様式第５号(第11条第１項関係)

令和５年度釧路市テレワーク×マッチングモデル事業補助金　事業実績報告書

年　　月　　日

釧路地域企業立地推進協議会

会長　　川村　修一　様

申請者　　　住　　所

　　　　　　名　　称

代表者職氏名

令和５年度釧路市テレワーク×マッチングモデル事業補助金交付要綱第11条第１項の規定に基づき、次のとおり報告します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業テーマ |  | | | | |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 | | | | |
| 事業費 | 金　　　　円　(うち補助対象経費　金　　　　円) | | | | |
| 補助金額 | 金　　　　円 | | | | |
| 添付書類  (□に✓を記載) | □  □  □  □ | 事業実施概要書(別紙１)  事業決算書(別紙２)  経費の証拠書類(領収書または振込受付書(内容・内訳が分かる明細等も添付))  その他参考となる資料(事業実施の様子の写真、成果物等) | | | |
| 担当者  連絡先 | 所属 | |  | | |
| 職・氏名 | |  | | |
| 住所 | |  | | |
| TEL | |  | E-mail |  |

様式第５号(第11条第１項関係)別紙１

事業実施概要書

１　地域とのマッチングに関する取組み(該当するものに✓を記載し(複数可)、その概要を記入)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | 新たな商品・サービスの開発に係る地元事業者等との共同研究や共同事業の検討 | |
| □ | 新たな商品・サービスの開発に係る当地域の資源や技術の調査・研究 | |
| □ | 新たな商品・サービスの開発に係る当地域の特徴を活かした市場調査・研究 | |
| □ | 当地域の地域課題の掘り起こし又は地域課題に対するソリューションの提案 | |
| □ | 当地域の特徴を活かした、自社の人材育成やチームビルディング向上を目指す取組み | |
| □ | その他、当市を訪れる事業者と、市内の企業や産業とのマッチングを促進するモデルとなる事業 | |
| 取組みの  内容 | |  |
| 取組みの  成果 | |  |

２　地域特性と実施の効果(効果があったと感じるもの、効果に寄与した地域特性に✓を記載(複数可)、評価に１つ✓を記載)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 効果があったと感じるもの(複数可) | | 効果に寄与した地域特性※(複数可) | | | | | | | 評価※(１つ) | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦(その他の内容記載) | Ａ | Ｂ | Ｃ | Ｄ |
| □ | 移動時間短縮、移動負担軽減 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　) | □ | □ | □ | □ |
| □ | 従業員の就業環境改善 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　) | □ | □ | □ | □ |
| □ | 従業員の育児・介護等両立(ﾜｰｸﾗｲﾌﾊﾞﾗﾝｽ向上) | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　) | □ | □ | □ | □ |
| □ | 休暇の取得促進、ワーケーション | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　) | □ | □ | □ | □ |
| □ | 業務の生産性(効率性)向上 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　) | □ | □ | □ | □ |
| □ | 付加価値創造業務の向上(ｲﾉﾍﾞｰｼｮﾝ促進) | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　) | □ | □ | □ | □ |
| □ | 組織力の強化・チームビルディング | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　) | □ | □ | □ | □ |
| □ | オフィスコストの削減、省エネ・節電対策 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　) | □ | □ | □ | □ |
| □ | 分散勤務によるリスク分散 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　) | □ | □ | □ | □ |
| □ | その他(　　　　　　　　　　　) | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　) | □ | □ | □ | □ |

　※

|  |  |
| --- | --- |
| 地域特性 | 評価 |
| ①過ごしやすい気候(冷涼、スギ・ヒノキ花粉ゼロ)  ②ちょうどいいまちの規模(都会でもなく田舎でもない)  ③生活利便施設の充実(買い物、医療・福祉、子育て等)  ④首都圏とのアクセス、地域内の移動の利便性  ⑤身近にある豊かな自然環境・景観  ⑥豊富な観光資源  ⑦その他 | Ａ　かなり効果があった  Ｂ　効果があった  Ｃ　ある程度効果があった  Ｄ　継続することで効果が期待される |

３　参加者(必要に応じて行を追加)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 会社名 | 所属・職 | 氏名 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

４　実施スケジュール(必要に応じて行を追加)※仕事以外の行程も可能なものは記載(懇親会や観光・アクティビティ等)

|  |  |
| --- | --- |
| 月日 | 内　　　　容 |
| 月　　日 |  |
| 月　　日 |  |
| 月　　日 |  |
| 月　　日 |  |
| 月　　日 |  |

５　利用したワークスペースと感想

|  |  |
| --- | --- |
| 利用した施設 |  |
| 良かった点  悪かった点 |  |

６　モデル事業に係る情報発信(プレスリリース、会社ホームページ、社内広報紙掲載等)

|  |
| --- |
|  |

７　今後の方向性(今回実施した事業の今後の展開、釧路市でのサテライトオフィス・テレワークの実施意向等)

|  |
| --- |
|  |

８　市に期待する支援等(ワークスペースや地元団体・企業紹介、イベント開催に係る周知協力、宿泊やアクティビティ情報等)

|  |
| --- |
|  |

様式第５号(第11条第１項関係)別紙２

事業決算書

【収入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 摘要(内訳) |
| 自己資金 |  |  |
| 釧路市補助金 |  | 補助金(1)＋補助金(2) |
| 合計 |  |  |

【支出】

(1) 個々の参加者に要する経費(必要に応じて行を追加) 　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加者氏名 | 金額(税込) | | 摘要(内訳) |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 合計 | (Ａ) |  |  |

(Ａ)×補助率１/２(千円未満切捨て)※課税事業者(一般課税)の場合は税抜額

|  |  |
| --- | --- |
|  | ・・・・補助金(1) |

(2) 事業全体に要する経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　(単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 金額(税込) | | 摘要(内訳) |
| 事業全体に要する経費 | (Ｂ) |  |  |

(Ｂ)×補助率１/２(千円未満切捨て)※課税事業者(一般課税)の場合は税抜額

|  |  |
| --- | --- |
|  | ・・・・補助金(2) |

【経費の証拠書類】事業実績報告の際は、以下の書類を提出してください。

①領収書または振込受付書の写し(内容・内訳が分かる明細等も添付)

②航空機を利用する場合は、①に加えて実際に搭乗したことを確認できる書類の写し

(保安検査証(保安検査場通過時発行)又は搭乗案内(搭乗口通過時発行)又は搭乗証明書等)

③パック旅費の場合は、①に加えてパックの内容がわかる書類の写し(見積書、旅程表、予約確認メールを印刷したもの等)

④路線バス等、領収書発行が困難なもので、運賃表等で金額を確認できる場合は①は不要

【対象経費及び上限額】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 対象経費 | 上限額 | |
| 滞在１週間未満 | 滞在１週間以上 |
| 個々の参加者に  要する経費 | 交通費、宿泊費、オフィス利用料(コワーキングスペース利用料等)、その他事業の実施に必要なものとして会長が認めたもの | 65,000円×参加人数  (５人以上の場合は325,000円) | 85,000円×参加人数  (５人以上の場合は425,000円) |
| 事業全体に  要する経費 | オフィス利用料(会議室・会場借上料等)、レンタカー借上料、wifiルーター借上料、印刷製本費、その他事業の実施に必要なものとして会長が認めたもの | 50,000円 | 90,000円 |

・交通費について、釧路市以外を経由した場合、経由したことにより追加的に要することとなった経費は対象外。

・宿泊費について、釧路市以外に宿泊する場合は、対象外。