釧路太郎株式会社

記載例①

記載例②

ホームページ

採用ページ

【仕事内容】

道路・河川・上下水道の設計、公共測量、地質調査等

【正社員】

人数：32 名 ～ 高卒 18 名、短大・専門卒 8 名、大卒 6 名
江南、北陽、工業、商業、阿寒高校の出身者がいます。

記載例③

【福利厚生等】

社会保険完備、住居手当(月 20,000 円まで）、通勤手当(月 5,000 円まで)
退職金制度（勤続 5 年以上）、社員食堂あり

記載例④

記載例⑧

【その他企業情報】

インターンシップ受入あり、未経験者歓迎、残業月 10 時間以内、ユースエール認定、えるぼし認定

記載例⑤

若手職員の１日（例）

8:50 出勤
9:00 デスクワーク、メール確認
10:00 現場対応、打ち合わせ（外勤）
12:00 昼食
13:00 会議出席
15:00 デスクワーク（測量進捗管理）
17:00 退勤

記載例⑥

ウチの会社の魅力をお伝えします！(先輩職員より)

当社の仕事は、道路や建物を整備するという市民の生活を支える役割を担っており、とても働き甲斐があると感じます。専門性が高い仕事なので、入社当初は悩んだりすることもありましたが、職場の優しい先輩方に多くのことを教わり、現在は毎日楽しく仕事をしています。職場の雰囲気が良く、職員同士が協力して１つの仕事に取り組めるところが当社の良さだと思います。

釧路市のために働きたい方、大歓迎です！

記載例⑦

株式会社くしろはなこ

ホームページ

採用ページ

【仕事内容】

デイサービスセンターでの高齢者の介護

【正社員】

人数：120 名 ～ 高卒 70 名、短大・専門卒 25 名、大卒 35 名
湖陵、明輝、東、武修館高校の出身者がいます。

【福利厚生等】

資格取得費用会社負担、昼食補助あり（1 食 300 円）、社員寮あり
週休 2 日制

【その他企業情報】

インターンシップ受け入れあり、転勤なし

若手職員の１日（例）

8:30 出勤
8:45 職員打ち合わせ
9:00 入浴準備・居室清掃
11:00 昼食準備・食事介助
13:00 昼休憩
14:00 レクリエーション実施
16:00 記録作成
16:30 退勤

ウチの会社の魅力をお伝えします！(先輩職員より)

生まれも育ちも釧路市で、地元の高校を卒業後、当社で働き始めました。もともと介護の仕事に興味があった訳ではなく、ただ地元で働きたいという理由で就職しましたが、仕事を始めてみると利用者の方とお話したり、笑い合うのが楽しく、介護の仕事に就いて本当に良かったと思っています。当社は介護資格取得にかかる費用を会社が全額負担してくれるので、資格を持っていない人でも働きながら介護資格を取れることが大きな魅力だと思います。笑顔溢れる職場で、楽しく働くことができることを幸せに思います！

回答フォームでのご提出が難しい場合、ＦＡＸ（番号：0154-23-0606）でも回答を受け付けます。

記載例

【回答票】 次の①～⑧について、ご回答をお願いいたします。

★掲載内容について下記のいずれかにチェックを入れてください
（変更ありの場合は、変更箇所のみ記載してください）。

☑新規掲載　　□変更あり　　□変更なし

①企業名を記載してください

釧路太郎株式会社

②仕事内容を記載してください

・仕事内容（30 文字以内）

道路・河川・上下水道の設計、公共測量、地質調査等

③正社員について記載してください

・正社員数　３２　名

・正社員の学歴　※最終学歴で計上してください。

例）江南高校→釧路公立大学→就職　の場合は「大学卒」に１名計上

高校卒　１８名、釧路高専卒　０名、専門学校卒　２名、短大卒　６名、大学卒　６名

・正職員の出身高校について　※下記の高校について出身者が１人でもいれば○を付けてください

例）北陽高校→釧路公立大学→就職　の場合は「北陽高校」に○をつける

(阿寒高校) (工業高校) (江南高校)　湖陵高校　(商業高校) (北陽高校)　明輝高校
東高校　武修館高校　釧路工業高等専門学校（高専）

④福利厚生について記載してください（80 字以内）

※注目される項目ですので、充実した内容の記載をお願いします。

例)週休２日制、月平均残業時間 10 時間以下、資格取得経費を会社が負担　等

社会保険完備、住居手当(月 20,000 円まで）、通勤手当(月 5,000 円まで） 退職金制度（勤続５年以上）、社員食堂あり

⑤その他の企業情報について記載してください

・インターンシップ受け入れ　(あり)・　なし

・転勤の可能性　(あり)・　なし

・その他【補足等】（30 字以内）

未経験者歓迎、残業月 10 時間以内

⑥若手職員の１日の勤務スケジュール（例）について記載してください（8 行以内）

8:50　出勤 9:00　デスクワーク、メール確認 10:00　現場対応、打ち合わせ（外勤） 12:00　昼食 13:00　会議出席 15:00　デスクワーク（測量進捗管理） 17:00　退勤

⑦会社の魅力や先輩職員からのメッセージ等を記載してください（240 字以内）

※記載内容は自由です

当社の仕事は、道路や建物を整備するという市民の生活を支える役割を担っており、とても働き甲斐があると感じます。専門性が高い仕事なので、入社当初は悩んだりすることもありましたが、職場の優しい先輩方に多くのことを教わり、現在は毎日楽しく仕事をしています。職場の雰囲気が良く、職員同士が協力して１つの仕事に取り組めるところが当社の良さだと思います。 釧路市のために働きたい方、大歓迎です！ぜひ一緒に働きましょう！！

⑧企業のホームページ等のＵＲＬを記載してください（ＱＲコードを作成して掲載します）

http://　（ホームページトップ）

https://　（ホームページトップ）

http://　（採用ページ）

https://　（採用ページ）

お忙しい中、ご回答いただきありがとうございました。

下記に記入担当者名、連絡先をご記入のうえ、ご提出をお願いいたします。

記入担当者名：釧路　太郎

電話番号：３１－４５４８

メールアドレス：