

## R S M汐留パートナーズ株式会社

【業 種】 公認会計士事務所、税理士事務所

【就業場所】 釧路市北大通3丁目7番3号 釧路事務所

【URL】 <https://shiodome.co.jp/>☐ 釧路市奨学金返済支援登録企業

|        |                                                          |      |          |    |       |      |                              |    |      |
|--------|----------------------------------------------------------|------|----------|----|-------|------|------------------------------|----|------|
| 登録番号   | B 230                                                    | 募集職種 | 会計税務スタッフ |    | 雇用形態  | 正社員  |                              | 年齢 | ～59歳 |
| 仕事内容   | 主に外資系企業の日本法人・日本支店・駐在員事務所等に対する以下の業務を行います。                 |      |          |    |       |      |                              |    |      |
|        | ・日英バイリンガルによる記帳代行業務・月次決算・本社向け会計報告書作成業務・資金管理・支払代行業務        |      |          |    |       |      |                              |    |      |
|        | ・固定資産台帳管理・減価償却費計算業務・法人税・消費税・償却資産申告書作成業務・会計ソフト導入支援 等      |      |          |    |       |      |                              |    |      |
|        | フレックスタイム制 コアタイム10:00～16:00 フレキシブルタイム7:00～21:00           |      |          |    |       |      |                              |    |      |
| 資格・免許  | 不問                                                       |      |          |    | 自動車免許 | 不問   | 学歴                           | 不問 |      |
| 必要な経験  | 備考のとおり                                                   |      |          |    | PCスキル | 不問   |                              |    |      |
| 賃金(千円) | 317                                                      | ～    | 468      | 賞与 | 年 2 回 | 加入保険 | ■ 雇用    ■ 労災    ■ 健康    ■ 厚生 |    |      |
| その他手当  | 通勤手当、資格手当、在宅勤務手当、家族手当、役職手当                               |      |          |    |       | 休日形態 | 週休2日制（毎週／土日祝休）年間休125日        |    |      |
| 勤務時間   | フレックスタイム制（1日あたりの標準労働時間：8時間）                              |      |          |    |       |      |                              |    |      |
| 備 考    | 必要な経験：会計事務所等において月次決算・年次決算サービス業務等の実務経験者                   |      |          |    |       |      |                              |    |      |
|        | ・外資系企業等での経理・決算業務の実務経験 ・英語（リーディング・ライティング）※ビジネスでの使用ご経験のある方 |      |          |    |       |      |                              |    |      |
|        | 休暇／年次有給休暇、夏季休暇（3日）、年末年始休暇、試験休暇（5日間＋試験日）                  |      |          |    |       |      |                              |    |      |
|        | ※その他条件付休暇：産前産後休暇、育児・介護休業、慶弔休暇、生理休暇                       |      |          |    |       |      |                              |    |      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報等 | RSM汐留パートナーズは、世界第6位の国際会計ネットワークであるRSM Internationalの日本メンバーファームです。メンバーファーム間の、国際的な連携と、当社に所属する公認会計士・税理士・社会保険労務士・司法書士・行政書士等の各種専門家のネットワークを最大限に生かし士業界を牽引するプロフェッショナルファームとして、クライアントにとって最良の『真のワンストップサービス』を追求し続けています。<br>・釧路事務所の立ち上げメンバーとして、組織をつくる一員となれます。・東京の様々な案件を、他拠点メンバーと協力しながら進めています。<br>・フルリモート/フレックスタイム制のため、業務の繁閑に合わせて勤務時間の調整がしやすく、ワークライフバランスを実現できます。<br>・税理士の他、社労士、公認会計士、司法書士、行政書士、弁護士など、様々な士業の専門家とワンストップで業務を行うことができます。<br>・国際会計ネットワークRSM Internationalとの連携により、今後幅広い業務に挑戦する機会があります。 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## R S M汐留パートナーズ株式会社

【業 種】 公認会計士事務所、税理士事務所

【就業場所】 釧路市北大通3丁目7番3号 釧路事務所

【URL】 <https://shiodome.co.jp/>☐ 釧路市奨学金返済支援登録企業

|        |                                                    |      |                    |    |       |                       |                     |    |      |
|--------|----------------------------------------------------|------|--------------------|----|-------|-----------------------|---------------------|----|------|
| 登録番号   | B231                                               | 募集職種 | 会計税務スタッフ（経験者・国内顧客） |    | 雇用形態  | 正社員                   |                     | 年齢 | ～59歳 |
| 仕事内容   | ・会計税務相談・会計データのチェック・月次面談・月次報告・経理担当者への指導             |      |                    |    |       |                       |                     |    |      |
|        | ・決算・税務申告書（法人税、住民税、事業税、消費税、償却資産税）の作成                |      |                    |    |       |                       |                     |    |      |
|        | ・法人設立の支援業務・事業計画作成などの融資サポート・会計ソフト導入支援・資金繰り・資金調達支援 等 |      |                    |    |       |                       |                     |    |      |
|        | フレックスタイム制 コアタイム10:00～16:00 フレキシブルタイム7:00～21:00     |      |                    |    |       |                       |                     |    |      |
| 資格・免許  | 不問                                                 |      |                    |    | 自動車免許 | 不問                    | 学歴                  | 不問 |      |
| 必要な経験  | 会計事務所等で担当者としての実務経験1年以上                             |      |                    |    | PCスキル | 不問                    |                     |    |      |
| 賃金(千円) | 317                                                | ～    | 468                | 賞与 | 年2回   | 加入保険                  | ■ 雇用 ■ 労災 ■ 健康 ■ 厚生 |    |      |
| その他手当  | 通勤手当、資格手当、在宅勤務手当、家族手当、役職手当                         |      |                    |    | 休日形態  | 週休2日制（毎週／土日祝休）年間休125日 |                     |    |      |
| 勤務時間   | フレックスタイム制（1日あたりの標準労働時間：8時間）                        |      |                    |    |       |                       |                     |    |      |
| 備 考    | 休暇／年次有給休暇、夏季休暇（3日）、年末年始休暇、試験休暇（5日間＋試験日）            |      |                    |    |       |                       |                     |    |      |
|        | ※その他条件付休暇：産前産後休暇、育児・介護休業、慶弔休暇、生理休暇                 |      |                    |    |       |                       |                     |    |      |
|        |                                                    |      |                    |    |       |                       |                     |    |      |
|        |                                                    |      |                    |    |       |                       |                     |    |      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報等 | RSM汐留パートナーズは、世界第6位の国際会計ネットワークであるRSM Internationalの日本メンバーファームです。メンバーファーム間の、国際的な連携と、当社に所属する公認会計士・税理士・社会保険労務士・司法書士・行政書士等の各種専門家のネットワークを最大限に生かし士業界を牽引するプロフェッショナルファームとして、クライアントにとって最良の『真のワンストップサービス』を追求し続けています。<br>・釧路事務所の立ち上げメンバーとして、組織をつくる一員となれます。・東京の様々な案件を、他拠点メンバーと協力しながら進めています。<br>・フルリモート/フレックスタイム制のため、業務の繁閑に合わせて勤務時間の調整がしやすく、ワークライフバランスを実現できます。<br>・税理士の他、社労士、公認会計士、司法書士、行政書士、弁護士など、様々な士業の専門家とワンストップで業務を行うことができます。<br>・国際会計ネットワークRSM Internationalとの連携により、今後幅広い業務に挑戦する機会があります。 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
| 企<br>業<br>情<br>報<br>等 | 当社は、アウトソーシング型のコンタクトセンター運営会社です。                                |
|                       | 多数のクライアント企業様から業務委託をいただき、電話やチャットでお客様対応を行っています。                 |
|                       | (釧路支社の仕事例：旅行関連、保険商品ご案内、各種サービス事務手続き受付 他)                       |
|                       | 2000年の創業時より、人材育成と独自開発によるコールセンターシステムをオンリー・ワンのビジネスモデルとしてまいりました。 |
|                       | お客様より頂戴する「ありがとう」のお言葉が社員一人ひとりの誇りです。                            |
|                       | 人が財産であり、人材育成の更なる向上により、顧客満足から顧客感動へとつなげてまいります。                  |
|                       | ■ 移住支援金登録企業                                                   |

|        |                                                               |      |                  |       |                            |      |                     |
|--------|---------------------------------------------------------------|------|------------------|-------|----------------------------|------|---------------------|
| 登録番号   | B229                                                          | 募集職種 | コミュニケーション（役職者候補） | 雇用形態  | 正社員                        | 年齢   | ～60歳                |
| 仕事内容   | 最初はコミュニケーションとして業務を習得し、早期にスーパーバイザー（役職者）登用を目指していただきます。          |      |                  |       |                            |      |                     |
|        | «コンタクトセンターの役職者業務»コミュニケーションの教育/育成/管理、業務品質の管理/数値（KPI）管理、        |      |                  |       |                            |      |                     |
|        | クライアント/マネージャー（上長）への報告、提案資料作成、メンバーからのエスカレーション受け、業務フロー/マニュアル作成、 |      |                  |       |                            |      |                     |
|        | 二次対応/三次対応（電話）                                                 |      |                  |       |                            |      |                     |
|        | ※資格取得制度あり                                                     |      |                  |       |                            |      |                     |
| 資格・免許  | 不問                                                            |      |                  | 自動車免許 | 不要                         | 学歴   | 高卒以上                |
| 必要な経験  | 不問                                                            |      |                  | PCスキル | ローマ字入力での文章入力、ワード・エクセルの基本操作 |      |                     |
| 賃金(千円) | 260                                                           | ～    | 280              | 賞与    | 年2回／業績による                  | 加入保険 | ■ 雇用 ■ 労災 ■ 健康 ■ 厚生 |
| その他手当  | 精勤給手当、通勤手当                                                    |      |                  | 休日形態  | 週休2日制（平日休含）                |      |                     |
| 勤務時間   | 9:00～21:00内のシフト制／休憩60分                                        |      |                  |       | 年間休日数105日                  |      |                     |
| 備 考    | 無料駐車場あり。育児休業取得事例あり。介護休暇取得事例あり。                                |      |                  |       |                            |      |                     |
|        | 釧路支社では10代～50代の社員が活躍中！                                         |      |                  |       |                            |      |                     |
|        | 休憩室には置き型社食や無料ドリンクサーバーを設置している為、お得にランチを楽しむことができます。              |      |                  |       |                            |      |                     |
|        |                                                               |      |                  |       |                            |      |                     |

|                       |                                                                     |  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| 企<br>業<br>情<br>報<br>等 | 当社は、アウトソーシング型のコンタクトセンター運営会社です。多数のクライアント企業様から業務委託をいただき、電話やチャットで      |  |
|                       | お客様対応を行っています。(釧路支社の仕事例：保険商品ご案内、各種サービス事務手続き受付 他)                     |  |
|                       | 2000年の創業時より、人財育成と独自開発によるコールセンターシステムをオンリー・ワンのビジネスモデルとしてまいりました。       |  |
|                       | お客様より頂戴する「ありがとう」のお言葉が社員一人ひとりの誇りです。人が財産であり、人財育成の更なる向上により、顧客満足から      |  |
|                       | 顧客感動へとつなげてまいります。                                                    |  |
|                       | <div> <div>■ 北海道働き方改革推進企業ゴールド認定</div> <div>■ 移住支援金登録企業</div> </div> |  |

|                                                                       |                                                                                                                             |       |                         |                                                                               |         |                       |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|---------------------|
| 株式会社 アクティス                                                            |                                                                                                                             |       |                         | 【業 種】 情報通信サービス                                                                |         |                       |                     |
| 【URL】 <a href="https://www.actis.co.jp/">https://www.actis.co.jp/</a> |                                                                                                                             |       |                         | 【就業場所】 釧路市末広町10丁目1番6号 サンエス釧路駅前ビル5F<br><input type="checkbox"/> 釧路市奨学金返済支援登録企業 |         |                       |                     |
| 登録番号                                                                  | A149                                                                                                                        | 募集職種  | システム開発業務                | 雇用形態                                                                          | 正社員     | 年齢                    | 不問                  |
| 仕事内容                                                                  | システム開発業務(基本設計～保守・運用)をしていただきます。                                                                                              |       |                         |                                                                               |         |                       |                     |
|                                                                       | 開発環境 : Java、C#、VB.NET、Oracle、MySQLなど                                                                                        |       |                         |                                                                               |         |                       |                     |
|                                                                       | 釧路にいながら、大規模開発におけるチーム開発の経験や、高度なSQLの習得をすることも可能です。                                                                             |       |                         |                                                                               |         |                       |                     |
|                                                                       | 将来的には、釧路地区で事業を推進する中核メンバーとしての役割を担っていただきます。                                                                                   |       |                         |                                                                               |         |                       |                     |
| 資格・免許                                                                 | 不問                                                                                                                          | PCスキル | Windows、Officeなど基本的なスキル | 自動車免許                                                                         | 不要      | 学歴                    | 中卒・高卒不可             |
| 必要な経験                                                                 | 新卒、第二新卒は経験不問。中途採用の場合、システム開発での就業経験が必要。                                                                                       |       |                         |                                                                               |         |                       |                     |
| 賃金(千円)                                                                | 216                                                                                                                         | ～     | 325                     | 賞与                                                                            | 年2回/計5月 | 加入保険                  | ■ 雇用 ■ 労災 ■ 健康 ■ 厚生 |
| その他手当                                                                 | 家族手当、役割手当、通勤手当                                                                                                              |       |                         |                                                                               | 休日形態    | 年間休日数125日             |                     |
| 勤務時間                                                                  | 9:00～18:00/休憩60分                                                                                                            |       |                         |                                                                               |         | 夏季休暇、年末年始休暇、特別休暇、慶弔休暇 |                     |
| 備 考                                                                   | 育児休業取得事例、介護休暇取得事例、看護休暇取得事例あり。                                                                                               |       |                         |                                                                               |         |                       |                     |
|                                                                       | システム開発での就業経験がある場合、学歴不問。                                                                                                     |       |                         |                                                                               |         |                       |                     |
|                                                                       | 【その他各種制度】                                                                                                                   |       |                         |                                                                               |         |                       |                     |
|                                                                       | 定期健康診断(年1回) / 財形制度 / 福利厚生倶楽部 / 育児・介護休業制度 / 結婚・出産祝金 / クラブ活動<br>各種資格取得祝い金有(例：基本情報技術者5万円)など                                    |       |                         |                                                                               |         |                       |                     |
| 企業情報等                                                                 | 各種ソフトウェアの開発・保守・運用・検証 / ネットワーク・サーバの設計・構築 / ソリューションの提案・構築 / クラウドサービスの提案・構築                                                    |       |                         |                                                                               |         |                       |                     |
|                                                                       | 事業基盤が安定している東証プライム上場のグループ会社です。                                                                                               |       |                         |                                                                               |         |                       |                     |
|                                                                       | 設立当時から手がけてきたキャリア向けのソフトウェア開発のノウハウを生かし、様々な事業を展開しております。                                                                        |       |                         |                                                                               |         |                       |                     |
|                                                                       | 現在、社員の約7割がリモートワークを主体とした勤務形態となっています。                                                                                         |       |                         |                                                                               |         |                       |                     |
|                                                                       | リモートワークが増えたことで、地方にいながら東京や関西で受託した案件に携われることも少しずつ増えてきました。<br>これはコロナ収束後も変わらない予定で、リモートと出社を柔軟に使い分けられるなど、社員の働きやすい環境づくりを今後も目指しています。 |       |                         |                                                                               |         |                       |                     |

|                                                                       |                                                   |      |       |                                                               |            |                 |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------|-------|---------------------------------------------------------------|------------|-----------------|---------------------|
| 株式会社 医療保険経理研究所                                                        |                                                   |      |       | 【業 種】 その他の専門サービス業                                             |            |                 |                     |
| 【URL】 <a href="http://iryouhoken.co.jp/">http://iryouhoken.co.jp/</a> |                                                   |      |       | 【就業場所】 釧路市光陽町2番11号<br><input type="checkbox"/> 釧路市奨学金返済支援登録企業 |            |                 |                     |
| 登録番号                                                                  | B149                                              | 募集職種 | 医療事務員 | 雇用形態                                                          | 正社員        | 年齢              | ～35歳                |
| 仕事内容                                                                  | 委託先の医療機関を回り、現場の管理・医療機関との打ち合わせの他、                  |      |       |                                                               |            |                 |                     |
|                                                                       | 医療事務作業(受付、会計、PC入力、レセプト点検等)のサポートを行っていただきます。        |      |       |                                                               |            |                 |                     |
|                                                                       |                                                   |      |       |                                                               |            |                 |                     |
|                                                                       |                                                   |      |       |                                                               |            |                 |                     |
| 資格・免許                                                                 | 不問                                                |      |       | 自動車免許                                                         | 要(AT限定可)   | 学歴              | 高卒以上                |
| 必要な経験                                                                 | 不問                                                |      |       | PCスキル                                                         | Word、Excel |                 |                     |
| 賃金(千円)                                                                | 172                                               | ～    | 242   | 賞与                                                            |            | 加入保険            | ■ 雇用 ■ 労災 ■ 健康 ■ 厚生 |
| その他手当                                                                 | 通勤手当                                              |      |       |                                                               | 休日形態       | 週休二日制、年間休日数124日 |                     |
| 勤務時間                                                                  | 8:30～17:30/休憩60分                                  |      |       |                                                               |            | 土日祝日休み          |                     |
| 備 考                                                                   | 無料駐車場あり。 育児休業取得事例あり。                              |      |       |                                                               |            |                 |                     |
|                                                                       | 試用期間：月給166,260円 / 基本給154,250円+固定残業代10時間分(12,010円) |      |       |                                                               |            |                 |                     |
|                                                                       | ※固定残業代は時間外労働の有無に関わらず支給、15時間を超える場合にはその別途支給。        |      |       |                                                               |            |                 |                     |
|                                                                       |                                                   |      |       |                                                               |            |                 |                     |
| 企業情報等                                                                 | 病・医院経営のコンサルタント。病・医院の医療保険請求事務の受託及び代行、              |      |       |                                                               |            |                 |                     |
|                                                                       | 病・医院の診療報酬請求事務点検、指導。病・医院の経理事務の受託及び代行業務。            |      |       |                                                               |            |                 |                     |
|                                                                       | 病・医院に関する業務を一切取り扱っている、総合コンサルタント会社。                 |      |       |                                                               |            |                 |                     |
|                                                                       |                                                   |      |       |                                                               |            |                 |                     |

|       |                                          |
|-------|------------------------------------------|
| 企業情報等 | 創業7年目の若い会社です。 今後業務拡張を目指しており成長を期待できる会社です。 |
|       |                                          |
|       |                                          |
|       |                                          |
|       |                                          |

|        |                  |      |       |          |            |                 |                     |
|--------|------------------|------|-------|----------|------------|-----------------|---------------------|
| 登録番号   | A73              | 募集職種 | 土木設計士 | 雇用形態     | 正社員        | 年齢              | 不問                  |
| 仕事内容   | 道路設計、構造物設計。      |      |       |          |            |                 |                     |
|        |                  |      |       |          |            |                 |                     |
|        |                  |      |       |          |            |                 |                     |
|        |                  |      |       |          |            |                 |                     |
| 資格・免許  | 技術士、技術士補、RCCM    |      |       | PCスキル    | Excel、Word |                 |                     |
| 必要な経験  | 土木設計経験者          |      | 自動車免許 | 要(AT限定可) | 学歴         | 高専、短大、大学卒業 新卒のみ |                     |
| 賃金(千円) | 250              | ～    | 350   | 賞与       | 年2回／計4月    | 加入保険            | ■ 雇用 ■ 労災 ■ 健康 ■ 厚生 |
| その他手当  | 家族手当、住宅手当、通勤手当   |      |       |          | 休日形態       | 週休二日制           |                     |
| 勤務時間   | 8:30～17:00／休憩60分 |      |       |          |            |                 |                     |
| 備 考    |                  |      |       |          |            |                 |                     |
|        |                  |      |       |          |            |                 |                     |
|        |                  |      |       |          |            |                 |                     |
|        |                  |      |       |          |            |                 |                     |

|                       |                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企<br>業<br>情<br>報<br>等 | 建設コンサルタント、地質調査、測量、補償コンサルタント                                                                       |
|                       | 計量証明事業、環境調査全般                                                                                     |
|                       |                                                                                                   |
|                       | <p>我社は、総合建設コンサルタントとして、これまで蓄積してきた実績とノウハウを活かして、多種多様な技術分野の事業を展開しています。</p> <p>道東で初めての環境計量証明事業所です。</p> |
|                       |                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |      |           |       |                     |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------|---------------------|----|----|
| <div> <div>株式会社 北日本広告社 釧路支社</div> <div> 【業 種】 広告代理業<br/> 【就業場所】 釧路市黒金町14丁目 阿部ビル<br/> 【URL】 <a href="https://www.ad-kitanihon.co.jp/">https://www.ad-kitanihon.co.jp/</a> <input type="checkbox"/> 釧路市奨学金返済支援登録企業 </div> </div> |                                                                                     |      |           |       |                     |    |    |
| 登録番号                                                                                                                                                                                                                           | B137                                                                                | 募集職種 | 広告代理業 営業  | 雇用形態  | 正社員                 | 年齢 | 不問 |
| 仕事内容                                                                                                                                                                                                                           | 各種マス媒体の広告営業・企画提案。<br>◆CM/テレビ・ラジオ ◆新聞広告・雑誌広告 ◆編集・出版<br>◆WEB ◆イベント・キャンペーン ◆SP/ブランディング |      |           |       |                     |    |    |
| 資格・免許                                                                                                                                                                                                                          | 不問                                                                                  |      |           | 自動車免許 | 要(AT限定可)            | 学歴 | 不問 |
| 必要な経験                                                                                                                                                                                                                          | 営業実務経験                                                                              |      |           | PCスキル | Word、Excel入力程度      |    |    |
| 賃金(千円)                                                                                                                                                                                                                         | 186 ~ 194                                                                           | 賞与   | 年2回/計2.2月 | 加入保険  | ■ 雇用 ■ 労災 ■ 健康 ■ 厚生 |    |    |
| その他手当                                                                                                                                                                                                                          | 家族手当、燃料手当、通勤手当                                                                      |      |           | 休日形態  | 週休二日制、年間休日数123日     |    |    |
| 勤務時間                                                                                                                                                                                                                           | 9:30~18:00/休憩60分                                                                    |      |           |       | 年未年始、夏季休暇           |    |    |
| 備 考                                                                                                                                                                                                                            | 育児休業取得事例あり。                                                                         |      |           |       |                     |    |    |
| 企 業 情 報 等                                                                                                                                                                                                                      | 地域に密着したコミュニケーションサービスを実現するために、道内7拠点のネットワークを確立しています。                                  |      |           |       |                     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                | 沖縄から北海道まで、国内各地の有力広告会社15社で構成する「ADKパートナーズネットワーク」に参画。                                  |      |           |       |                     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                | 国内第3位の総合広告代理店アサツーディ・ケイを加えた、全16社のノウハウと経験を持つ総合広告会社です。                                 |      |           |       |                     |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |      |           |       |                     |    |    |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |      |             |       |                              |    |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|------------------------------|----|------|
| <div> <div>株式会社 釧路第一経営センター</div> <div> 【業 種】 財務会計コンサルタント<br/> 【就業場所】 釧路市愛国西4丁目2番2号<br/> 【URL】 <a href="https://www.kfm.co.jp">https://www.kfm.co.jp</a> <input type="checkbox"/> 釧路市奨学金返済支援登録企業 </div> </div> |                                                                                                                                                                                                              |      |             |       |                              |    |      |
| 登録番号                                                                                                                                                                                                          | B170                                                                                                                                                                                                         | 募集職種 | 財務会計コンサルタント | 雇用形態  | 正社員                          | 年齢 | ~50歳 |
| 仕事内容                                                                                                                                                                                                          | 関与先様への巡回監査業務(会計・経営関係の帳票等を確認、必要に応じ相談を実施します)。<br>会社内での会計処理業務<br>☆これから“会計”の世界を目指す方大歓迎です!!!<br>※入社後はまず日商簿記検定2級の資格を取得いただきます。その後、全国経理教育協会主催の法人税、所得税、消費税、相続税を取得していただきます。また金融知識として2級FP技能士も取得いただいております。(社員各資格取得率≒80%) |      |             |       |                              |    |      |
| 資格・免許                                                                                                                                                                                                         | 不問                                                                                                                                                                                                           |      |             | 自動車免許 | 要(AT限定可)                     | 学歴 | 高卒以上 |
| 必要な経験                                                                                                                                                                                                         | 不問                                                                                                                                                                                                           |      |             | PCスキル | パソコン基本操作(Word、Excel、メール、Web) |    |      |
| 賃金(千円)                                                                                                                                                                                                        | 180 ~ 206                                                                                                                                                                                                    | 賞与   | 年2回/計3.8月   | 加入保険  | ■ 雇用 ■ 労災 ■ 健康 ■ 厚生          |    |      |
| その他手当                                                                                                                                                                                                         | 資格手当、住宅手当、暖房手当、通勤手当                                                                                                                                                                                          |      |             | 休日形態  | 週休二日制、年間休日数124日              |    |      |
| 勤務時間                                                                                                                                                                                                          | 8:30~17:00/休憩60分                                                                                                                                                                                             |      |             |       | GW、お盆、年未年始                   |    |      |
| 備 考                                                                                                                                                                                                           | 無料駐車場あり。                                                                                                                                                                                                     |      |             |       |                              |    |      |
|                                                                                                                                                                                                               | 税理士、社会保険労務士、行政書士などの資格取得を目指す方を最大限応援します!!!                                                                                                                                                                     |      |             |       |                              |    |      |
|                                                                                                                                                                                                               | 本人勤務業績により決算手当があります。                                                                                                                                                                                          |      |             |       |                              |    |      |
| 企 業 情 報 等                                                                                                                                                                                                     | 関与先様への会計指導及び経営課題へのコンサルタント。                                                                                                                                                                                   |      |             |       |                              |    |      |
|                                                                                                                                                                                                               | 北海道の基幹産業である一次産業(農林水産業)に特化し、関連団体との連携等により関与先様へのCSにお答えします。                                                                                                                                                      |      |             |       |                              |    |      |
|                                                                                                                                                                                                               | 喜びのつながりを大切にしたい・・・(関与先様→社員→会社→地域)                                                                                                                                                                             |      |             |       |                              |    |      |
|                                                                                                                                                                                                               | そのために・・・社員一人一人の個性と強みを最大限に成長できるよう、互いに尊敬、切磋琢磨しチームプレイとしての成果を共有することで、地域社会に貢献できるような組織づくりを目指しております。                                                                                                                |      |             |       |                              |    |      |

|                                                                 |                                                                   |      |                     |                                         |                              |      |                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|---------------------|-----------------------------------------|------------------------------|------|---------------------|
| 釧路中央税理士法人                                                       |                                                                   |      |                     | 【業 種】 専門サービス業                           |                              |      |                     |
|                                                                 |                                                                   |      |                     | 【就業場所】 釧路市愛国西4丁目2番2号                    |                              |      |                     |
| 【URL】 <a href="https://www.kfm.co.jp">https://www.kfm.co.jp</a> |                                                                   |      |                     | <input type="checkbox"/> 釧路市奨学金返済支援登録企業 |                              |      |                     |
| 登録番号                                                            | B169                                                              | 募集職種 | 税理士業務(有資格者)、税理士補助業務 | 雇用形態                                    | 正社員                          | 年齢   | ～50歳                |
| 仕事内容                                                            | 関与先様への各種税目申告書作成、税務相談。(有資格者)                                       |      |                     |                                         |                              |      |                     |
|                                                                 | 関与先様への各種税目申告書、資料の作成補助。                                            |      |                     |                                         |                              |      |                     |
|                                                                 |                                                                   |      |                     |                                         |                              |      |                     |
|                                                                 |                                                                   |      |                     |                                         |                              |      |                     |
| 資格・免許                                                           | 不問                                                                |      |                     | 自動車免許                                   | 要(AT限定可)                     | 学歴   | 高卒以上                |
| 必要な経験                                                           | 不問                                                                |      |                     | PCスキル                                   | パソコン基本操作(Word、Excel、メール、Web) |      |                     |
| 賃金(千円)                                                          | 180                                                               | ～    | 206                 | 賞与                                      | 年2回/計3.8月                    | 加入保険 | ■ 雇用 ■ 労災 ■ 健康 ■ 厚生 |
| その他手当                                                           | 資格手当、住宅手当、暖房手当、通勤手当                                               |      |                     | 休日形態                                    | 週休二日制、年間休日数124日              |      |                     |
| 勤務時間                                                            | 8:30～17:00/休憩60分                                                  |      |                     |                                         | GW、お盆、年末年始                   |      |                     |
| 備 考                                                             | 無料駐車場あり。                                                          |      |                     |                                         |                              |      |                     |
|                                                                 | 税理士科目試験合格の方を最大限応援します!!!                                           |      |                     |                                         |                              |      |                     |
|                                                                 | 本人勤務業績により決算手当があります。                                               |      |                     |                                         |                              |      |                     |
|                                                                 |                                                                   |      |                     |                                         |                              |      |                     |
| 企業情報等                                                           | 関与先様への各税目における申告書作成、資料作成、税務相談。                                     |      |                     |                                         |                              |      |                     |
|                                                                 | 北海道の基幹産業である一次産業(農林水産業)に特化し、関連団体との連携等により関与先様へのCSにお答えします。           |      |                     |                                         |                              |      |                     |
|                                                                 | 喜びのつながりを大切にしたい・・・(関与先様→所員→会社→地域)                                  |      |                     |                                         |                              |      |                     |
|                                                                 | そのために・・・所員一人一人の個性と強みを最大限に成長できるよう、互いに尊敬、切磋琢磨しチームプレイとしての成果を共有することで、 |      |                     |                                         |                              |      |                     |
|                                                                 | 地域社会に貢献できるような組織づくりを目指しております。                                      |      |                     |                                         |                              |      |                     |
|                                                                 |                                                                   |      |                     |                                         |                              |      |                     |

|                                                                 |                                                                            |      |           |                                                    |                     |    |    |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----------------------------------------------------|---------------------|----|----|
| 株式会社 k-Hack                                                     |                                                                            |      |           | 【業 種】 専門・技術サービス業                                   |                     |    |    |
|                                                                 |                                                                            |      |           | 【就業場所】 釧路市北大通3-7-3                                 |                     |    |    |
| 【URL】 <a href="https://k-hack.co.jp/">https://k-hack.co.jp/</a> |                                                                            |      |           | <input checked="" type="checkbox"/> 釧路市奨学金返済支援登録企業 |                     |    |    |
| 登録番号                                                            | A289                                                                       | 募集職種 | エンジニア職    | 雇用形態                                               | 正社員                 | 年齢 | 不問 |
| 仕事内容                                                            | 当社が受注するwebサービスやシステム開発、ホームページ制作等のIT開発業務に従事いただきます。                           |      |           |                                                    |                     |    |    |
|                                                                 | 国内大手企業からシステム開発やホームページ製作等の案件を多数受注する都内ベンチャー企業と業務提携をしており、                     |      |           |                                                    |                     |    |    |
|                                                                 | 充実したサポートを受けながら、より高いレベルの案件に関わることができます。                                      |      |           |                                                    |                     |    |    |
|                                                                 | 案件の種類も幅広く、また会社でeラーニングも導入していますので、すでに身に付けているプログラミング言語を活かすだけでなく、              |      |           |                                                    |                     |    |    |
|                                                                 | 新しい言語や知識を習得いただくことも可能です。                                                    |      |           |                                                    |                     |    |    |
|                                                                 | また、IT開発経験が豊富な自社スタッフも常駐しており、わからないことがあればすぐにご相談できる環境のため、                      |      |           |                                                    |                     |    |    |
| 資格・免許                                                           | 不問                                                                         |      |           | 自動車免許                                              | 不要                  | 学歴 | 不問 |
| PCスキル                                                           | word、excel、powerpoint、HTML、CSS等のプログラミング基礎知識                                |      |           | 必要な経験                                              | 開発会社、システム会社での開発実務経験 |    |    |
| 賃金(千円)                                                          | 271                                                                        | 賞与   | 年2回/計0.5月 | 加入保険                                               | ■ 雇用 ■ 労災 ■ 健康 ■ 厚生 |    |    |
| その他手当                                                           | 住宅手当 計10,000円 (ただし通勤手当を合算して上限 1万円)                                         |      |           |                                                    |                     |    |    |
| 勤務時間                                                            | 9:00-18:00 / 1ヶ月単位のフレックスタイム制 / コアタイム10:00-16:00 / 基本労働時間8時間 ※19時以降の業務は要申告。 |      |           |                                                    |                     |    |    |
| 休日形態                                                            | 週休二日制、年間休日数123日、年末年始休3日、弔慰休暇 (1親等 5日まで、2親等は3日まで)                           |      |           |                                                    |                     |    |    |
| 備 考                                                             | 研修制度あり。                                                                    |      |           |                                                    |                     |    |    |
|                                                                 |                                                                            |      |           |                                                    |                     |    |    |
| 企業情報等                                                           | DXに不可欠なプログラミングの技術や知識を持つ「スタートアップ人材」を継続的に輩出・育成するため、釧路市、地域の商工団体、              |      |           |                                                    |                     |    |    |
|                                                                 | 金融機関等とが共同出資し、令和5年6月に設立した官民連携のIT企業です。                                       |      |           |                                                    |                     |    |    |
|                                                                 | 当社が受注するIT開発業務を通して、地元の若手人材等が実践経験を積み、市内にスタートアップ企業を輩出することを目指しています。            |      |           |                                                    |                     |    |    |
|                                                                 | また、国内大手企業からシステム開発やホームページ製作を多数受注する都内ベンチャー企業と業務提携をし、継続的な受注と                  |      |           |                                                    |                     |    |    |
|                                                                 | 人材育成を実現しています。                                                              |      |           |                                                    |                     |    |    |
|                                                                 | 令和5年11月現在、10名以上の正社員・アルバイトスタッフが勤務しています。                                     |      |           |                                                    |                     |    |    |

## 株式会社 新生 釧路支社

【業 種】 広告業

【就業場所】 釧路市末広町13丁目1番4号 釧路サウスビル5F

【URL】 <http://www.shinsei.com/>☐ 釧路市奨学金返済支援登録企業

|        |                                                                                                    |      |       |       |                       |      |                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|-----------------------|------|------------------------------|
| 登録番号   | B115                                                                                               | 募集職種 | 企画・営業 | 雇用形態  | 正社員                   | 年齢   | ～35歳                         |
| 仕事内容   | 新聞、雑誌、テレビ、ラジオ等の各媒体はもちろん、販促・印刷・イベント・Web・動画・グラフィック・IT関連など様々な手法を用いて、あらゆる領域で専門知識を活かしお客様のニーズに応えていく仕事です。 |      |       |       |                       |      |                              |
|        |                                                                                                    |      |       |       |                       |      |                              |
|        |                                                                                                    |      |       |       |                       |      |                              |
|        |                                                                                                    |      |       |       |                       |      |                              |
| 資格・免許  | 不問                                                                                                 |      |       | 自動車免許 | 要(AT限定可)              | 学歴   | 高卒以上                         |
| 必要な経験  | 不問 ※業界未経験、社会人未経験歓迎 ※経験がある方大歓迎!                                                                     |      |       | PCスキル | Word、Excel、PowerPoint |      |                              |
| 賃金(千円) | 185                                                                                                | ～    | 308   | 賞与    | 年2回／業績による             | 加入保険 | ■ 雇用    ■ 労災    ■ 健康    ■ 厚生 |
| その他手当  | 家族手当、住宅手当、通勤手当                                                                                     |      |       | 休日形態  | 週休二日制、年間休日数124日       |      |                              |
| 勤務時間   | 9:00～18:00／休憩60分                                                                                   |      |       |       | 年未年始休暇あり              |      |                              |
| 備 考    | 育児休業取得事例あり。                                                                                        |      |       |       |                       |      |                              |
|        | 「広告が好きだけど業界の経験はない。でも広告に関する仕事がしたい」、「北海道に根差した地域に貢献できる仕事がしたい」、                                        |      |       |       |                       |      |                              |
|        | 「新しいこと、やりがいのある仕事に挑戦が出来る環境で働きたい」、このような好奇心と熱意ある方、大歓迎!                                                |      |       |       |                       |      |                              |
|        | ※委細面談。    ※状況によりWEB面接とする場合もある。                                                                     |      |       |       |                       |      |                              |

|       |                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------|
| 企業情報等 | ・総合広告代理店                                               |
|       | ・媒体、新聞、テレビ・ラジオなど                                       |
|       | ・プランニング、クリエイティブ、イベント企画、インターネット広告など                     |
|       | 1947年の創業以来、北海道の広告代理店として、お客様の広告プロモーションや、イベント運営などの業務を始め、 |
|       | 広告の枠にとどまらない事業も行ったりなど、幅広い業務を通して自身のスキルアップが可能です。          |

## 鈴木圭介税理士・行政書士事務所

【業 種】 税理士・行政書士業

【就業場所】 釧路市 春採3丁目1番20号

【URL】 <https://www.samurai946.com>☐ 釧路市奨学金返済支援登録企業

|        |                                                            |      |       |       |                                    |    |                       |
|--------|------------------------------------------------------------|------|-------|-------|------------------------------------|----|-----------------------|
| 登録番号   | B228                                                       | 募集職種 | 税理士補助 | 雇用形態  | 正社員                                | 年齢 | 不問                    |
| 仕事内容   | お客様企業に対する税務支援、財務コンサルティング、システムコンサルティングを通じて、業績の向上を支援することを成果と |      |       |       |                                    |    |                       |
|        | しています。                                                     |      |       |       |                                    |    |                       |
|        | また、業務を通じて税理士を養成することを目指しています。                               |      |       |       |                                    |    |                       |
|        |                                                            |      |       |       |                                    |    |                       |
| 資格・免許  | 日商簿記 2 級                                                   |      |       | 自動車免許 | 不要                                 | 学歴 | 大卒, 高専卒, 専門学校卒, 短大卒以上 |
| 必要な経験  | 現在税理士試験の受験をしている、もしくは税理士試験を受ける予定でいる方                        |      |       | PCスキル | word、Excel                         |    |                       |
| 賃金(千円) | 195                                                        | ～    | 220   | 賞与    | 年3回／計 2 カ月～7.2カ月                   |    |                       |
|        |                                                            |      |       | 加入保険  | ■ 雇用      ■ 労災      ■ 健康      ■ 厚生 |    |                       |
| その他手当  | 資格手当、通勤手当                                                  |      |       | 休日形態  | 年間休日120日 週休二日制、土日祝休                |    |                       |
| 勤務時間   | 8：15～17：15                                                 |      |       |       | 休日は会社カレンダー・時期・季節による                |    |                       |
| 備 考    | 本人の申請があった場合には、月に数回、時差出勤可能としています。                           |      |       |       |                                    |    |                       |
|        | 勤務延長制度あり（6 5 歳まで）                                          |      |       |       |                                    |    |                       |
|        | 転勤の可能性あり： 税理士法人を設立する可能性があります。その場合には、北海道内の転勤はありえます。         |      |       |       |                                    |    |                       |
|        |                                                            |      |       |       |                                    |    |                       |

|       |                                                |
|-------|------------------------------------------------|
| 企業情報等 | ・平成22年創業しています。                                 |
|       | ・税理士・行政書士業を行っています。                             |
|       | ・スタッフ同士の仲が良く風通しのよい職場です。・お客様企業は地域の優良企業が多いです。    |
|       | ・北海道の働き方改革推進企業認定（ホワイト）を受けています。                 |
|       | ・働きながら税理士を目指しているスタッフが複数人おります。働きながら税理士を目指しませんか。 |



|                                                                           |                                                                                    |      |           |                         |                     |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-------------------------|---------------------|
| 東邦コンサルタント 株式会社                                                            |                                                                                    |      |           | 【業 種】 専門サービス業           |                     |
|                                                                           |                                                                                    |      |           | 【就業場所】 釧路市鳥取大通4丁目16番23号 |                     |
| 【URL】 <a href="http://www.toho-con.co.jp/">http://www.toho-con.co.jp/</a> |                                                                                    |      |           | ■ 釧路市奨学金返済支援登録企業        |                     |
| 登録番号                                                                      | A85                                                                                | 募集職種 | 建設コンサルタント | 雇用形態                    | 正社員                 |
| 年齢                                                                        | 不問                                                                                 |      |           |                         |                     |
| 仕事内容                                                                      | 土木設計・公共測量・環境調査・補償業務・積算業務・企画調査業務                                                    |      |           |                         |                     |
| 資格・免許                                                                     | 技術士・測量士・RCCM・施工管理などがあれば可                                                           |      |           | 自動車免許                   | 要(AT限定可)            |
| 必要な経験                                                                     | 設計・測量・建設系                                                                          |      |           | PCスキル                   | Excel、Word          |
| 賃金(千円)                                                                    | 200 ~ 400                                                                          | 賞与   | 年3回       | 加入保険                    | ■ 雇用 ■ 労災 ■ 健康 ■ 厚生 |
| その他手当                                                                     | 勤続、技術、職務、扶養、住宅、資格、調整、通勤手当                                                          |      |           | 休日形態                    | 週休二日制、年間休日数121日     |
| 勤務時間                                                                      | 8:00～17:00／休憩60分                                                                   |      |           |                         | 土日祝日休み              |
| 備 考                                                                       | 無料駐車場あり。 育児休業取得事例あり。                                                               |      |           |                         |                     |
|                                                                           | 当社は、道東エリアにおける建設コンサルティング業のリーディングカンパニーです。                                            |      |           |                         |                     |
|                                                                           | 今後の成長を見据え、将来我が社を担ってくれる人材を求めています。                                                   |      |           |                         |                     |
|                                                                           | 退職金制度あり（企業型確定拠出年金制度／企業型DC）                                                         |      |           |                         |                     |
|                                                                           | Teamsでリモート面接対応可。 札幌支社でも対応可。                                                        |      |           |                         |                     |
| 企業情報等                                                                     | 土木設計・環境調査・都市開発・計画・測量・地質調査・補償業務・GIS(地理情報システム)                                       |      |           |                         |                     |
|                                                                           | 各イベント等の企画                                                                          |      |           |                         |                     |
|                                                                           | ひがし北海道、釧路を拠点に『街づくり』を考えているというプライドを持ち、確かな技術力でインフラ整備に貢献しています。                         |      |           |                         |                     |
|                                                                           | 50人以上の企業で従業員平均残業時間30時間以内、有給休暇取得年10日以上取得などをクリアし、北海道労働局からユースエール認定企業を受けたのは道内で最初の企業です。 |      |           |                         |                     |
|                                                                           | ■ 移住支援金登録企業 ■ ユースエール認定企業                                                           |      |           |                         |                     |

|                                                                 |                                                            |      |             |                       |                 |      |                     |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|-------------|-----------------------|-----------------|------|---------------------|
| 税理士法人 トップマネジメント                                                 |                                                            |      |             | 【業 種】 公認会計士事務所・税理士    |                 |      |                     |
| 【URL】 <a href="https://www.ninja.ac/">https://www.ninja.ac/</a> |                                                            |      |             | 【就業場所】 釧路市城山1丁目10番15号 |                 |      |                     |
| ■ 釧路市奨学金返済支援登録企業                                                |                                                            |      |             |                       |                 |      |                     |
| 登録番号                                                            | B174                                                       | 募集職種 | 税理士・会計事務所職員 | 雇用形態                  | 正社員             | 年齢   | ～40歳                |
| 仕事内容                                                            | 毎月お客様の会社を訪問し、会計帳簿や資料等のチェックを行い、会計や税金、経営に関する相談やアドバイスを行う仕事です。 |      |             |                       |                 |      |                     |
|                                                                 | 決算書、申告書等の作成。                                               |      |             |                       |                 |      |                     |
|                                                                 | ※入所後、日商簿記検定 2 級資格を取得していただきます。                              |      |             |                       |                 |      |                     |
|                                                                 |                                                            |      |             |                       |                 |      |                     |
| 資格・免許                                                           | 不問                                                         |      |             | 自動車免許                 | 要(AT限定可)        | 学歴   | 高卒以上                |
| 必要な経験                                                           | 不問                                                         |      |             | PCスキル                 | 簡単なパソコン操作       |      |                     |
| 賃金(千円)                                                          | 180                                                        | ～    | 400         | 賞与                    | 年2回／計2月         | 加入保険 | ■ 雇用 ■ 労災 ■ 健康 ■ 厚生 |
| その他手当                                                           | 通勤手当、巡回監査士補試験、巡回監査士試験                                      |      |             | 休日形態                  | 週休二日制、年間休日数107日 |      |                     |
| 勤務時間                                                            | 8:00～17:00／休憩60分／土曜日8:00～12:00                             |      |             |                       | 年末年始、GW、夏季休暇    |      |                     |
| 備 考                                                             | ※6～11月：最終土曜日出勤、12～5月：第2・最終土曜日出勤。 ※無料駐車場あり。                 |      |             |                       |                 |      |                     |
|                                                                 | ※有給の取得を積極的に推進しております。                                       |      |             |                       |                 |      |                     |
|                                                                 | ※働き方改革実施中のため、給与、休日等変更になる可能性があります。                          |      |             |                       |                 |      |                     |
|                                                                 | ※健康促進のため、自社ビル3Fトレーニングルームを無料で使用できます。                        |      |             |                       |                 |      |                     |
|                                                                 | ※希望があれば横浜事務所勤務も可能です。                                       |      |             |                       |                 |      |                     |
| 【応募について】 筆記試験：簿記3級程度の精算表・論述                                     |                                                            |      |             |                       |                 |      |                     |
| 企業情報等                                                           | 毎月お客様の会社を訪問し、会計帳簿や資料等のチェックを行い、会計や税金、経営に関する相談やアドバイスを行う仕事です。 |      |             |                       |                 |      |                     |
|                                                                 | 教育に重点を置き、スキルアップの支援を行っています。 ※ISO2015取得事業所です。                |      |             |                       |                 |      |                     |
|                                                                 |                                                            |      |             |                       |                 |      |                     |
|                                                                 |                                                            |      |             |                       |                 |      |                     |

|                                                                 |                                                                   |      |                   |                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| 濱野販促企画 株式会社                                                     |                                                                   |      |                   | 【業 種】 広告デザイン業                           |                     |
| 【URL】 <a href="https://hamanosp.com/">https://hamanosp.com/</a> |                                                                   |      |                   | 【就業場所】 釧路市錦町 5 丁目 1 番地 1                |                     |
|                                                                 |                                                                   |      |                   | <input type="checkbox"/> 釧路市奨学金返済支援登録企業 |                     |
| 登録番号                                                            | B227                                                              | 募集職種 | グラフィックデザイナー、プランナー | 雇用形態                                    | パート、アルバイト           |
|                                                                 |                                                                   |      |                   | 年齢                                      | ～ 6 0 歳             |
| 仕事内容                                                            | デザインを使って、企業の集客や売上向上、地域活性化につながる課題解決に取り組みましょう。                      |      |                   |                                         |                     |
|                                                                 |                                                                   |      |                   |                                         |                     |
|                                                                 |                                                                   |      |                   |                                         |                     |
|                                                                 | 時給：1,075円                                                         |      |                   |                                         |                     |
| 資格・免許                                                           | 不問                                                                |      | 自動車免許             | 不問                                      | 学歴 高校卒業以上           |
| 必要な経験                                                           | 不問                                                                |      | PCスキル             | i l l u s t r a t o r、word、excel等       |                     |
| 賃金(千円)                                                          | ～                                                                 | 賞与   | 3 か月（業績による）       | 加入保険                                    | ■ 雇用 ■ 労災 ■ 健康 ■ 厚生 |
| その他手当                                                           | 通勤                                                                |      | 休日形態              | 週休2日制（毎週／土日祝休）年間休120日                   |                     |
| 勤務時間                                                            | 9：30～18：30までの間の3時間～5時間程度 応相談                                      |      |                   | 年末年始休暇、お盆休み、創業日休暇                       |                     |
| 備 考                                                             |                                                                   |      |                   |                                         |                     |
|                                                                 |                                                                   |      |                   |                                         |                     |
|                                                                 |                                                                   |      |                   |                                         |                     |
|                                                                 |                                                                   |      |                   |                                         |                     |
| 企 業 情 報 等                                                       | 濱野販促企画の事業は、企業や地域のマーケティング・ブランディングを基本として、農家様向けブランディング事業「農場の顔デザイン」   |      |                   |                                         |                     |
|                                                                 | X活用事業「DX学校釧路校」、飲食事業「日常にBARを。」の3つの事業部門があり、企業や個人様、自治体の課題を創出し、       |      |                   |                                         |                     |
|                                                                 | 課題解決する仕事をしています。                                                   |      |                   |                                         |                     |
|                                                                 | PR媒体・WEB・DXしてデザインの力を使い、企業の皆様や地域の皆様を幸せにする。そんな明るい未来を目指して日々奮闘中です！    |      |                   |                                         |                     |
|                                                                 | 当社は、PR・デザイン業として2017年に創業しました。まだ創業8年目の会社で、働くスタッフの平均年齢38歳と非常に若いスタッフが |      |                   |                                         |                     |
|                                                                 | 在籍しています。。仕事としては、売る商品があるわけではなく、課題解決の為、その都度クライアント様と共に考え、どのようにしたら課題を |      |                   |                                         |                     |
|                                                                 | 解決できるのか？？0から1を生み出していく面白さがあります。                                    |      |                   |                                         |                     |

|                                                                               |                                                               |      |           |                       |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------------------|---------------------|
| 株式会社 ポータス                                                                     |                                                               |      |           | 【業 種】 技術サービス業         |                     |
|                                                                               |                                                               |      |           | 【就業場所】 釧路市鳥取南5丁目12番5号 |                     |
| 【URL】 <a href="https://www.portusinc.co.jp/">https://www.portusinc.co.jp/</a> |                                                               |      |           | □ 釧路市奨学金返済支援登録企業      |                     |
| 登録番号                                                                          | A113                                                          | 募集職種 | 開発エンジニア   | 雇用形態                  | 正社員                 |
|                                                                               |                                                               |      |           | 年齢                    | ～35歳                |
| 仕事内容                                                                          | 受託開発案件や自社パッケージの業務システムの設計・開発（能力レベルに応じた工程をお任せします）               |      |           |                       |                     |
|                                                                               | 自社グループおよび北海道内外の顧客がより快適に業務が進められるような、業務システムの開発がメインです。           |      |           |                       |                     |
|                                                                               | 【参考】開発環境 ◆主に使用する言語： NET Framework(VB、C#)、Java等                |      |           |                       |                     |
|                                                                               | ◆開発現場：100%社内開発 ※導入時は1週間程度の出張の可能性あり                            |      |           |                       |                     |
|                                                                               | ◆社内メンバー：本社／約20名、札幌支店／約12名 ※協力会社とも協同して業務を進めます。                 |      |           |                       |                     |
| 資格・免許                                                                         | 不問                                                            |      | 自動車免許     | 不要                    | 学歴 中卒・高卒不可          |
| 必要な経験                                                                         | I T業務経験者希望                                                    |      | PCスキル     | 情報処理技術者などの資格保有者歓迎     |                     |
| 賃金(千円)                                                                        | 200 ～ 295                                                     | 賞与   | 年2回／計4.8月 | 加入保険                  | ■ 雇用 ■ 労災 ■ 健康 ■ 厚生 |
| その他手当                                                                         | 家族手当、役職手当、通勤手当                                                |      |           | 休日形態                  | 週休二日制、年間休日数123日     |
| 勤務時間                                                                          | 9:00～18:00／休憩60分                                              |      |           | 土日祝日、年末年始             |                     |
|                                                                               | 担当業務により8:00～17:00、10:00～19:00のシフト勤務制あり。 業種によりテレワークの制度あり。      |      |           |                       |                     |
| 備 考                                                                           | 育児休業取得事例あり。 企業型確定拠出年金制度(企業型DC)あり。 転勤は本人の希望を考慮します。             |      |           |                       |                     |
|                                                                               | 求める能力・・・チームワークで仕事を進めることが得意な方、向上心をもって業務に取り組める方、多様な経験・知識を積みたい方。 |      |           |                       |                     |
|                                                                               | さらに・・・ソリューション提案の経験者やSE・PMなどの経験者は即戦力として優遇します。                  |      |           |                       |                     |
|                                                                               | リモート面接対応可、札幌支店・東京オフィスにて面接可、交通費支給（条件あり）                        |      |           |                       |                     |
| 企業情報等                                                                         | 情報処理業                                                         |      |           |                       |                     |
|                                                                               | コンピューターソフトウェアの開発及び販売。情報処理・提供サービス業。                            |      |           |                       |                     |
|                                                                               | コンピューター並びに関連機器の販売、賃貸及び保守管理。電気通信工事業。                           |      |           |                       |                     |
|                                                                               | 社名のポータスはラテン語で港を意味し、情報処理産業の基地として、道東における情報の発信着信の意味をこめて命名しております。 |      |           |                       |                     |
|                                                                               | 道東道央を基盤とし、首都圏とも連携をとりながら積極的に事業展開を進めております。                      |      |           |                       |                     |
|                                                                               | ■ 移住支援金登録企業                                                   |      |           |                       |                     |

## 株式会社 松木測量設計

【業 種】 専門サービス業

【就業場所】 釧路市鳥取北10丁目1番19号

【URL】 <https://www.matsuki-ss.co.jp/index.htm>

■ 釧路市奨学金返済支援登録企業

|        |                                                 |      |            |          |           |                           |                              |
|--------|-------------------------------------------------|------|------------|----------|-----------|---------------------------|------------------------------|
| 登録番号   | A231                                            | 募集職種 | 測量・土木設計技術者 | 雇用形態     | 正社員       | 年齢                        | 不問                           |
| 仕事内容   | ●道路・河川・ほ場等の測量・設計業務に従事していただきます。                  |      |            |          |           |                           |                              |
|        | ●社有車にて3～4人のチームで釧路・根室管内の市町村へ行き、測量作業を行います。        |      |            |          |           |                           |                              |
|        | ●パソコンソフト(Word・Excel・CAD)を使用した調査資料、図面作成の業務もあります。 |      |            |          |           |                           |                              |
|        |                                                 |      |            |          |           |                           |                              |
| 資格・免許  | ①測量士または測量士補 ②RCCMまたは農業土木技術管理士あれば尚よし             |      |            |          |           | 学歴                        | 高卒以上                         |
| 必要な経験  | 実務経験 5 年以上                                      |      | 自動車免許      | 要(AT限定可) | PCスキル     | Word、Excel                |                              |
| 賃金(千円) | 202                                             | ～    | 277        | 賞与       | 年 3 回／計6月 | 加入保険                      | ■ 雇用    ■ 労災    ■ 健康    ■ 厚生 |
| その他手当  | 家族手当、現場手当、通勤手当                                  |      |            |          | 休日形態      | 日祝、第2・4土曜(5-1月)、全土曜(2-4月) |                              |
| 勤務時間   | 【5-1月】8:30～17:30、【2-4月】9:00～17:00／休憩60分         |      |            |          |           | 夏季休暇、年末年始、年間休日数108日       |                              |
| 備 考    | 無料駐車場あり。                                        |      |            |          |           |                           |                              |
|        |                                                 |      |            |          |           |                           |                              |
|        |                                                 |      |            |          |           |                           |                              |
|        |                                                 |      |            |          |           |                           |                              |

企業情報等

釧路をはじめとした道東地域における都市整備、農業基盤整備、森林整備等に係る調査・測量・設計を行っている会社です。

当社の受注は主に国・道・市町村からの公共事業であり、社会状況に左右される事が少なく安定した経営を続けています。

受注した業務では、優れた成果品を納めたとして北海道知事をはじめ官公庁より7年連続で表彰を受けています。

資格取得に関する環境や体制も整っており、閑散期での就労時間の短縮、有給休暇取得推奨制度の導入など、社員からの意見を取り入れ、労働環境の改善にも積極的に取り組んでいます。

## 株式会社 松木測量設計

【業 種】 専門サービス業

【就業場所】 釧路市鳥取北10丁目1番19号

【URL】 <https://www.matsuki-ss.co.jp/index.htm>

■ 釧路市奨学金返済支援登録企業

|        |                                                              |      |            |       |                           |    |      |      |                              |
|--------|--------------------------------------------------------------|------|------------|-------|---------------------------|----|------|------|------------------------------|
| 登録番号   | A232                                                         | 募集職種 | ドローンオペレーター | 雇用形態  | 正社員                       | 年齢 | 不問   |      |                              |
| 仕事内容   | ●調査・測量に利用する目的で、ドローンに搭載したカメラでの空撮やデータ収集を行います。                  |      |            |       |                           |    |      |      |                              |
|        | ●撮影した空撮画像や計測したデータから、パソコンの専用ソフトで三次元モデルの生成及び解析を行います。           |      |            |       |                           |    |      |      |                              |
|        | ●現場での測量作業の補助やパソコンのソフト(Word・Excel・CAD)を使用した調査資料、図面作成の業務もあります。 |      |            |       |                           |    |      |      |                              |
|        | ●ドローンの操縦経験や、測量の基礎知識をお持ちの方は歓迎します。                             |      |            |       |                           |    |      |      |                              |
|        | ●有資格者が親切丁寧に指導しますので、未経験でもドローンに興味があってチャレンジしたい方は歓迎します。          |      |            |       |                           |    |      |      |                              |
| 資格・免許  | 不問                                                           |      |            | 自動車免許 | 要(AT限定可)                  | 学歴 | 高卒以上 |      |                              |
| 必要な経験  | 測量又は建設関連に携わった者、C A D経験者                                      |      |            | PCスキル | Word、Excel                |    |      |      |                              |
| 賃金(千円) | 177                                                          | ～    | 237        | 賞与    | 年3回／計6月                   |    |      | 加入保険 | ■ 雇用    ■ 労災    ■ 健康    ■ 厚生 |
| その他手当  | 家族手当、現場手当、資格手当、通勤手当                                          |      |            | 休日形態  | 日祝、第2・4土曜(5-1月)、全土曜(2-4月) |    |      |      |                              |
| 勤務時間   | 【5-1月】8:30～17:30、【2-4月】9:00～17:00／休憩60分                      |      |            |       | 夏季休暇、年末年始、年間休日数108日       |    |      |      |                              |
| 備 考    | 無料駐車場あり。                                                     |      |            |       |                           |    |      |      |                              |
|        |                                                              |      |            |       |                           |    |      |      |                              |
|        |                                                              |      |            |       |                           |    |      |      |                              |
|        |                                                              |      |            |       |                           |    |      |      |                              |

企業情報等

釧路をはじめとした道東地域における都市整備、農業基盤整備、森林整備等に係る調査・測量・設計を行っている会社です。

当社の受注は主に国・道・市町村からの公共事業であり、社会状況に左右される事が少なく安定した経営を続けています。

受注した業務では、優れた成果品を納めたとして北海道知事をはじめ官公庁より7年連続で表彰を受けています。

資格取得に関する環境や体制も整っており、閑散期での就労時間の短縮、有給休暇取得推奨制度の導入など、社員からの意見を取り入れ、労働環境の改善にも積極的に取り組んでいます。

山下コンサルタント 株式会社

【業 種】 専門サービス業

【就業場所】 釧路市宮本2丁目4番21号

【URL】 <http://www.y-consul.co.jp>

■ 釧路市奨学金返済支援登録企業

|        |                                                 |      |                         |       |                  |                |                              |
|--------|-------------------------------------------------|------|-------------------------|-------|------------------|----------------|------------------------------|
| 登録番号   | A154                                            | 募集職種 | 測量業、建設コンサルタント、補償コンサルタント | 雇用形態  | 正社員              | 年齢             | 不問                           |
| 仕事内容   | 測量調査など現場業務とデータ整理・設計検討・報告書作成などのデスクワークの両方があります。   |      |                         |       |                  |                |                              |
|        | 会社PC全般の管理運営および建設コンサルタント業務の補助業務。                 |      |                         |       |                  |                |                              |
|        |                                                 |      |                         |       |                  |                |                              |
|        |                                                 |      |                         |       |                  |                |                              |
| 資格・免許  | 技術士、RCCM、補償業務管理士、測量士などがあればなお可                   |      |                         | 自動車免許 | 要(AT限定可)         | 学歴             | 高卒以上                         |
| 必要な経験  | 3年以上（未経験者でもやる気があれば指導します）                        |      |                         | PCスキル | Excel、Word等の基本操作 |                |                              |
| 賃金(千円) | 175                                             | ～    | 220                     | 賞与    | 年2回              | 加入保険           | ■ 雇用    ■ 労災    ■ 健康    ■ 厚生 |
| その他手当  | 住宅手当、燃料手当、家族手当、時間外手当、資格手当、                      |      |                         | 休日形態  | 週休二日制、年間休日数122日  |                |                              |
|        | 外勤手当など。    通勤手当あり。                              |      |                         |       | 夏季・年末年始休暇、慶弔休暇、  |                |                              |
| 勤務時間   | 8:30～17:30／休憩60分                                |      |                         |       |                  | 産前産後休暇、介護休暇あり。 |                              |
| 備 考    | 無料駐車場あり。    育児休業取得事例あり。                         |      |                         |       |                  |                |                              |
|        | 発注者、施工業者、地域の人々など、多くの人と関わる仕事をしていますので、前向きに取り組む姿勢、 |      |                         |       |                  |                |                              |
|        | コミュニケーションをとることが出来る人を求めています。                     |      |                         |       |                  |                |                              |
|        | 社内・社外研修制度、該当資格に関し資格取得助成・合格祝い金あり。                |      |                         |       |                  |                |                              |

|       |                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報等 | 測量業、建設コンサルタント、補償コンサルタント、1級建築士事務所                                             |
|       | 公共事業の測量・計画・調査・設計・施工管理                                                        |
|       | 弊社は1961年の創業以来今日まで、受注から成果納品まで一貫して誠実をモットーに社業を重ねて参りました。                         |
|       | これは、社会に対する企業責任を明確にすること、優秀な技術を研鑽し社会に奉仕すること、社会的雇用責任を分担することの<br>信念に基づくものでもあります。 |
|       | ■ 移住支援金登録企業                                                                  |