及び特記仕様書



様式IV (7) - 1 水処理プラント設備 工事費算出根拠

様式IV (7) -1 に示す「水処理プラント設備工事」工事費算出根拠設計内訳書の様式に従って、様式IV (6) - 6 に示す3. 建設工事費 (水処理プラント設備工事費) を算出してください。

備考 Microsoft 社製 Excel (Windows 版) のファイル形式で提出してください。

様式IV (7) - 2 水処理プラント設備 機器特記仕様書

様式IV (7) - 2の様式に従って、水処理プラント設備機器特記仕様書を作成してください。

備考 Microsoft 社製 Excel (Windows 版) のファイル形式で提出してください。



様式IV (7) - 3 水処理プラント設備 機器仕様一覧表

様式IV (7) - 3の様式に従って、水処理プラント設備機器仕様一覧表を作成してください。

備考 Microsoft 社製 Excel (Windows 版) のファイル形式で提出してください。

様式IV (7) - 4 DBM対象外範囲 事業費算出根拠

様式IV (7) - 4に示す「土木建築工事」工事費算出根拠設計内訳書の様式に従って、様式IV (6) - 6に示す「②DBM対象外範囲事業費」を算出してください。内訳書に記載された工事費が見積りの場合には、1社以上の見積書を添付してください。

備考 Microsoft 社製 Excel (Windows 版) のファイル形式で提出してください。

(8) 設計根拠図書（計算書・図面等）  
及び添付資料



# 愛国浄水場更新事業

## 技 術 提 案 書

又は

(添 付 資 料)

応募者番号	第 番
-------	-----

正本 or 副本(通し番号)/20

(注記)

- ・技術提案書の表紙は、本様式の「(添付資料)」の行を削除してご使用ください。
- ・各項目の中表紙は本様式集の各該当ページをご使用ください。



## 様式IV (8) - 1 - ② 添付資料の様式IV (目録)

## 添付資料一覧表 (参考例)

様式IV番号	添付資料番号	ページ	資料名称
様式IV (2) - 1	(2) - 1 - 1	(連番とする)	水理計算書
	(2) - 1 - 2		水収支計算書

備考 添付資料番号は「様式IV (2) - 1」の場合、「(2) - 1 - 1」「(2) - 1 - 2」……とし、同じ様式IVごとに1から始める連番として下さい。

備考 A4版A4版で記述してください。

様式IV (8) - 2 設計図面集の様式IV

図面はA3版とし、2つ穴ファイル綴じとすること。また、設計図面集として左記のほかA3版観音製本版を添付すること。