

※ 受付年月日		令和 年 月 日		※ 整理番号		第 号	
<u>児童扶養手当 住所・支払金融機関変更届 (転入用)</u>							
フリガナ				②旧証書番号		第 号	
①受給者氏名				③個人番号			
項目		旧			新		
④ 児 童 氏 名	フリガナ						
	児童氏名						
	個人番号						
	フリガナ						
	児童氏名						
	個人番号						
⑤住 所		〒 - 釧路市 [アパート・マンション名] 自宅Tel( )携帯Tel( )			〒 - 釧路市 [アパート・マンション名] 自宅Tel( )携帯Tel( )		
⑥ 支 払 金 融 機 関	金融機関						
	支 店	支店			支店		
	口座番号	(普通)			(普通)		
	(カタカナ) 口座名義人				銀行コード		
⑦ 同 居 者 お よ び 生 計 同 一 の 親 族	氏名	続柄	生年月日	・	勤務先	個人番号	
	氏名	続柄	生年月日	・	勤務先	個人番号	
	氏名	続柄	生年月日	・	勤務先	個人番号	
上記のとおり届け出ます。 令和 年 月 日 氏名 ..... 釧路市長 あて							
※ 添付書類《受付者記入欄》 1 世帯全員の住民票 2 通帳の写し 3 旧証書 4 その他 ( )							
※ 備 考《受付者記入欄》							
※ 転入年月日		令和 年 月 日					
※ 台帳依頼日		令和 年 月 日					
※ 認定通知		令和 年 月 日 釧路 第 号					
※ 釧路市証書番号		第 号					
※ 特記事項							

◎ 裏面の注意事項をよく読んでから太線枠内に記入してください。変更のない項目及び※の欄は、記入する必要はありません。

◎ 字は楷書ではっきりと書いてください。記名押印に代えて署名することができます。

## 注 意

- 1 釧路市へ転入した場合に、この届けを釧路市役所こども保健部こども支援課、または、行政（保健）センター保健福祉課に出してください。（市内での転居又は市外への転出の場合は、用紙が異なります。）
- 2 支払金融機関の変更をしない場合は、題名の「支払金融機関」の部分を二重線で消してください。
- 3 この届けには、次の書類を添えて出してください。
  - (1) 児童扶養手当証書（転入前の市区町村から交付されたもの）
  - (2) 世帯全員の住民票の写し
  - (3) 年金手帳の写し
  - (4) 支払金融機関の通帳の写し（支払金融機関を変更されるかた）
  - (5) 賃貸借契約書・入居許可書の写し（賃貸マンション・公営住宅等にお住まいのかた）
  - (6) 対象児童と別居し、対象児童を監護することになった場合は、「別居の母が児童を監護している旨の申立書」、「児童・民生委員等の証明書」及び「児童の属する世帯全員の住民票」