

請求書兼領収書		請求書番号				金額		千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
(注) 右の請求書番号欄に任意の英数カナ文字(8字以内)を記入し、必ずと預金通帳に請求書番号が記帳されます。																			
請求書																			
上記の金額を請求します。																			
令和 年 月 日										住所									
債権者										氏名									
釧路市長あて																			
領収書																			
収入印紙										上記の金額を領収しました。									
令和 年 月 日										債権者氏名									
釧路市会計管理者あて										〇									
希望支払方法		☒ 口座振込 ☐ 現金 ☐ その他 ()								※口座振込を希望される方で、口座振込依頼済の方は、口座振込先の記入を省略できます。 ※口座振込依頼された方で、口座内容等に変更を生じた場合は、変更の届出をしてください。 ※口座名義人氏名は請求者と異なる場合に記入してください。									
口座振込先																			
銀行 普通 信用金庫 店 当座 信用組合 別 口座番号																			
口座名義人氏名																			

納入年月日	品名	数量	単位	単価	金額	備考
	後見人等報酬助成金					

	氏名	連絡先(電話番号)
本件責任者		
担当者		

※押印を省略する場合は、本件責任者、担当者及び連絡先を記載してください

記載方法

※色が付いた部分のみ記載してください（振込口座は本人名義の口座のみ可）

請求書兼領収書

請求書番号

金 額

千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円

（注）右の請求書番号欄に任意の英
数カナ文字（8字以内）を記入しま
すと預金通帳に請求書番号が記帳さ
れます。

請 求 書

上記の金額を請求します。

令和 年 月 日

債権者

釧路市長あて

住 所

氏 名

年月日は記入しないでください。

収 書

押印不要です。

収 入 印 紙

上記の金額を領収しました。

令和 年 月 日

釧路市会計管理者あて 債権者氏名

希望支払方法

☐ 口座振込

☐ 現 金

☐ その他（ ）

※口座振込を希望される方で、口座振込依頼済の方は、口座振込先の記入を省略できます。
※口座振込依頼された方で、口座内容等に変更を生じた場合は、変更の届出をしてください。
※口座名義人氏名は請求者と異なる場合に記入してください。

口座振込先

銀 行
信用金庫
信用組合

店

普 通
当 座
別 段

口座番号

口座名義人氏名

納入年月日

品 名

数 量

備考

後見人等報酬助成金

債権者氏名に記入した氏名の方が
口座名義となっている口座情報を
記入してください。

個人の場合：本件責任者欄に氏名とご連絡先をご記入いただき、担当者欄には「同上」とご記入ください。

法人の場合：本件に対して、該当する方の氏名とご連絡先をそれぞれご記入ください。

※「本件責任者」とは、営業部長や営業担当課長など、請求書発行の権限を有する者をいいます。
「担当者」とは、本件に関する事務を担当する者をいいます。

氏 名

連絡先（電話番号）

本件責任者

担 当 者

※押印を省略する場合は、本件責任者、担当者及び連絡先を記載してください