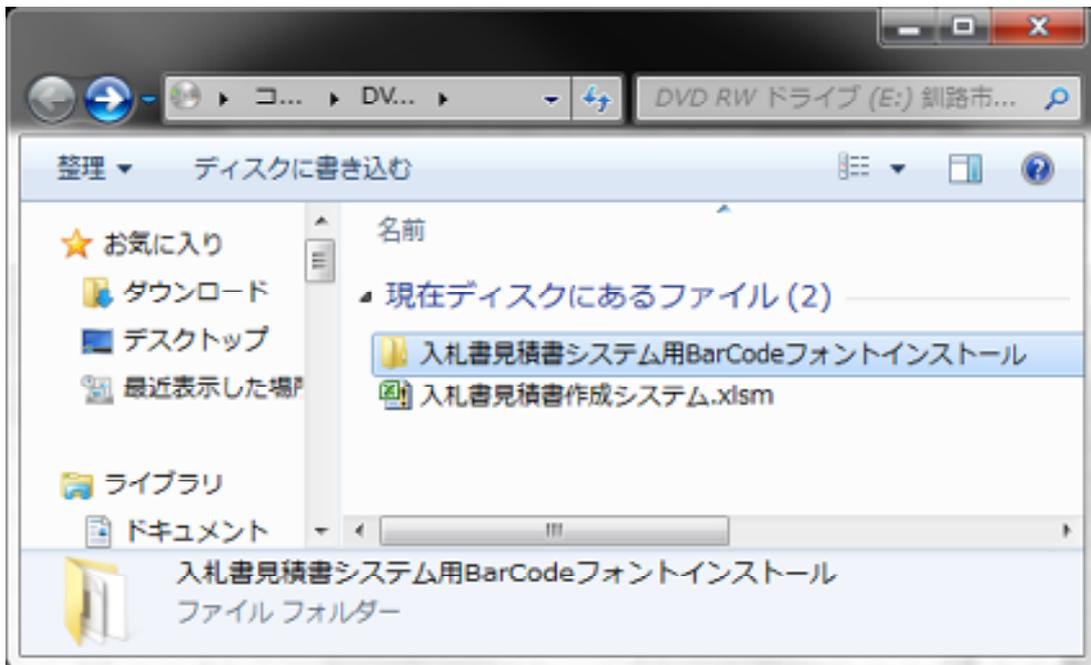


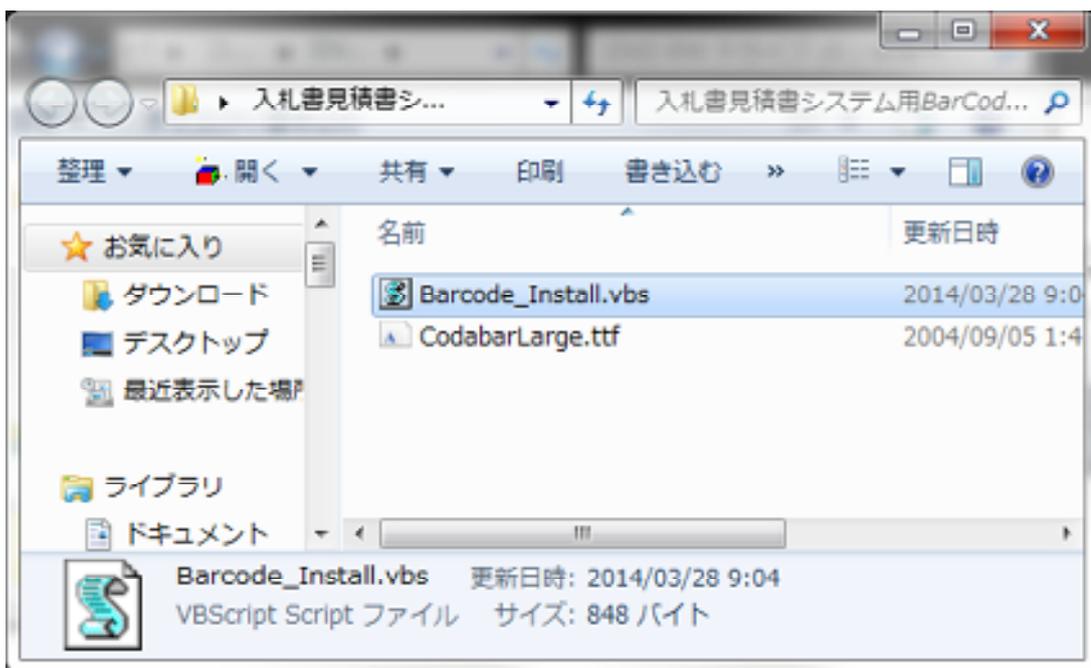
入札書見積書システム用 BarCode フォントインストール手順

※このインストールは、管理者権限のあるユーザ（「administrator」など）でログインの上、実施して下さい。

- ① 「入札書見積書システム用 BarCode フォントインストール」フォルダをデスクトップやマイドキュメントなどに保存します（ダウンロードしたフォルダは圧縮されているので、圧縮されているフォルダの中にあるフォルダをデスクトップやマイドキュメントなどにいったん保存してから行ってください（または、解凍の上、行ってください））。

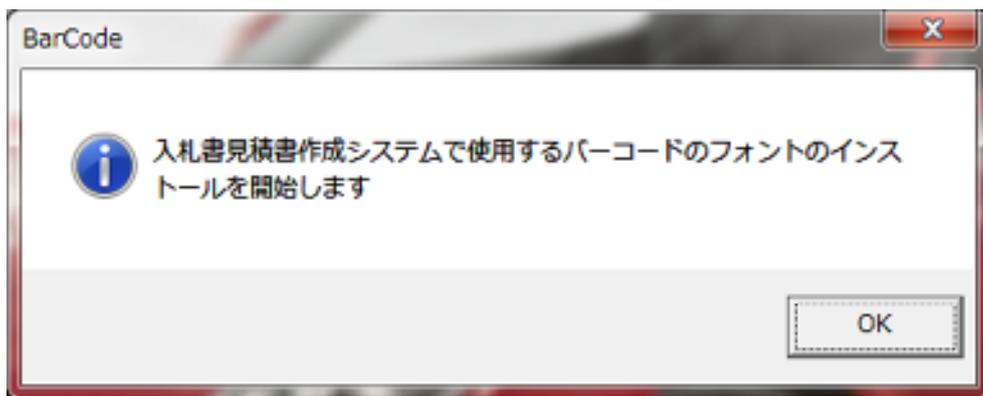


- ② 「入札書見積書システム用 BarCode フォントインストール」フォルダを開き、「Barcode_Install.vbs」をダブルクリックします。

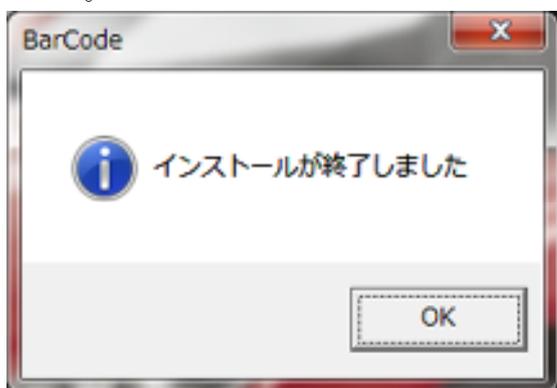


入札書見積書システム用 BarCode フォントインストール手順

③ OK を押下します。



④ OK を押下し、インストール完了です。入札書システムにバーコードが表示されていることを確認して下さい。



※管理者権限（「administrator」など）のないユーザーで行って、インストールが完了していない場合でも、「インストールが終了しました」と出る場合がありますので、必ず入札書システムで確認をしてください。