

証明書交付申請書

年 月 日

釧路市教育委員会教育長 様

□申請者（自筆）

氏名 _____ (旧姓) _____

住所 _____

生年月日 (昭和・平成) _____ 年 _____ 月 _____ 日

卒業年 (昭和・平成) _____ 年 3月 卒業

学科名 _____ 科 卒業時のクラス・担任氏名 _____ 組

電話番号 (_____) _____ - _____

□上記代理人（代理人自筆）

氏名 _____ 申請者との関係 _____

住所 _____

電話番号 (_____) _____ - _____

私は次の理由により、手数料を添えて、北海道釧路星園高等学校（平成 21 年 3 月 31 日閉校）卒業等に関する証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 代理人が証明書の交付を申請する理由

3 交付を必要とする証明書

1 卒業証明書	通
2 単位修得証明書 ※卒業から20年間発行可能	通
3 その他 (_____ 証明書)	通

※代理人が申請する場合は、代理人の本人確認を行った上で申請を受け付けますので、申請者の欄に申請者が、代理人の欄に代理人が必要事項を記載の上、自動車運転免許状や健康保険証のコピーを添付願います。

※発行可能期間が過ぎている証明書（成績証明書及び調査書、または、卒業後 20 年以上経過している方についての単位修得証明書）に関して、「発行可能期間を過ぎているため発行できない」旨の証明書の発行を希望される場合は、3その他を選択し、右の空欄に、「発行不可」と記載して下さい。

4 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

(1) 地震、水害、台風、火災等の災害に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため

(2) 生活保護法（昭和 25 年法律第 144 号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため

※手数料の免除には、上記のいずれかに該当することを証明する書類の添付が必要になります。

その他の事情で手数料の納付が難しい場合は、あらかじめご相談下さい。