**郵送による戸籍、住民票などの取り寄せかた**

戸籍、除籍、改製原戸籍及び戸籍の附票、身分証明書等は本籍のある市区町村へ請求してください。

**１　申請書の記入**

・使用目的欄には、具体的に記入してください。

例 (1) ○○死亡に伴う○○の手続きのため、○○が生まれてから死亡するまでの戸籍が必要。

(2) ○○の車を廃車にするため、○○町と○○町とのつながりが必要。

**・昼間連絡のつく電話番号を必ず記載して下さい。**

**２　手数料の用意**（お釣りが出ないようにお願いします。）

**・手数料は、定額小為替（郵便局で購入、手数料がかかります）または現金書留でお送りください。**

・切手、印紙等は利用できません。

**３　返信用封筒の用意**

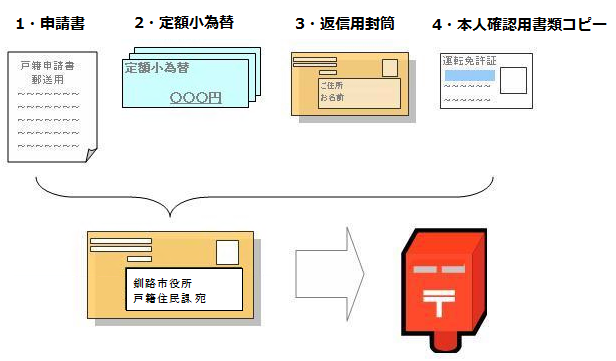
・切手を貼り、返信先の住所、氏名を記入してください。（お急ぎの場合は速達にしてください）

**４　本人確認書類の用意**

・１点で良いもの　⇒　運転免許証・マイナンバーカード・住基カード・パスポート

身障者手帳・在留カード　などの顔写真入りのもの

・２点必要なもの　⇒　健康保険証・年金手帳、年金証書、写真付きの社員証など



**５　その他**

・本人以外の戸籍等申請の場合、参考戸籍等のコピーが必要です。

・マイナンバー・住民票コードはお申し出のない限り、省略して交付しています。

・印鑑登録証明書の郵便等による申請は、できません。

・申請から交付まで、郵便等や処理により日数を要します。

・手数料不足、書類不備、請求理由等により交付できない場合もあります。

**６　郵送請求先（釧路市に請求する場合）**

　〒０８５－８５０５　　　　　　　　　　　　釧路市黒金町７丁目５番地

　釧路市役所　戸籍住民課　宛　　　　０１５４－２３－５１５１