　　　　　　　会議室利用申込書　　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名  （領収書名） |  | | | | | | 領収書 | 要・不要 |
| 代表者名 |  | | | 電話番号 |  | | | |
| 住所 | 〒　　　　－ | | | | | | | |
| 担当者名 |  | | | 電話番号 |  | | | |
| 住所 | 〒　　　　－ | | | | | | | |
| 使用目的  会議名 |  | | | | | | | |
| 利用備品 | ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ | ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ台 | | | ｽｸﾘｰﾝ | | |
| 演台 | 有線ﾏｲｸ１本・２本 | ﾜｲﾔﾚｽﾏｲｸ　１本 | | | ﾏｲｸｽﾀﾝﾄﾞ１本・2本 | | |
| 卓上ﾏｲｸｽﾀﾝﾄﾞ | VGAｹｰﾌﾞﾙ | HDMI（ｹｰﾌﾞﾙ・端子） | | | 延長ｺｰﾄﾞ（長・短） | | |
| 机　　　　　／27 | 椅子　　　　／81 | ﾉｰﾄﾊﾟｿｺﾝ | | | DVDﾌﾟﾚｰﾔｰ | | |

※申請者等は、本施設を暴力団の活動には利用いたしません。

　また、申請者等が暴力団員でないことを確認するため、センター職員が必要に応じて関係機関に照会することに同意いたします。

■申込用紙は月単位で記入をお願いいたします。　　　■小人は、18歳未満の方の人数をご記入下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 利用日 | 利用場所 | 時間（準備・片づけを含む） | 利用人数 | | |
| 大人 | 小人 | 計 |
| １ | 年　　月　　日 | 会議室(　 )・ＯＳ | ：　 　～　 　： |  |  |  |
| ２ | 日 | 会議室(　 )・ＯＳ | ：　 　～　 　： |  |  |  |
| ３ | 日 | 会議室(　 )・ＯＳ | ： 　　～　 　： |  |  |  |
| ４ | 日 | 会議室(　 )・ＯＳ | ： 　　～　 　： |  |  |  |
| ５ | 日 | 会議室(　 )・ＯＳ | ： 　　～　 　： |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | 受付  担当 |
| 登録 | ＠　　 ×  室　 　+暖  = 　円 | ＠　　 ×  室　 　+暖  = 　円 | ＠　　 ×  室　 　+暖  = 　円 | ＠　　 ×  室　 　+暖  = 　円 | ＠　　 ×  室　 　+暖  = 　円 |
| 有 | 印 |
| 暖房 | ／　　印 | ／　　印 | ／　　印 | ／　　印 | ／　　印 |
| 有 |

※キャンセルの場合は前日までにご連絡ください。やむを得ない事情以外の当日キャンセルについては、使用料の全額を

ご負担いただきます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一般 | 登録 : 担当者氏名 | 市 : 担当者氏名 |