

戸籍証明書等の申請書（郵便請求用）

申請日： 年 月 日

申請者	住所	(〒 -)					
	フリガナ				生年月日		
	氏名				年 月 日生		
	●筆頭者とあなたの関係	本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫 () ※ <u>当市の戸籍で関係が確認できない場合は、確認できる戸籍の写しを同封してください。</u>					
昼間連絡のつく電話番号		自宅・職場	-	-	携帯	-	-
同封金額		小為替・現金		円	返信用切手		円

本籍地	釧路市			
筆頭者氏名	フリガナ	生年月日	明治・大正 昭和・平成	年 月 日
証明書種類	必要な方の氏名	手数料単価	必要通数	
戸籍謄本（全部事項証明）	※ 謄本申請の場合は記載不要	450円	通	
戸籍抄本（個人事項証明）	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	450円	通	
除籍・改製原戸籍謄本（全部事項証明）	※ 謄本申請の場合は記載不要	750円	通	
除籍・改製原戸籍抄本（個人事項証明）	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	750円	通	
戸籍附票（全員・一部）	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	350円	通	
身分証明書	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	350円	通	
その他（ ）	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生	円	通	

どのような記載のある戸籍が必要ですか？ありましたらご記入ください。

使用目的 (使い道や提出先等を記載)	<input type="checkbox"/> 戸籍届出添付用 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他（具体的に）
	<input type="checkbox"/> 相続（ 死亡による ） ・(氏名：)の()から()までの戸籍を各()通ずつ 例・(氏名： 釧路 太郎)の(出生)から(死亡)までの戸籍を各(1)通ずつ

最近2週間以内に戸籍の届出をしましたか	年 月 日に 届を 市区町村へ届出
---------------------	-------------------

同封するもの

① 手数料

⇒ ゆうちょ銀行発行の定額小為替又は現金書留、切手は不可
※定額小為替には何も記入しないで下さい。

② 本人確認書類

⇒ 1点で確認できるもの～マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等のコピー（顔写真付）
上記以外のものは2点～資格確認書・預金通帳・診察券・学生証等のコピー

③ 返信用封筒

⇒ 切手を貼り、あて先を記載した封筒

※ 除籍等申請の場合、参考戸籍等があればコピーを同封してください。
※ 第三者の申請の場合は、使用目的が説明できる資料（契約書のコピーや提出先から送付されたもの等）

委任状が必要な場合 戸 籍 ⇒ 本人又は配偶者、直系尊属、卑属以外の方が申請するとき。
身分証明書 ⇒ 本人以外の方が申請するとき。

＜郵送請求先＞（釧路市に請求する場合）	〒085-8505 釧路市役所 戸籍住民課 宛	釧路市黒金町7丁目5番地 TEL0154-23-5151
---------------------	----------------------------	---------------------------------