

住民票・印鑑登録証明・戸籍等交付申請書

釧路市長 あて
◆窓口に来た方 ※太枠内の必要な部分のみ記入してください。
 ※◆窓口に来た方の「氏名」は必ず自署してください。

受付	照合	認証

住所 釧路市
 番地 号
 大・昭・平
 氏名 自署してください
 生年月日 年 月 日
 住所を記入します。

この氏名は必ず自署してください。

釧路市の方は
 ✓をつけます。

申請日: 令和 年 月 日
 備考
 申請する日付を記入します。

住民票等
 印鑑証明

◆住民票の記載項目◆ ご希望のものに✓をつけてください。
 省略 世帯主・続柄 本籍・筆頭者 ※□に✓がない場合は記載されます。
 記載希望 個人番号(マイナンバー) ※記載希望の場合は、使用目的欄に使用目的・提出先を必ず記入してください。
 住民票コード

連記 人
 記【本・続・性】
 附【本筆】

「窓口に来た方」と同じ場合は□にレ印(記入不要)

住所 釧路市 丁目 番地 号
 氏名 ① □窓口に来た方と同じ場合は□にレ印 フリガナ
 ② □窓口に来た方と同じ場合は□にレ印 フリガナ
 大・昭・平・令 年 月 日生 通 大・昭・平・令 年 月 日生 通

住民票	世帯全員(人)	通	円
	世帯一部	通	円
	除票	通	円
記載事項	世帯全員	通	円
	世帯一部	通	円

◆住民票が必要な方のみ記入してください◆

窓口に来た方と証明対象者との関係
 本人・同一世帯 【世帯が別の方】夫・妻・子・父母・祖父母・孫
 【その他】任意代理人(使者)※委任状・法定代理人※代理権限確認書類
 弁護士等・官公署・その他(兄弟・姉妹・)

必要な通数を記入します。

戸籍の最初に書かれている方の氏名を記入します。
 (窓口に来た方と同じ場合は□に✓することで記入を省略できます。)
 ※亡くなくても変わりません。

印鑑登録番号

◆印鑑登録証明

住所ではなく本籍地を記入します。

戸籍等

本籍 釧路市
 筆頭者
 明・大・昭・平 年 月 日生
 必要なたが

個人事項証明書(抄本)や身分証明書・附票の場合に必要な方の氏名を記入します。全部事項証明書(謄本)の場合は必要ありません。

2人分、記入できます。

窓口に来た方と戸籍に記載 本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫
 【その他】任意代理人(使者)※委任状・法定代理人※代理権限確認書類
 (兄弟・姉妹・)

戸籍	全部	通	円
	広域	通	円
	個人	通	円
除籍(新)	全部	通	円
	広域	通	円
	個人	通	円
除籍(旧)	全部	通	円
	広域	通	円
	個人	通	円
平成改製原	全部	通	円
	広域	通	円
	個人	通	円
昭和改製原	全部	通	円
	広域	通	円

どのような戸籍が必要かについて記入します。

必要記載内容
 ()の出生・()才・婚姻 から 離婚・現在・死亡 まで
 ()の死亡記載 ()と()との関係がわかるもの
 その他()

使用目的
 ※関係がその他の方は、使いみち・提出先を記入してください。
 利用目的 年金 登記 相続・相続放棄(死亡による)
 その他
 提出先 法務局 年金機構 金融機関 その他()

身分証明	通	円
受理証明	通	円
()	通	円
()	通	円

市使用欄
 除籍・本人確認
 直系血族以外の方は該当する利用目的を及び提出先の項目に✓します。項目がない場合はその他()の中に記入します。

戸籍	通	円
合計	通	円