

請求書兼領収書		請求書番号				金額		千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
(注) 右の請求書番号欄に任意の英数カナ文字(8字以内)を記入しますと預金通帳に請求書番号が記帳されます。						金額		記入しない											
請求書																			
内容に間違いがないか、ご確認ください。補助金申請者と同じです。										住所 債権者 氏名									
領収書																			
収入印紙										上記の金額を領収 令和 年 釧路市会計管理者あて 債権者氏名									
記入しない										押印を省略する場合は下記「本件責任者」と「担当者」の氏名と連絡先を記入									
〇 口座振込										※口座振込を希望される方で、口座振込依頼済の方は、口座振込先の記入を省略できます。 ※口座振込依頼された方で、口座内容等に変更を生じた場合は、変更の届出をしてください。 ※口座名義人氏名は請求者と異なる場合に記入してください。									
該当する箇所を〇で囲み、ご記入ください。																			
口座振込先										普通口座番号									
銀行 信用金庫 信用組合										店 普 通 当 座 別 段									
口座名義人氏名										通常7桁の番号									
通帳の表紙に書かれている名称を記入ください。																			
※口座番号、名義などが一部でも違う場合は入金ができなくなります。 確認のため、通帳をご持参するか、振込先の銀行名(支店名)、口座番号、名義人の箇所をコピーして必ず添付してください。																			
「本件責任者」とは、会長や理事長など請求書発行の権限を有する者をいいます。補助金交付申請書に記載した代表者氏名を記載ください。 「担当者」とは、本件に関する事務を担当する者をいいます。																			
氏 名																			
連絡先(電話番号)																			
本件責任者																			
担 当 者																			

※押印を省略する場合は、本件責任者、担当者及び連絡先を記載してください

[illegible]