

# 戸籍証明書等の申請書（郵便請求用）

申請日： 年 月 日

申請者	住所	(〒 - )			
	フリガナ				生年月日
	氏名				年 月 日生
●筆頭者とあなたの関係	本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫 ( ) ※ <b>当市の戸籍で関係が確認できない場合は、確認できる戸籍の写しを同封してください。</b>				
屋間連絡のつく電話番号	自宅・職場	-	-	携帯	-
同封金額	小為替・現金		円	返信用切手	
		円			

本籍地	釧路市		
筆頭者氏名	フリガナ	生年月日	明治・大正 昭和・平成
		年 月 日	
証明書種類	必要な方の氏名	手数料単価	必要通数
戸籍謄本（全部事項証明）	※謄本申請の場合は記載不要	450円	通
戸籍抄本（個人事項証明）	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	450円	通
除籍・改製原戸籍謄本（全部事項証明）	※謄本申請の場合は記載不要	750円	通
除籍・改製原戸籍抄本（個人事項証明）	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	750円	通
戸籍附票（全員・一部）	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	350円	通
身分証明書	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	350円	通
その他（ ）	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	円	通

どのような記載のある戸籍が必要ですか？ありましたらご記入ください。

使用目的 (使い道や提出先等を記載)	<input type="checkbox"/> 戸籍届出添付用 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他（具体的に）
	<input type="checkbox"/> 相続（死亡による）
	・(氏名： )の( )から( )までの戸籍を各( )通ずつ 例・(氏名： 釧路 太郎 )の( 出生 )から( 死亡 )までの戸籍を各( 1 )通ずつ

最近2週間以内に戸籍の届出をしましたか	年 月 日に	届を	市区町村 へ届出
---------------------	--------	----	-------------

**同封するもの**

- ① 手数料 ⇒ ゆうちよ銀行発行の定額小為替又は現金書留、切手は不可  
※定額小為替には何も記入しないで下さい。
- ② 本人確認書類 ⇒ 1点で確認できるもの～マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等のコピー（顔写真付）  
上記以外のは2点～健康保険証・預金通帳・診察券・学生証等のコピー
- ③ 返信用封筒 ⇒ 切手を貼り、あて先を記載した封筒

※ 除籍等申請の場合、参考戸籍等があればコピーを同封してください。  
※ 第三者の申請の場合は、使用目的が説明できる資料（契約書のコピーや提出先から送付されたもの等）

委任状が必要な場合 戸籍 ⇒ 本人又は配偶者、直系尊属、卑属以外の方が申請するとき。  
身分証明書 ⇒ 本人以外の方が申請するとき。

<郵送請求先>（釧路市に請求する場合） 〒085-8505 釧路市黒金町7丁目5番地  
釧路市役所 戸籍住民課 宛 TEL0154-23-5151