様式１

都市計画証明願

年　　月　　日

釧路市長　あて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 証明を受ける人  又は会社名 | 住　所  （所在地） | 〒 |
| 氏　名  (会社名) |  |
| 連　絡　先  (担当者連絡先) | （　　　　　）　　　　　　－ |
| (担当者名) |  |

* 会社で証明を希望する場合はカッコ欄の項目を記載してください。

次の土地に係る証明が必要ですので、関係書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 証明する  土地の所在 | 釧路市 |
| 申請の理由 |  |
| 必要部数 |  |

証明を必要とする項目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 都市計画法（昭和43年法律第100号。以下、「法」という）第７条の規定による　　　区域区分（市街化区域、市街化調整区域） * 法第８条の規定による地域地区のうち、次のもの   ・用途地域　・容積率　・建蔽率　・外壁の後退距離の限度  ・建築物の高さの限度　・特別用途地区(特別工業地区)  ・防火地域及び準防火地域　・駐車場整備地区　・臨港地区(分区を除く)   * 法第12条の４第１項第１号の規定による地区計画 | | |
| * その他の   都市計画に関する証明 | □ 不要  □ 旧住宅地造成事業に関する法律  □ その他 | (証明が可能な項目か事前に都市計画課担当者にご確認ください) |
|  | |

※ 申請にあたっては、裏面の注意事項をご確認いただいたうえ、太枠内を記載し提出してください。

|  |
| --- |
| 証明　第　　　　　号 |

【申請にあたっての注意事項】

１　証明する土地の所在については、申請日時点の地番を記載してください。

なお、土地の合筆又は分筆等があった場合は、再度、ご確認ください。

２　証明は、土地１筆につき１件として行います。ただし、隣接する一体の土地については、

土地の筆数にかかわらず１件として証明できます。

３　申請者は、証明１件ごとに、以下に示す書類を提出してください。

(1) 都市計画証明願（様式１、本書）１部

(2) 土地の位置及び区画を明確に示す図面　・証明願用　１部

・証明書用　必要部数

４　３の書類を提出しない場合、又は、証明を必要とする事項が不明確な場合は、

当該申請を受け付けることができません。

５　必要部数に応じて、手数料が必要になります。

６　証明書の交付に要する期間は申請日から７日（休日を含まない）としています。あらかじめ余裕をもって申請してください。

７　申請者が法人の場合は、所在地、会社名、担当者を記載してください。

８　郵送による申請をする場合は、３に示す提出書類のほか、手数料相当分の郵便小為替及び

所定の郵便切手を貼付した返信用封筒（信書に限る）を同封し、〒085-8505　釧路市黒金町７丁目５番地　釧路市役所都市計画課まで郵送してください。

９　証明は、当該都市計画決定、変更又は廃止を行った場合、その効力を失います。