

釧路市U I J ターン求職者情報シート

記載例

登録番号	XXX	ターン区分	I ターン
性別	女性	移住希望時期	1 年以内
最終学歴	大学卒業	年 代	3 0 歳代
雇用形態	正社員（フルタイム）	休日の希望等	日祝休希望
希望収入	月収 2 5 万円 年収3 0 0 万円		
希望職種	①児童発達支援指導員 ②事務職（営業事務、一般事務希望）		
資格	臨床心理士、チャイルドマインダー、介護職員初任者研修		

職歴の概要

職種	①事務職 ②総務事務 ③家事代行業
役職 等	①主任
職務内容	①事務職顧客リストの登録や営業先リストの作成、見積書・請求書等の対応、来客・電話対応等 ②オフィスの環境整備、業者への備品発注、見積書・請求書の作成等 ③登録者の方の自宅で、家事全般を担う業務
専門的知識	①基本的なビジネスマナーの基礎を学び、社内外問わず、常に丁寧に対応することを心掛けた。 パソコンスキル（Excelでの集計、グラフ作成等）も身についた。専用システムの操作ができるようになり、営業職に操作方法を教えることも多かった。 ②短時間勤務の時間制限がある中で、効率よく業務をこなしていく事や報告、連絡、相談の重要性を学んだ。丁寧に業務を行うことで、お客様に喜んでもらえたときに仕事の喜びを感じた。
アピール	仕事の段取りを考える事が得意で、マルチタスクに対応できることが強みと思う。今も慣れない育児と家事の両立をしているところであり、やるべきことが沢山ある中で優先事項を考え、やり方を工夫して必ずやらなければいけないことも期限内に終わらせるよう最大の努力をする。 弱みは、相手の気持ちを考え過ぎてしまい、慎重になりすぎて行動に移せないときがあるが、1人で抱え込まずに、周囲の人にすぐに相談をするように心がけている。誰かに喜んでもらえることが、自分のやりがいにつながる。仕事でもお客様や同僚に感謝されることが自分のモチベーションとなっている。現在育休中ではあるが、会社の教育訓練制度を利用し、「Python3エンジニア認定基礎試験」「基本情報技術者試験」「CompTIA Japan」取得を目標としてeラーニングコースを受講中。