

郵送による戸籍、住民票などの取り寄せかた

戸籍、除籍、改製原戸籍及び戸籍の附票、身分証明書等は本籍のある市区町村へ請求してください。

1 申請書の記入

- ・使用目的欄には、具体的に記入してください。

例 (1) ○○死亡に伴う○○の手続きのため、○○が生まれてから死亡するまでの戸籍が必要。

(2) ○○の車を廃車にするため、○○町と○○町とのつながりが必要。

- ・**昼間連絡のつく電話番号を必ず記載して下さい。**

2 手数料の用意 (お釣りが出ないようにお願いします。)

- ・**手数料は、定額小為替(郵便局で購入、手数料がかかります)または現金書留でお送りください。**

・切手、印紙等は利用できません。

3 返信用封筒の用意

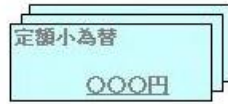
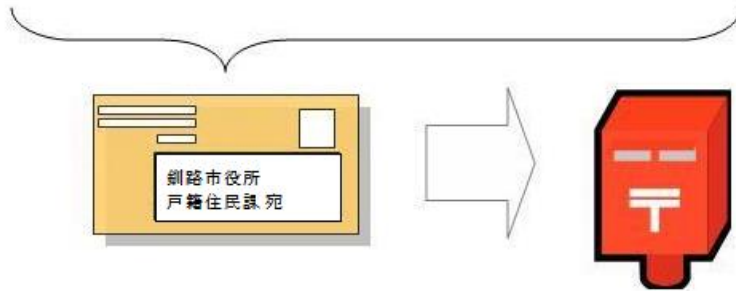
・切手を貼り、返信先の住所、氏名を記入してください。(お急ぎの場合は速達にしてください)

4 本人確認書類の用意

- ・1点で良いもの ⇒ 運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・

身障者手帳・在留カード などの顔写真入りのもの

- ・2点必要なもの ⇒ 資格確認書・年金手帳、年金証書、写真付きの社員証など

1・申請書**2・定額小為替****3・返信用封筒****4・本人確認用書類コピー****5 その他**

- ・ 本人以外の戸籍等申請の場合、参考戸籍等のコピーが必要です。
- ・ マイナンバー・住民票コードはお申し出のない限り、省略して交付しています。
- ・ 印鑑登録証明書の郵便等による申請は、できません。
- ・ 申請から交付まで、郵便等や処理により日数を要します。
- ・ 手数料不足、書類不備、請求理由等により交付できない場合もあります。

6 郵送請求先(釧路市に請求する場合)

〒085-8505

釧路市黒金町7丁目5番地

釧路市役所 戸籍住民課 宛

0154-65-8721