

婚姻届

令和 年 月 日届出

長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号	長 印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

告知	要 不要 (正字による届出)
令和 年 月 日	
口頭・郵送・手渡し	
届出人・本人・使者	
記載する正字	
氏 名	

本届書中	
字訂正 字加入 字削除	
届 出	印
印	印

令和 年 月 日 午前 午後 時 分受領	
夫	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()
不受理 通知	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
妻	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()
不受理 通知	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
使 者	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 () 氏名 【 】 住所 【 】

通知	令和 年 月 日
確認	通知

(1)	氏 名	夫 にな る 人		妻 にな る 人	
	氏 名	氏	名	氏	名
(2)	住 所	昭 和 ・ 平 成 ・ 西 暦 年 月 日		昭 和 ・ 平 成 ・ 西 暦 年 月 日	
	住 所 (住民登録をして いるところ)	番地 番 号	方書 世帯主 の氏名	番地 番 号	方書 世帯主 <input type="checkbox"/> 左に同じ の氏名
(3)	本 籍	番地 番		番地 番	
	本 籍 (外国人のときは 国籍だけを書いて ください)	筆頭者 の氏名		筆頭者 の氏名	
(4)	父 母 の 氏 名 父 母 と の 続 き 柄	父	続 き 柄	父	続 き 柄
	父 母 と の 続 き 柄 (他の養父母は その他の欄に 書いてください)	母	男	母	女
(5)	婚 姻 後 の 夫 婦 の 氏 ・ 新 し い 本 籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏	新本籍 (左の☑の氏の人ですでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)		
	氏 ・ 新 し い 本 籍	<input type="checkbox"/> 妻の氏	番地 番		
(6)	同 居 を 始 め た と き	平 成 ・ 令 和 年 月 (結 婚 式 を あ げ た と き , ま た は , 同 居 を 始 め た と き の う ち 早 い ほう を 書 い て く だ さ い)			
(7)	初 婚 ・ 再 婚 の 別	<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日)		<input type="checkbox"/> 初婚 再婚 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別 年 月 日)	
(8)	同 居 を 始 め る 前 の 夫 婦 の そ れ ぞ れ の 世 帯 の お も な 仕 事 と	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が 1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または 1年未満の契約の雇用者は5) 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯			
	夫 婦 の 職 業	(国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください) 夫の職業 妻の職業			
そ の 他					
届 出 人		夫		妻	
署 名 押 印		印		印	
事 件 簿 番 号				住 定 年 月 日	
		夫 . . .			
		妻 . . .			

仮受附番号 号

記入の注意

鉛筆や消えるボールペンで書かないでください。

この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が土日・祝祭日でも宿直で受付しております。

この届書を本籍地でない市町村に出すときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書が必要ですから、あらかじめ用意してください。

証人となる2人は、成人に達している人で、この婚姻の事実を知っている人であればどなたでもけっこうです。

未成年者が婚姻するときは、父母(養子のときは養親)の同意書が必要です。

証 人 (必ず2人必要です)		
署 名 印	印	印
生 年 月 日	昭 和 ・ 平 成 ・ 西 暦 年 月 日	昭 和 ・ 平 成 ・ 西 暦 年 月 日
住 所	番地 番 号	番地 番 号
本 籍	番地 番	番地 番

→ 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

→ には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくれますので、希望する本籍を書いてください。

→ 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。

婚姻によって、住所や世帯主が変わる方は、この届の他に住所変更届、世帯主変更届の手続きが必要となりますので、ご注意下さい。
なお、婚姻届と同時にこれらの届を出すときは、(2)の住所、世帯主欄は、変更後の住所、世帯主を書いてください。

◎日中連絡がとれるところ

連 絡 先	夫の電話 () 番 自宅・勤務先・呼出・携帯 方	妻の電話 () 番 自宅・勤務先・呼出・携帯 方
-------	---------------------------------	---------------------------------

- ◎ 署名は必ず本人が自署してください。
- ◎ 印は各自別々の印を押してください。
- ◎ 届出人の印をご持参ください。
- ◎ 虚偽の届出防止のため本人確認を行っています。
官公署発行の身分証明書(運転免許証・パスポート等)をご持参ください。
- ◎ 届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。