様式第１号(第６条第１項関係)

令和５年度釧路市テレワーク×マッチングモデル事業補助金　交付申請書

年　　月　　日

釧路地域企業立地推進協議会

会長　　川村　修一　様

申請者　　郵便番号・住所

　　　　　　名　　称

代表者職氏名

令和５年度釧路市テレワーク×マッチングモデル事業補助金の交付について、令和５年度釧路市テレワーク×マッチングモデル事業補助金交付要綱第６条第１項の規定に基づき、申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人の概要 | 主たる事業 | | |  | | | | |
| 資本金 | | | 円 | | 従業員 | | 人 |
| 納税対応状況  (□に✓を記載) | □ 免税事業者　　□ 課税事業者(簡易課税)　　□ 課税事業者(一般課税) | | | | | | | |
| 事業テーマ |  | | | | | | | |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 | | | | | | | |
| 事業費 | 金　　　　円　(うち補助対象経費　金　　　　円) | | | | | | | |
| 補助金申請額 | 金　　　　円 | | | | | | | |
| 添付書類  (□に✓を記載) | □  □  □ | 事業計画書(別紙１)  事業予算書(別紙２)  その他参考となる資料(会社・事業紹介パンフレット等) | | | | | | |
| 担当者  連絡先 | 所属 | |  | | | | | |
| 職・氏名 | |  | | | | | |
| 住所 | |  | | | | | |
| TEL | |  | | E-mail | |  | |

【誓約事項】(□に✓を記載)

□　釧路市暴力団排除条例(平成24年釧路市条例第33号)第２条第１号に規定する暴力団、同条第２号に規定する暴力団員又は同条第３号に規定する暴力団関係事業者ではありません。

□　会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続き、又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続き等を行っている者ではありません。

□　釧路市テレワーク×マッチングモデル事業補助金交付要綱及び補助金の交付の決定の内容、若しくはこれに付した条件、その他法令若しくはこれに基づく会長の処分に従います。

様式第１号(第６条第１項関係)別紙１

事業計画書

１　地域とのマッチングに関する取組み(該当するものに✓を記載し(複数可)、その概要を記入)

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 新たな商品・サービスの開発に係る地元事業者等との共同研究や共同事業の検討 |
| □ | 新たな商品・サービスの開発に係る当地域の資源や技術の調査・研究 |
| □ | 新たな商品・サービスの開発に係る当地域の特徴を活かした市場調査・研究 |
| □ | 当地域の地域課題の掘り起こし又は地域課題に対するソリューションの提案 |
| □ | 当地域の特徴を活かした、自社の人材育成やチームビルディング向上を目指す取組み |
| □ | その他、当市を訪れる事業者と、市内の企業や産業とのマッチングを促進するモデルとなる事業 |
| 【概要】 | |

２　地域特性と期待する効果(効果として期待しているもの、効果に寄与すると思われる地域特性に✓を記載(複数可))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 効果として期待しているもの(複数可) | | 効果に寄与すると思われる地域特性※(複数可) | | | | | | |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦(その他の内容記載) |
| □ | 移動時間短縮、移動負担軽減 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　　　　　) |
| □ | 従業員の就業環境改善 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　　　　　) |
| □ | 従業員の育児・介護等両立(ﾜｰｸﾗｲﾌﾊﾞﾗﾝｽ向上) | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　　　　　) |
| □ | 休暇の取得促進、ワーケーション | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　　　　　) |
| □ | 業務の生産性(効率性)向上 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　　　　　) |
| □ | 付加価値創造業務の向上(ｲﾉﾍﾞｰｼｮﾝ促進) | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　　　　　) |
| □ | 組織力の強化・チームビルディング | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　　　　　) |
| □ | オフィスコストの削減、省エネ・節電対策 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　　　　　) |
| □ | 分散勤務によるリスク分散 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　　　　　) |
| □ | その他(　　　　　　　　　　　　) | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □(　　　　　　　　) |

　※地域特性

|  |
| --- |
| ①過ごしやすい気候(冷涼、スギ・ヒノキ花粉ゼロ)　　②ちょうどいいまちの規模(都会でもなく田舎でもない)  ③生活利便施設の充実(買い物、医療・福祉、子育て等)　　④首都圏とのアクセス、地域内の移動の利便性  ⑤身近にある豊かな自然環境・景観　　　　　　　⑥豊富な観光資源　　　　　⑦その他 |

３　参加予定者(必要に応じて行を追加)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 会社名 | 所属・職 | 氏名 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

４　実施予定スケジュール(必要に応じて行を追加)

|  |  |
| --- | --- |
| 月日 | 内　　　　容 |
| 月　　日 |  |
| 月　　日 |  |
| 月　　日 |  |
| 月　　日 |  |
| 月　　日 |  |

５　モデル事業に係る情報発信予定(プレスリリース、会社ホームページ、社内広報紙掲載等)

|  |
| --- |
|  |

６　市に期待する支援等(ワークスペースや地元団体・企業紹介、イベント開催に係る周知協力、宿泊やアクティビティ情報等)

|  |
| --- |
|  |

様式第１号(第６条第１項関係)別紙２

事業予算書

【収入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 摘要(内訳) |
| 自己資金 |  |  |
| 釧路市補助金 |  | 補助金(1)＋補助金(2) |
| 合計 |  |  |

【支出】

(1) 個々の参加者に要する経費(必要に応じて行を追加)　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加予定者氏名 | 金額(税込) | | 摘要(内訳) |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 合計 | (Ａ) |  |  |

(Ａ)×補助率１/２(千円未満切捨て)※課税事業者(一般課税)の場合は税抜額

|  |  |
| --- | --- |
|  | ・・・・補助金(1) |

(2) 事業全体に要する経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　(単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 金額(税込) | | 摘要(内訳) |
| 事業全体に要する経費 | (Ｂ) |  |  |

(Ｂ)×補助率１/２(千円未満切捨て)※課税事業者(一般課税)の場合は税抜額

|  |  |
| --- | --- |
|  | ・・・・補助金(2) |

【経費の証拠書類】事業実績報告の際は、以下の書類を提出してください。

①領収書または振込受付書の写し(内容・内訳が分かる明細等も添付)

②航空機を利用する場合は、①に加えて実際に搭乗したことを確認できる書類の写し

(保安検査証(保安検査場通過時発行)又は搭乗案内(搭乗口通過時発行)又は搭乗証明書等)

③パック旅費の場合は、①に加えてパックの内容がわかる書類の写し(見積書、旅程表、予約確認メールを印刷したもの等)

④路線バス等、領収書発行が困難なもので、運賃表等で金額を確認できる場合は①は不要

【対象経費及び上限額】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 対象経費 | 上限額 | |
| 滞在１週間未満 | 滞在１週間以上 |
| 個々の参加者に  要する経費 | 交通費、宿泊費、オフィス利用料(コワーキングスペース利用料等)、その他事業の実施に必要なものとして会長が認めたもの | 65,000円×参加人数  (５人以上の場合は325,000円) | 85,000円×参加人数  (５人以上の場合は425,000円) |
| 事業全体に  要する経費 | オフィス利用料(会議室・会場借上料等)、レンタカー借上料、wifiルーター借上料、印刷製本費、その他事業の実施に必要なものとして会長が認めたもの | 50,000円 | 90,000円 |

・交通費について、釧路市以外を経由した場合、経由したことにより追加的に要することとなった経費は対象外。

・宿泊費について、釧路市以外に宿泊する場合は、対象外。