

勤務証明書

【記載例】

(放課後児童クラブ入会申込用)

訂正の際は二重線で訂正して下さい。
※修正テープ等は不可

証	氏名		
	上記のものは当事業所に <input type="checkbox"/> 勤務しています。(採用年月： 28 年4月) <input type="checkbox"/> 年 月 日より採用予定です。	採用予定の場合は、後日再提出となります。	
	※有期雇用の場合 年 月 日から 年 月 日 (期間満了後の更新予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)	期限付きの雇用の場合は記入して下さい。 また、更新の有無についてもチェックを入	
	勤務時間 ① 9時00分～15時45分 ④ 時 分～ ② 9時30分～16時15分 ⑤ 時 分～ ③ 10時00分～16時45分 ⑥ 時 分～ 週平均：(30) 時間勤務 ※シフト勤務の場合、1週あたりの平均も記入してください	残業がある場合は、記入して下さい。	
残業	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 有 (頻度： 2 時間/週・月)		
固定勤務	月・火・水・木・金・土・日 (週 日勤務)		
シフト勤務	週：(3) 日～(5) 日勤務		
勤務する曜日が定まっている場合は、曜日に○を記入して下さい。	シフト勤務の場合は、週の勤務日数を記入して下さい。		
勤務する曜日が定まっていない場合は、週の勤務日数を記入して下さい。			
職務内容 (具体的に)			
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 自営(経営者) <input type="checkbox"/> 自営(従事者)		
通勤手段	<input checked="" type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他 ()		
上記のとおり、証明します。			
令和4年 2月 28日	この証明書を作成した日付を記入して下さい。 ※記入漏れ不可		
釧路市長 あて	住所 釧路市〇〇町△一△ 事業所名 (株) □□□ 釧路支店 代表者名 支店長 △△ □ 電話番号 0154-〇〇-1234		

(注) 1. この証明書は、放課後児童クラブ入会のために使用するもので、その他の目的で使用することはありません。
2. 職場に勤務状況等を確認させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

<事業者(証明者)の方へ>

- ・この証明書は、放課後児童クラブ入会に関する重要な書類となります。記載例を参考に記入漏れがないようにご記入をお願いいたします。
- ・採用予定の方は採用後に再度提出となります。お手数をおかけしますが、よろしくお願いいたします。
- ・記入方法や内容等について不明な点がありましたら、下記までお問い合わせ下さい。
釧路市子ども保健部子ども育成課子ども未来づくり担当(Tel0154-31-4584)