

(太枠内の登録日を除く下線部ならびに口にご記入ください)

就業場所	事業所名	就業予定の事業所名を記載してください			登録日	年	月	日
	就業場所	〒 _____						
		就業予定場所が複数の場合は代表的な場所と釧路市内の事業所○店舗等の記載をしてください (変更の範囲) 出向や転勤等で変更の可能性のある就業場所が上記以外の場合に記載						
	電話番号		F A X					
	MAIL	釧路市からの連絡を受け取るアドレス			ホームページ			
企業の情報等	※ 本社住所 事業所名	〒 _____ ※上記就業場所と同じ住所は「同上」記入省略可						
	業種		資本金	万円	従業員数	人	うち就業予定場所数	人
	事業内容	求職者の方へ御社の事業をPRしてください！！						
	会社の 特長	求職者の方へ職場の雰囲気や、魅力をPRしてください！！						
	定年	<input type="checkbox"/> 有	歳	<input type="checkbox"/> 無	再雇用	<input type="checkbox"/> 有	歳	<input type="checkbox"/> 無
	退職金	<input type="checkbox"/> 有	年以上	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> その他制度 例:退職金共済加入、企業型DC 等			
	加入保険	<input type="checkbox"/> 雇用	<input type="checkbox"/> 労災	<input type="checkbox"/> 健康	<input type="checkbox"/> 厚生			
	転勤	<input type="checkbox"/> 可能性あり (<input type="checkbox"/> 釧路管内のみ <input type="checkbox"/> 釧路管外含む)			<input type="checkbox"/> 無	社宅等入居可能住宅	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
	屋内の 受動喫煙 対策	<input type="checkbox"/> 対策あり(禁煙)		受動喫煙対策特記事項 (※別紙参照)				
	就業時間	時 分 ~ 時 分						
	シフト制他	シフト制の記載例:①7:30~14:00②14:00~22:30③22:30~7:30の交代勤務 短時間パートの例: 週4日20時間程度 上記就業時間の3~5時間、週2~4日勤務(本人の希望による)						
	休憩時間	分	時間外	月平均	時間	変形時間労働制	年単位、フレックス制、みなし労働時間制等	
	休日形態	<input type="checkbox"/> 週休2日制(<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> その他:)						
<input type="checkbox"/> 土日祝日休み <input type="checkbox"/> 日、祝日休み <input type="checkbox"/> 平日休みあり					年間休日数		日	
就業 (時間・ 補足・ 休日)	上記に書ききれなかった、就業時間や休日に関することを記載してください。							
	例:シフト制月8回以上休、4週7休、36協定における(特別条項・上限規制)あり、							
	夏季、年末年始休、GW休○日等、裁量時間労働制により○時間働いたものとみなされます、							
	高度プロフェッショナル制度適用予定等							
その他	<input type="checkbox"/> 育児休業取得事例あり <input type="checkbox"/> 介護休暇取得事例あり <input type="checkbox"/> 看護休暇取得事例あり <input type="checkbox"/> 無料駐車場あり							
	<input type="checkbox"/> 釧路市奨学金返済制度登録 <input type="checkbox"/> 移住支援金登録 <input type="checkbox"/> ユースエール認定 <input type="checkbox"/> くるみん認定							
備 考	上記に書ききれなかった求職登録者へ伝えたい企業の魅力を伝えてください							
	例:ブランクありでも安心の研修制度あり、パートで働きたい方詳細はお問合せください、							
	釧路市障がい者就労貢献認定企業、障がいのある方も活躍しています。							
	男性育児休業取得事例あり、車通勤のできない方は送迎もあるのでご相談ください、							
	子育て支援制度(時短・フレックス制が選べます 小学3年生まで)							
北海道働き方改革推進企業ゴールド認定企業(G0000×)								
単身向け宿舎あり、転勤の可能性は釧路市内のみ等								

(太枠内の下線部ならびに口にご記入ください)

募集の内容等	職種			採用人数	人		
	具体的な仕事内容	求職者の方に具体的に伝わる記載をおすすめします。 未経験の方がチャレンジしてみたい、経験者の方が経験や資格を活かせると感じる記載をおすすめします					
	(業務の変更の範囲) 転勤や在籍出向の際上記業務の範囲を超える可能性がある場合に記載 (例①: 職種(営業職) 変更範囲(製造業務を除く当社業務一般) 例②職種(経理) 変更範囲(法務・人事業務等)						
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員	<input checked="" type="checkbox"/> その他(正社員以外)	(正社員以外は勤務形態を記載(例: 契約社員、パート、派遣、請負等))			
	試用期間	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有	期間 (例: 3か月)	条件等 (例: 時給〇円、同条件等)		
	雇用期間	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有	更新上限 (例: 4年を上限)	条件等 (例: 勤務成績により判断)		
	賃金形態	<input type="checkbox"/> 月給制	<input type="checkbox"/> 日給月給制	<input type="checkbox"/> 日給制	<input type="checkbox"/> 時給制	<input type="checkbox"/> 年俸制	<input type="checkbox"/> その他
	※1 月額	A+B+Cの額を記載	円	~	円	※1 「月額」はA+B+Cの額を記載してください。 ※2 定額的手当には、条件なく毎月支払われる手当の月額を記載します。	
	A 基本給	基本給には固定残業代、通勤手当は含めない	円	~	円	月額以外の場合 例: 時給〇〇等記載	
	B ※2 定額の手当 (金額必須)	条件なし、毎月支払われる	手当【月額】	月額記載必須	円		
			手当【月額】		円		
			手当【月額】		円		
	C 固定残業代	★固定残業代の時間・金額が具体的となる記載をお願いいたします 例: 時間外労働の有無に関わらず、〇時間分の時間外手当として△△円を支給 固定残業代 〇〇円 (〇時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給)					
	その他手当 (条件付手当)	こちらの欄には「条件つき」「毎月支払われない」手当を記載してください 「精皆勤手当」「家族手当」はその他手当として記載してください。 ※1 月額欄以外で月額を記載した場合算定根拠を記載してください 例: ① 時給〇円×●時間 × 〇日 の場合 ② 日給 〇円×●日 の場合 ③ 年俸〇円/12月					
	通勤手当	<input type="checkbox"/> 有 (円まで)		<input type="checkbox"/> 無		
	賞与(前年実績)	年	回	計	月	賃金締切日	毎月 15 日
	昇給 (前年実績)	円	~	円	普通自動車免許	<input type="checkbox"/> 要 (AT限定 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否)	<input type="checkbox"/> 不要
	年齢	<input type="checkbox"/> 不問	<input type="checkbox"/> 制限あり	歳	~	歳	年齢制限理由
	必要な資格 (免許など)	※年齢制限のある場合 実務経験の必要な資格は該当しない場合があります。					
	必要な経験	※年齢制限のある場合 実務経験は該当しない場合があります。					
必要なPCスキル							
学歴	<input type="checkbox"/> 不問	<input type="checkbox"/> その他(卒以上)				
募集内容等特記事項	例: 資格や経験不問の求人で、資格や経験ありの方を歓迎する場合のモデル賃金や、資格取得支援制度等 募集内容で上記に書ききれなかった事項を記載してください。						
応募について	必要書類	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 職務経歴書 <input type="checkbox"/> その他 ()					
	送付方法	<input type="checkbox"/> 郵送	<input type="checkbox"/> MAIL	応募用アドレス			
	郵送先住所	〒		担当者電話番号			
	担当者職名	担当者氏名		応募書類の返戻	<input type="checkbox"/> あり		
	選考場所			※原則返戻	<input type="checkbox"/> 求人者の責任で破棄		
	応募について【補足】	※採用試験についての事項(書類審査、筆記試験あり等)や、釧路管外に住む応募者への配慮 (交通費補助あり、居住地近くの営業所で面接対応可能、WEB面接方法)等ありましたら記載してください					
				WEB面接	<input type="checkbox"/>		
企業確認事項	釧路市からの情報をメールで受け取る	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否	求人情報の公開(釧路市HP・冊子等)	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否	
	<input type="checkbox"/> 厚生労働省のリーフレット『求人の不受理について』の内容を確認し、対象条項などを理解しました。						
	<input type="checkbox"/> 私どもは、この求人申込みの時点において、上記における求人不受理対象に該当いたしません。						
	<input type="checkbox"/> 求職者の個人情報(履歴書・職務経歴書等含む)は、適切に管理し面談の実施に関する連絡にのみ使用します。						
	<input type="checkbox"/> 釧路市を通さずに求職者に連絡をしたことを起因とするトラブルに対し、釧路市は一切の責任を負いません。						
年 月 日 事業所名							