

釧路市入札見積書作成システム
操作手順書

第3.0版

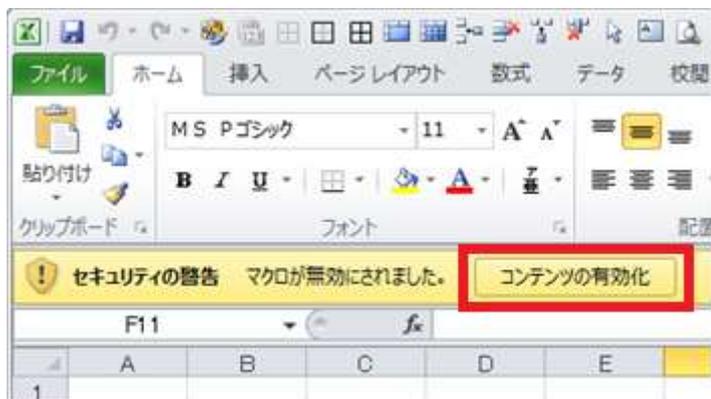
2014年4月

目次

目次	1
0. 初期設定	1
1. 初期設定	2
2. 入札書作成	
2-1. 入力方法	7
2-2. 入札書・委任状の確認	10
2-3. 入札書・委任状の印刷	12
3. 見積書作成	
3-1. 入力方法	13
3-2. 見積書・委任状の確認	16
3-3. 見積書・委任状の印刷	18
4. JV入札書作成	
4-1. 入力方法	19
4-2. 入札書・委任状の確認	22
4-3. 入札書・委任状の印刷	24
5. JV見積書作成	
5-1. 入力方法	25
5-2. 見積書・委任状の確認	28
5-3. 見積書・委任状の印刷	30

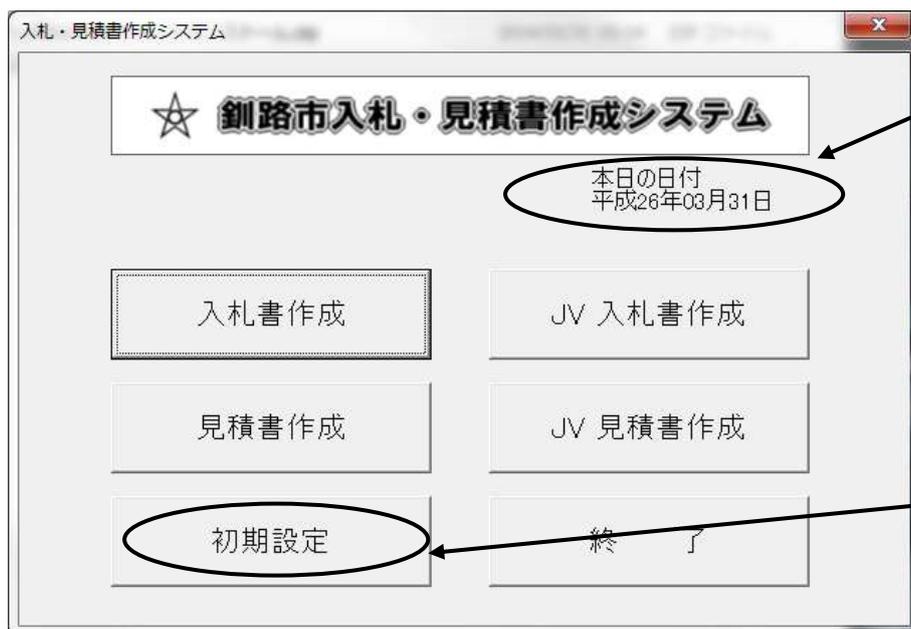
0. コンテンツの有効化

このシステムはマクロを使用しているため、開く際に下図のようにセキュリティの警告が表示される場合があります。赤枠で囲んだ「コンテンツの有効化」ボタンをクリックして下さい。



1. 初期設定

初めて使用する場合は、まず初期設定をする必要があります。



- ① メニュー画面にパソコンの日付が表示されるので、本日の日付が合っているか確認します。もし違っていたら、このシステムを終了し、パソコンの日付を修正してから、再度システムを開いてください。
- ②メニュー画面より“初期設定”を選択します。



③ “情報設定選択”画面が表示されますので、まず“入札基本情報設定”を選択します。



④ “基本情報設定”画面が表示されます。

自社の情報を入力します。
※ ここで入力した情報が入札書等へ反映されます。

入力が終了したら“決定”を選択します。



⑤次に発注者を設定します。
“発注者設定”を選択します。



⑥“発注者設定”画面が表示されます。
発注者は5名まで登録が可能です。
発注者の役職名と氏名を入力します。
入力が終了したら“決定”を選択します。



⑦次に代理人を設定します。“代理人設定”を選択します。



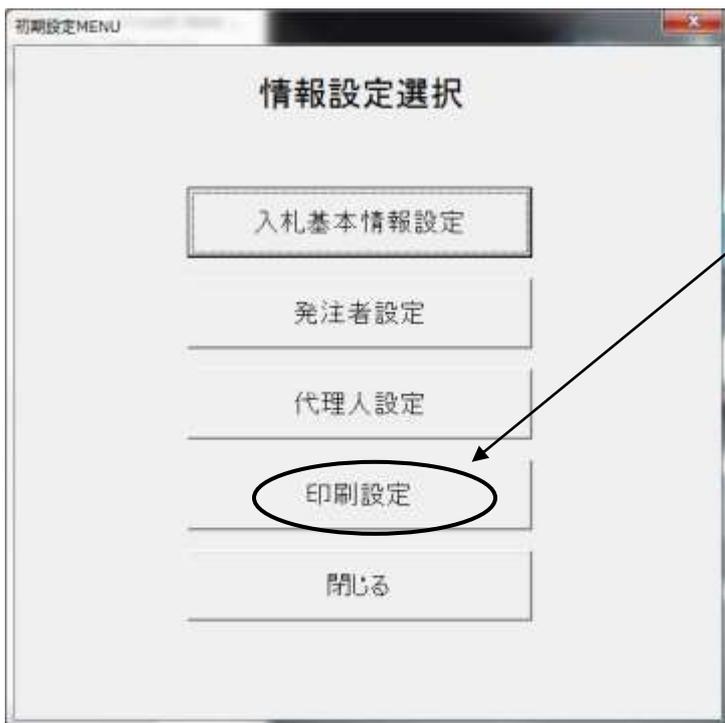
⑧

“代理人設定”画面が表示されます。

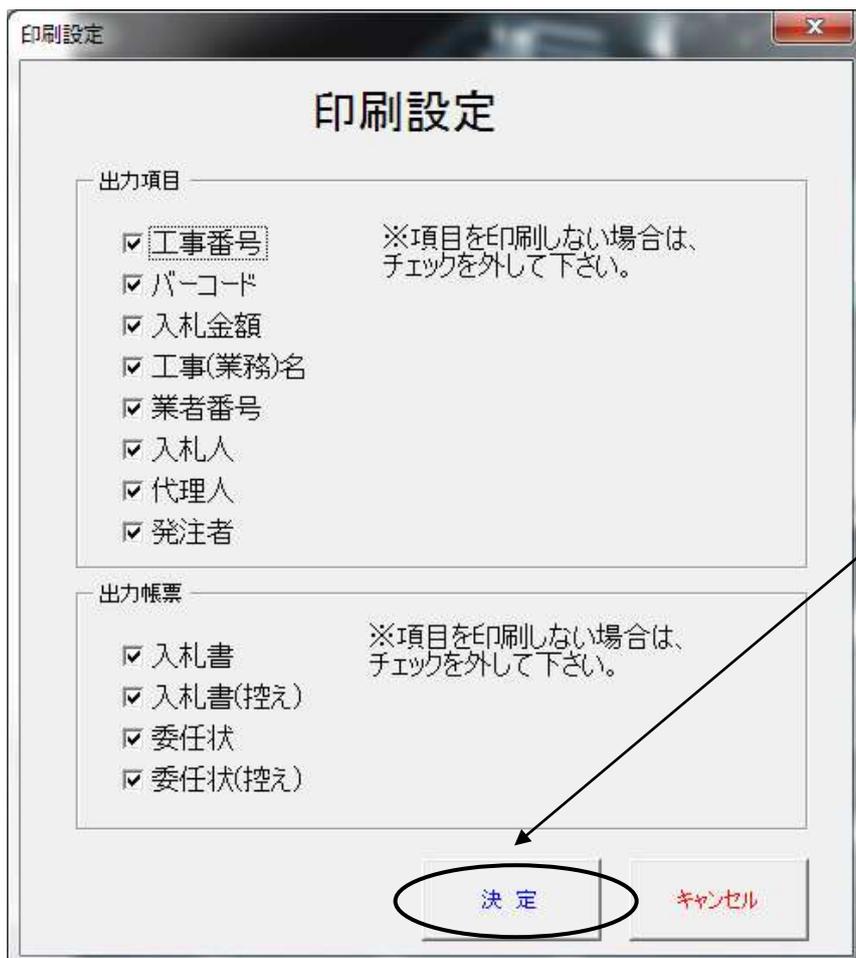
代理人は5名まで登録が可能です。

代理人の役職名、氏名、住所、会社名を入力します。

入力が終了したら“決定”を選択します。



⑨
次に印刷に関する設定を
します。
“印刷設定”を選択します。



⑩
“印刷設定”画面が表示されます。
入札書等を印刷する際、非表示にする
ことが多い項目のチェックを外
します。又、帳票も同様に印刷しな
い帳票のチェックを外します。
全て完了したら、“決定”を選択し
ます。

※印刷時にも同様の画
面が表示されるため、印刷設定に関
しては、初期設定しなくてもいいで
す。



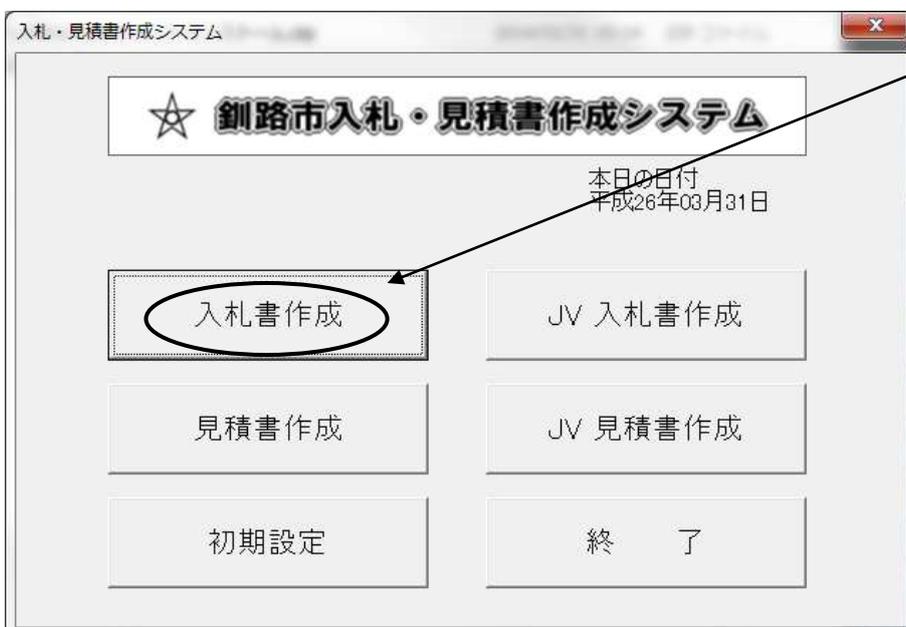
①

初期設定はすべて終了しました。

“閉じる”を選択すると“メニュー”画面に戻ります。

2. 入札書作成

2-1 入力方法



①

“入札書作成”を選択します。

② “入札書作成画面”
が表示されます。

③ “工事番号” を入
力します。

・工事番号……………
釧路市から通知された
番号8桁で入力します。

- ①、工事（業務）名・・・工事（業務）の名称を入力します。
- ②、入札金額・・・・・・・・入札したい金額を**正確**に入力します。
- ③、入札日時(和暦)・・・・・・・・入札日を**和暦**で入力します。
- ④、業者番号・・・・・・・・初期設定で入力した番号が表示されます。(入力不可)
- ⑤、入札人住所・・・・・・・・初期設定で入力した住所が表示されます。(入力不可)
- ⑥、入札人会社名・・・・・・・・初期設定で入力した会社名が表示されます。(入力不可)
- ⑦、入札人役職名・・・・・・・・初期設定で入力した役職名が表示されます。(入力不可)
- ⑧、入札人氏名・・・・・・・・初期設定で入力した氏名が表示されます。(入力不可)
- ⑨、入札代理人住所・・・・代理人氏名を選択すると、代理人住所も自動で表示されます。(入力不可)
- ⑩、入札代理人会社名・・・・代理人氏名を選択すると、代理人会社名も自動で表示されます。(入力不可)
- ⑪、入札代理人役職名・・・・代理人氏名を選択すると、代理人役職名も自動で表示されます。(入力不可)
- ⑫、入札代理人氏名・・・・入札代理人がいる場合のみ代理人の氏名を選択します。
- ⑬、発注者役職名・・・・・・・・発注者の役職名を選択します。
- ⑭、発注者氏名・・・・・・・・発注者役職名を選択すると、発注者氏名も自動で表示されます。(入力不可)

入札書作成画面 本日の日付
平成26年03月31日

工事番号	20140001
工事(業務)名	テスト工事
入札金額	2,000,000 円 200万円
入札日時(和暦)	平成 26 年 4 月 1 日 (例) 平成26年 4月 1日
業者番号	1111
入札人住所	釧路市黒金町7-5
入札人会社名	○×株式会社
入札人役職名	代表取締役
入札人氏名	○○ 太郎
入札代理人住所	釧路市東川町1-1
入札代理人会社名	○×株式会社
入札代理人役職名	専務
入札代理人氏名	○○ 次郎
発注者役職名	釧路市長
発注者氏名	蝦名 大也

印刷
15

削除
16

終了
17

- ⑮、印刷ボタン・・・・・・・・印刷画面が表示されます。(詳細は2-2のとおり)
- ⑯、削除ボタン・・・・・・・・入力内容を削除して、“メニュー画面”に戻ります。
- ⑰、終了ボタン・・・・・・・・“メニュー画面”に戻ります。

2-2 入札書・委任状の確認

入札書作成画面の“印刷ボタン”を押すと“入札書印刷指示画面”が表示されます。

① 印刷しようとしている工事番号が表示されます。

② 出力しない項目があればチェックを外します。同様に、出力しない帳票があればチェックを外します

③ “入札書の確認”を選択します。
(④～)

④ “委任状の確認”を選択します。
(⑤～)

委任状は入札書作成画面の入札代理人が入力されていない場合は、確認及び印刷はできません。



④
 入札書の印刷イメージが表示されます。
 ※十分に確認して下さい。
 入札書の確認が終わったら「右上の×」で閉じて下さい。



⑤
 委任状の印刷イメージが表示されます。
 ※十分に確認して下さい。
 委任状の確認が終わったら「右上の×」で閉じて下さい。

2-3 入札書・委任状の印刷

①
入札書・委任状の確認が
終わったら、“印刷”を
選択します。

確認した結果、修正する
場合は、“終了”を選択
し、作成画面に戻ります。

② “印刷”を選択すると「出力帳票」でチェックが付いている帳票が印刷されます。引き続き、金額無し
の入札書を印刷することも可能です。「はい(Y)」を選択すると2枚出力されます。

3. 見積書作成

3-1 入力方法

① “見積書作成” を選択します。

② “見積書作成画面” が表示されます。

③ “工事番号” を入力します。

- ・ 工事番号・・・・・・・・
釧路市から通知された番号 **8桁** で入力します。

F201000_見積書作成

見積書作成画面

本日の日付
平成26年03月31日

工事番号	20130002
工事(業務)名 ①	テスト工事
見積金額 ②	3,000,000 円 300万円
見積日時(和暦) ③	平成 26 年 4 月 2 日 (例) 平成26年 4月 1日
業者番号 ④	1111
見積人住所 ⑤	釧路市黒金町7-5
見積人会社名 ⑥	○×株式会社
見積人役職名 ⑦	代表取締役
見積人氏名 ⑧	〇〇 太郎
見積代理人住所 ⑨	釧路市東川町1-1
見積代理人会社名 ⑩	○×株式会社
見積代理人役職名 ⑪	専務
見積代理人氏名 ⑫	〇〇 次郎
発注者役職名 ⑬	釧路市公営企業管理者
発注者氏名 ⑭	鈴木 信

- ①、工事（業務）名・・・工事（業務）の名称を入力します。
- ②、見積金額・・・・・・・・見積金額を**正確**に入力します。
- ③、見積日時(和暦)・・・・・・・・見積日を**和暦**で入力します。
- ④、業者番号・・・・・・・・初期設定で入力した番号が表示されます。(入力不可)
- ⑤、見積人住所・・・・・・・・初期設定で入力した住所が表示されます。(入力不可)
- ⑥、見積人会社名・・・・・・・・初期設定で入力した会社名が表示されます。(入力不可)
- ⑦、見積人役職名・・・・・・・・初期設定で入力した役職名が表示されます。(入力不可)
- ⑧、見積人氏名・・・・・・・・初期設定で入力した氏名が表示されます。(入力不可)
- ⑨、見積代理人住所・・・・・・・・代理人氏名を選択すると、代理人住所も自動で表示されます。(入力不可)
- ⑩、見積代理人会社名・・・・・・・・代理人氏名を選択すると、代理人会社名も自動で表示されます。(入力不可)
- ⑪、見積代理人役職名・・・・・・・・代理人氏名を選択すると、代理人役職名も自動で表示されます。(入力不可)
- ⑫、見積代理人氏名・・・・・・・・見積代理人がいる場合のみ代理人の氏名を選択します。
- ⑬、発注者役職名・・・・・・・・発注者の役職名を選択します。
- ⑭、発注者氏名・・・・・・・・発注者役職名を選択すると、発注者氏名も自動で表示されます。(入力不可)

F201000_見積書作成

見積書作成画面

本日の日付
平成26年03月31日

工事番号	20130002
工事(業務)名	テスト工事
見積金額	3,000,000 円 300万円
見積日時(和暦)	平成 26 年 4 月 2 日 (例) 平成26年 4月 1日
業者番号	1111
見積人住所	釧路市黒金町7-5
見積人会社名	○×株式会社
見積人役職名	代表取締役
見積人氏名	○○ 太郎
見積代理人住所	釧路市東川町1-1
見積代理人会社名	○×株式会社
見積代理人役職名	専務
見積代理人氏名	○○ 次郎
発注者役職名	釧路市公営企業管理者
発注者氏名	鈴木 信

⑮
⑯
⑰

- ⑮、印刷ボタン・・・・・・・・印刷画面が表示されます。(詳細は3-2のとおり)
- ⑯、削除ボタン・・・・・・・・入力内容を削除して、“メニュー画面”に戻ります。
- ⑰、終了ボタン・・・・・・・・“メニュー画面”に戻ります。

3-2 見積書・委任状の確認

見積書作成画面の“印刷ボタン”を押すと“見積書印刷指示画面”が表示されます。

①
印刷しようとしている工事番号が表示されます。

②
出力しない項目があればチェックを外します。同様に、出力しない帳票があればチェックを外します

③
“見積書の確認”を選択します。(④へ)

“委任状の確認”を選択します。(⑤へ)
委任状は見積書作成画面の見積代理人が入力されていない場合は、確認及び印刷はできません。



④見積書の印刷イメージが表示されます。

※十分に確認して下さい。

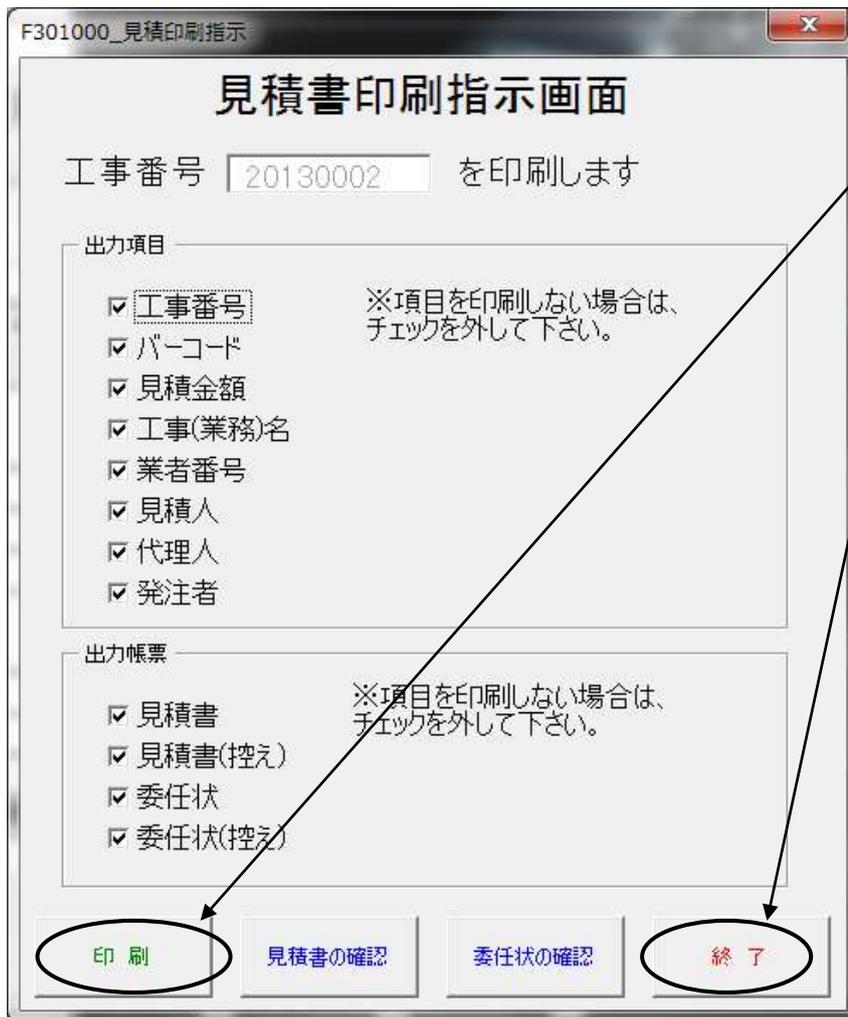
見積書の確認が終わったら「右上の×」で閉じて下さい。



⑤委任状の印刷イメージが表示されます。
※十分に確認して下さい。

委任状の確認が終わったら「右上の×」で閉じて下さい。

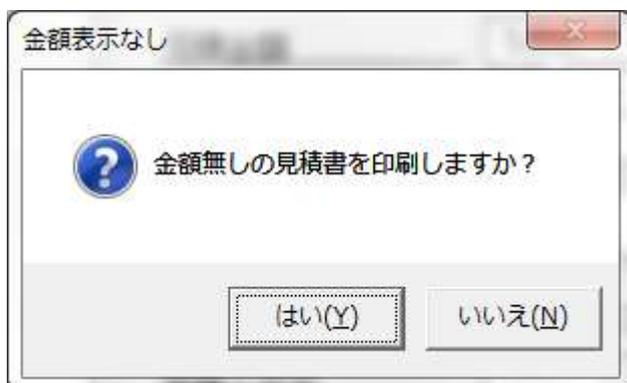
3-3 見積書・委任状の印刷



①
入札書・委任状の確認が
終わったら、“印刷”を
選択します。

確認した結果、修正する
場合は、“終了”を選択
し、作成画面に戻ります。

② “印刷”を選択すると「出力帳票」でチェックが付いている帳票が印刷されます。引き続き、金額無し
の見積書を印刷することも可能です。「はい(Y)」を選択すると2枚出力されます。



4. JV 入札書作成

4-1 入力方法

① “JV 入札書作成” を選択します。

② “入札書作成画面 (JV)” が表示されます。

③ “工事番号” を入力します。

- ・ 工事番号・・・・・・・・
釧路市から通知された番号 **8桁** で入力します。

F202000_入札書作成JV

入札書作成画面(JV)

本日の日付
平成26年03月31日

工事番号	20130003		
工事(業務)名 ①	テスト工事		
入札金額 ②	4,000,000	円	400万円
入札日時(和暦) ③	平成	26	年 4 月 4 日 (例) 平成26年 4月 1日
業者番号 ④	7000		
入札人(JV名) ⑤	○×共同企業体		
代表者住所 ⑥	釧路市黒金町7-5		
代表者会社名 ⑦	○×株式会社		
代表者役職名 ⑧	代表取締役		
代表者氏名 ⑨	〇〇 太郎		
入札代理人住所 ⑩	釧路市東川町1-1		
入札代理人会社名 ⑪	○×株式会社		
入札代理人役職名 ⑫	専務		
入札代理人氏名 ⑬	〇〇 次郎		
発注者役職名 ⑭	釧路市公営企業管理者		
発注者氏名 ⑮	鈴木 信		

- ①、工事（業務）名・・・工事（業務）の名称を入力します。
- ②、入札金額・・・入札金額を**正確**に入力します。
- ③、入札日時(和暦)・・・入札日を**和暦**で入力します。
- ④、業者番号・・・JV（共同企業体）の業者番号を入力します。
- ⑤、入札人(JV名)・・・JV（共同企業体）の名称を入力します。
- ⑥、代表者住所・・・初期設定で入力した住所が表示されます。
- ⑦、代表者会社名・・・初期設定で入力した会社名が表示されます。
- ⑧、代表者役職名・・・初期設定で入力した役職名が表示されます。
- ⑨、代表者氏名・・・初期設定で入力した氏名が表示されます。
- ⑩、入札代理人住所・・・代理人氏名を選択すると、代理人住所も自動で表示されます。(入力不可)
- ⑪、入札代理人会社名・・・代理人氏名を選択すると、代理人会社名も自動で表示されます。(入力不可)
- ⑫、入札代理人役職名・・・代理人氏名を選択すると、代理人役職名も自動で表示されます。(入力不可)
- ⑬、入札代理人氏名・・・入札代理人がいる場合のみ代理人の氏名を選択します。
- ⑭、発注者役職名・・・発注者の役職名を選択します。
- ⑮、発注者氏名・・・発注者役職名を選択すると、発注者氏名も自動で表示されます。(入力不可)

F202000_入札書作成JV

入札書作成画面(JV)

本日の日付
平成26年03月31日

工事番号	20130003
工事(業務)名	テスト工事
入札金額	4,000,000 円 400万円
入札日時(和暦)	平成 26 年 4 月 4 日 (例) 平成26年 4月 1日
業者番号	7000
入札人(JV名)	<input type="radio"/> × 共同企業体
代表者住所	釧路市黒金町7-5
代表者会社名	<input type="radio"/> × 株式会社
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	<input type="radio"/> ○ 太郎
入札代理人住所	釧路市東川町1-1
入札代理人会社名	<input type="radio"/> × 株式会社
入札代理人役職名	専務
入札代理人氏名	<input type="radio"/> ○ 次郎
発注者役職名	釧路市公営企業管理者
発注者氏名	鈴木 信

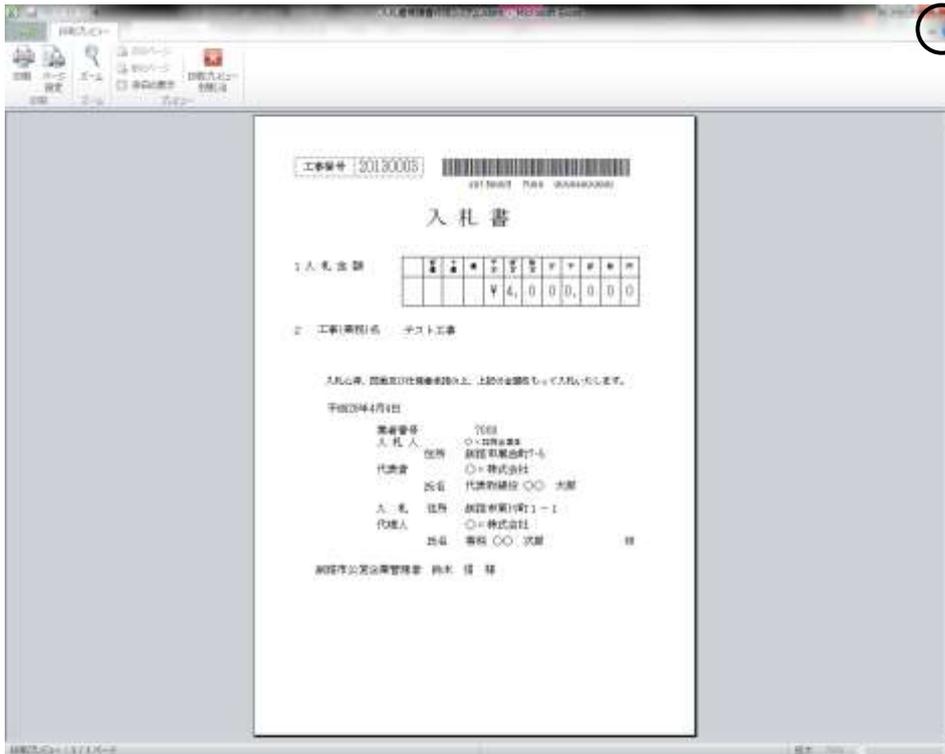
- ⑮、印刷ボタン・・・・・・・・印刷画面が表示されます。(詳細は4-2のとおり)
- ⑯、削除ボタン・・・・・・・・入力内容を削除して、“メニュー画面”に戻ります。
- ⑰、終了ボタン・・・・・・・・“メニュー画面”に戻ります。

4-2 入札書・委任状の確認

入札書作成(JV)画面の“印刷ボタン”を押すと“入札書印刷指示画面(JV)”が表示されます。

The screenshot shows a window titled 'F302000_入札JV印刷指示' with a main heading '入札書印刷指示画面(JV)'. Below the heading, the '工事番号' (Project No.) is '20130003' and it says 'を印刷します' (to be printed). There are two sections: '出力項目' (Output Items) and '出力帳票' (Output Statements). Each section has a list of checkboxes and a note: '※項目を印刷しない場合は、チェックを外して下さい。' (If you do not want to print an item, please uncheck it). The '出力項目' section includes '工事番号', 'バーコード', '入札金額', '工事(業務)名', '業者番号', '入札人', '代理人', and '発注者'. The '出力帳票' section includes '入札書', '入札書(控え)', '委任状', and '委任状(控え)'. At the bottom, there are four buttons: '印刷' (Print), '入札書の確認' (Check Bidding Book), '委任状の確認' (Check Power of Attorney), and '終了' (End). The '入札書の確認' and '委任状の確認' buttons are circled in the image.

- ① 印刷しようとしている工事番号が表示されます。
- ② 出力しない項目があればチェックを外します。同様に、出力しない帳票があればチェックを外します
- ③ “入札書の確認”を選択します。(④～)
“委任状の確認”を選択します。(⑤～)
委任状は入札書作成画面の入札代理人が入力されていない場合は、確認及び印刷はできません。



④入札書の印刷イメージが表示されます。

※十分に確認して下さい。

入札書の確認が終わったら「右上の×」で閉じて下さい。

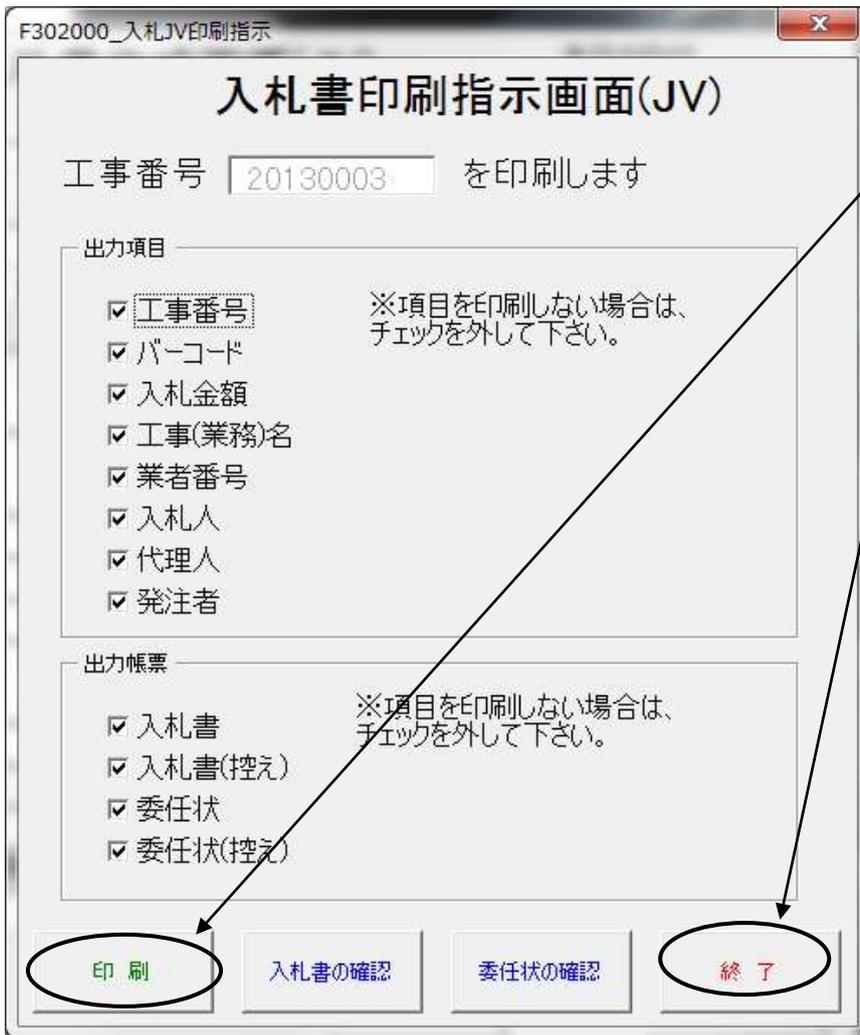


⑤委任状の印刷イメージが表示されます。

※十分に確認して下さい。

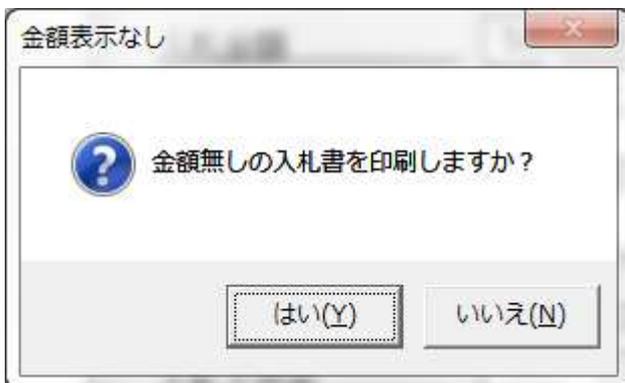
委任状の確認が終わったら「右上の×」で閉じて下さい。

4-3 入札書・委任状の印刷



- ①
入札書・委任状の確認が
終わったら、“印刷”を
選択します。
- 確認した結果、修正する
場合は、“終了”を選択
します。

② “印刷”を選択すると「出力帳票」でチェックが付いている帳票が印刷されます。引き続き、金額無し
の入札書を印刷することも可能です。「はい(Y)」を選択すると2枚出力されます。



5. JV 見積書作成

5-1 入力方法

① “JV 見積書作成” を選択します。

② “見積書作成画面 (JV)” が表示されます。

③ “工事番号” を入力します。

・ 工事番号・・・・・・・・・・
釧路市から通知された番号 **8桁** で入力します。

F203000_見積書作成JV

見積書作成画面(JV)

本日の日付
平成26年04月07日

工事番号	
工事(業務)名 ①	
見積金額 ②	円
見積日時(和暦) ③	平成 [] 年 [] 月 [] 日 (例) 平成26年 4月 1日
業者番号 ④	
見積人(JV名) ⑤	
代表者住所 ⑥	釧路市黒金町7-5
代表者会社名 ⑦	○×株式会社
代表者役職名 ⑧	代表取締役
代表者氏名 ⑨	〇〇 太郎
見積代理人住所 ⑩	
見積代理人会社名 ⑪	
見積代理人役職名 ⑫	
見積代理人氏名 ⑬	
発注者役職名 ⑭	
発注者氏名 ⑮	

- ①、工事（業務）名・・・工事（業務）の名称を入力します。
- ②、見積金額・・・・・・・・見積金額を**正確**に入力します。
- ③、見積日時(和暦)・・・見積日を**和暦**で入力します。
- ④、業者番号・・・・・・・・JV（共同企業体）の業者番号を入力します。
- ⑤、見積人(JV名)・・・・・・・・JV（共同企業体）の名称を入力します。
- ⑥、代表者住所・・・・・・・・初期設定で入力した住所が表示されます。
- ⑦、代表者会社名・・・・・・・・初期設定で入力した会社名が表示されます。
- ⑧、代表者役職名・・・・・・・・初期設定で入力した役職名が表示されます。
- ⑨、代表者氏名・・・・・・・・初期設定で入力した氏名が表示されます。
- ⑩、見積代理人住所・・・・・・・・代理人氏名を選択すると、代理人住所も自動で表示されます。(入力不可)
- ⑪、見積代理人会社名・・・・・・・・代理人氏名を選択すると、代理人会社名も自動で表示されます。(入力不可)
- ⑫、見積代理人役職名・・・・・・・・代理人氏名を選択すると、代理人役職名も自動で表示されます。(入力不可)
- ⑬、見積代理人氏名・・・・・・・・見積代理人がいる場合のみ代理人の氏名を選択します。
- ⑭、発注者役職名・・・・・・・・発注者の役職名を選択します。
- ⑮、発注者氏名・・・・・・・・発注者役職名を選択すると、発注者氏名も自動で表示されます。(入力不可)

F203000_見積書作成JV

見積書作成画面(JV)

本日の日付
平成26年03月31日

工事番号	20130005
工事(業務)名	テスト工事4
見積金額	9,000,000 円 900万円
見積日時(和暦)	平成 26 年 5 月 1 日 (例) 平成26年 4月 1日
業者番号	8000
見積人(JV名)	△□共同企業体
代表者住所	釧路市黒金町7-5
代表者会社名	○×株式会社
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	○○ 太郎
見積代理人住所	釧路市東川町1-1
見積代理人会社名	○×株式会社
見積代理人役職名	専務
見積代理人氏名	○○ 次郎
発注者役職名	釧路市長
発注者氏名	蝦名 大也

⑬
⑭
⑮

- ⑮、印刷ボタン・・・・・・・・印刷画面が表示されます。(詳細は5-2のとおり)
- ⑭、削除ボタン・・・・・・・・入力内容を削除して、“メニュー画面”に戻ります。
- ⑬、終了ボタン・・・・・・・・“メニュー画面”に戻ります。

5-2 見積書・委任状の確認

見積書作成(JV)画面の“印刷ボタン”を押すと“見積書印刷指示画面(JV)”が表示されます。

① 印刷しようとしている工事番号が表示されます。

② 出力しない項目があればチェックを外します。同様に、出力しない帳票があればチェックを外します

③ “見積書の確認”を選択します。(④～)
“委任状の確認”を選択します。(⑤～)
委任状は見積書作成画面の見積代理人が入力されていない場合は、確認及び印刷はできません。



④
 見積書の印刷イメージが表示されます。
 ※十分に確認して下さい。
 見積書の確認が終わったら「右上の×」で閉じて下さい。



⑤
 委任状の印刷イメージが表示されます。
 ※十分に確認して下さい。
 委任状の確認が終わったら「右上の×」で閉じて下さい。

5-3 見積書・委任状の印刷

①
見積書・委任状の確認が
終わったら、“印刷”を
選択します。

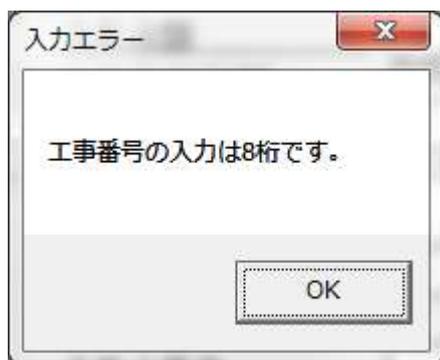
確認した結果、修正する
場合は、“終了”を選択
します。

② “印刷”を選択すると「出力帳票」でチェックが付いている帳票が印刷されます。引き続き、金額無し
の見積書を印刷することも可能です。「はい(Y)」を選択すると2枚出力されます。

6. その他

※作成画面を終了できない場合について

作成画面に何も入力していない状態で「印刷」、「終了」、「削除」いずれかのボタンを押下した場合、下記のメッセージが表示され、作成画面から他の画面へ遷移できません。



このような場合には、「工事番号」に「20140000」と仮に入力してから、「終了」または「削除」ボタンを押下することで抜けることができます。