**メールでのご提出が難しい場合、ＦＡＸ（番号：0154-23-0606）でも回答を受け付けます。**

**提出先メールアドレス：sho-shougyourousei@city.kushiro.lg.jp**

**【回答票】　次の①～⑧について、ご回答をお願いいたします。**

①企業名を記載してください

②仕事内容を記載してください

・仕事内容（30文字以内）

③正社員について記載してください

　・正社員数　　　　　名

　・正社員の学歴　※最終学歴で計上してください。

例）江南高校→釧路公立大学→就職　の場合は　「大学卒」に１名計上

　　　高校卒　　　名、釧路高専卒　　　名、専門学校卒　　　名、短大卒　　　名、大学卒　　　名

　・正職員の出身高校について　　※下記の高校について出身者が１人でもいれば○を付けてください

　　　　　例）北陽高校→釧路公立大学→就職　の場合は「北陽高校」に○をつける

　　　阿寒高校　　　工業高校　　　江南高校　　　湖陵高校　　　商業高校　　　北陽高校　　　明輝高校

　　　東高校　　武修館高校　　釧路工業高等専門学校（高専）

④福利厚生について記載してください（80字以内）

※注目される項目ですので、充実した内容の記載をお願いします。

例)週休２日制、月平均残業時間10時間以下、資格取得経費を会社が負担　等

⑤その他の企業情報について記載してください

　・インターンシップ受け入れ　　　　　あり　　・　　なし

　・転勤の可能性　　　　　　　　　　 あり　　・　　なし

　・その他【補足等】（30字以内）

⑥若手職員の１日の勤務スケジュール（例）について記載してください（8行以内）

⑦会社の魅力や先輩職員からのメッセージ等を記載してください（240字以内）

　※記載内容は自由です

⑧企業のホームページ等のＵＲＬを記載してください（ＱＲコードを作成して掲載します）

http://　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（ホームページトップ）

https://　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ホームページトップ）

http://　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （採用ページ）

https://　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（採用ページ）

**お忙しい中、ご回答いただきありがとうございました。**

**下記に記入担当者名、連絡先をご記入のうえ、ご提出をお願いいたします。**

**記入担当者名:**

**電話番号:**

**メールアドレス:**